**AFLUTTENDE RAPPORT**

**STØTTE TIL KLIMATILPASNING (CCAM)**

Den afsluttende rapport er den danske organisation og dens partners rapportering til CISU. Det forventes, at den danske organisation udfylder rapporten i tæt samarbejde med den lokale partner og bruger det som en mulighed for sammen at reflektere over resultaterne af indsatsen.

Den afsluttende rapport vil være en del af den danske organisations ’track record’ hos CISU. Den har derfor betydning for fremtidige vurderinger af ansøgninger fra den danske organisation med samme eller andre partnere.

Rapporten skal uploades i ’Vores CISU’ på milepælen *afsluttende rapport* under bevillingen senest 3 måneder efter indsatsens afslutning.

Inden rapporten uploades, skal I også svare på følgende spørgsmål i ’Vores CISU’:

- Har I overordnet set opnået det, I gerne ville med indsatsen? (der vælges et svar fra en drop-down liste)

- Antal personer som har deltaget i indsatsens aktiviteter

- Antal personer som er blevet påvirket af indsatsens aktiviteter (udover dem der har deltaget i aktiviteterne)

CISU bestræber sig på at sende svar på rapporten til den danske organisation senest to måneder efter modtagelsen. Indholdet af rapporten bruges også til CISUs rapportering og kommunikation af resultater under Civilsamfundspuljen.

Al tekst skrevet i *kursiv* er hjælpetekst til at udforme rapporten og kan slettes inden indsendelse af rapporten.

**Den samlede rapport må ikke overstige 10 sider (eksklusiv denne forside).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Den/de danske bevillingshaver(e) |  | | |
| Partner organisation(er) |  | | |
| Indsatsens titel |  | | |
| Kontaktpersonens navn og e-mail |  | | |
| Journalnummer |  | | |
| Land(e) |  | | |
| Start- og slutdato for indsatsen |  | | |
| Totalt budget |  | Faktisk forbrug (evt. forventet) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Ansvarlig person (underskrift) |
|  |  | Ansvarlig person (blokbogstaver) |

|  |
| --- |
| 1. **Overordnede resultater** |

* 1. Opsummér (på højst 10 linjer) hvilket overordnet resultat, indsatsen har haft.

*I kan for eksempel beskrive de vigtigste ændringer, der er sket som resultat(er) af indsatsen. Der kan med fordel tages udgangspunkt i de udfordringer I beskrev i afsnit 1.1 i ansøgningen.*

* 1. Beskriv de resultater som er opnået for hvert af indsatsens mål. Tag udgangspunkt i jeres indikatorer til at guide beskrivelsen.

*Dette afsnit bør indeholde en mere detaljeret beskrivelse af indsatsens mål eller delmål og fungerer som narrative inputs til tabellen under afsnit 1.3 nedenfor.*

*Beskriv også gerne om indsatsen har bidraget til uforudsete resultater – positive som negative.*

*Hvis I har evalueret indsatsen (internt eller eksternt) skal I huske at anvende konklusionerne fra denne og hvordan I har tænkt jer at følge op på konklusionerne.*

0-19 %: Meget lav opfyldelse

20-39 %: Lav opfyldelse

40-59%: Mellem opfyldelse

60-79%: Høj opfyldelse

80-100%: Meget høj opfyldelse

1.3Udfyld i tabellen herunder i hvilken grad (procent) indsatsens enkelte mål er opfyldt.

*Husk, at tallet skal hænge sammen med beskrivelsen i sektion 1.2.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Målopfyldelse i procent % | Inkluderer målet teknisk kapacitetsopbygning i forhold til klimatilpasning?  Svar: Ja/nej | Inkluderer målet fortalervirksomhed i forhold til klimatilpasning?  Svar: Ja/nej |
| Opfyldelse af mål 1 |  |  |  |
| Opfyldelse af mål 2 |  |  |  |
| Opfyldelse af mål 3 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

* 1. Notér i tabellen herunder antallet af personer som er blevet mere modstandsdygtige overfor effekterne af klimaforandringer foranlediget af jeres indsats:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Kvinder | # Mænd | # Anden kønsidentitet |
|  |  |  |

*Beskriv her hvordan indsatsen har bidraget til øget klimarobusthed for målgruppen ovenfor. I kan med fordel tage udgangspunkt i tabel 3.2 og afsnit 3.3 i ansøgningsskemaet.*

* 1. Hvilke varige, bæredygtige forbedringer for målgruppen har indsatsen bidraget til at skabe?

*Beskriv hvilke elementer af indsatsen der lever videre, efter indsatsen er afsluttet. Har indsatsens resultater stadig betydning og effekt, efter indsatsen er slut? På hvilken måde?*

|  |
| --- |
| 1. **Ændringer og justeringer** |

* 1. Beskriv de væsentligste udfordringer, der har været i forbindelse med implementeringen og beskriv, hvilke justeringer I har lavet for at tage højde for disse udfordringer.

*Udfordringer kan for eksempel være faktorer og ændringer i konteksten, der har haft indflydelse på partnerskabet, målgrupper og/eller aktiviteter.*

*For bevillinger til indsatser over DKK 1 million skal I her også forholde jer til de risikofaktorer der var en del af afsnit 4.8 i ansøgningen.*

|  |
| --- |
| 1. **Inklusion af målgrupper** |

* 1. Beskriv hvordan indsatsen har bidraget til lokalt ledede initiativer og aktiviteter.

*Her kan I med fordel vælge at beskrive nogle af indsatsens mest populære elementer – set med målgruppernes øjne – og hvorfor det forholdt sig sådan. Hvilke behov følte målgruppen blev påvirket mest af indsatsen?*

* 1. Notér i tabellen herunder hvor mange personer fordelt på køn, som har været direkte involveret i nedenstående typer af aktiviteter (**primære målgrupper**):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteter | # kvinder | # mænd | Eller # anden kønsidentitet | # personer i alt |
| Teknisk træning i klimatilpasningsmetoder |  |  |  |  |
| Deling af viden, erfaringer og gode praksisser i forhold til klimatilpasning |  |  |  |  |
| Kapacitetsopbygning i fortalervirksomhed |  |  |  |  |
| CSOer, der har styrket deres fortalervirksomhedskapacitet i forhold til klimatilpasning |  | | | CSOer i alt: |

* 1. Udfyld skemaet herunder. Tilføj jeres **primære målgrupper** i venstre kolonne (primære målgrupper er personer, som har **deltaget** **direkte** i jeres indsatsaktiviteter). Tilføj eller slet rækker alt efter, hvor mange primære målgrupper I har haft i indsatsen.Afkryds i hvilken grad jeres primære målgruppe(r) har været inkluderet i beslutningsprocesser ift. indsatsen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mindre grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne er blevet informeret om indholdet af indsatsen og deres muligheder for at deltage i aktiviteterne, men har ikke selv deltaget aktivt i beslutningsprocesser.* | Middel grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne er blevet spurgt om deres mening i beslutnings-processer relateret til indsatsen* | Høj grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne har bidraget direkte til videreudviklingen af indsatsen og truffet beslutninger i samarbejde med den/de implementerende partnere* | Meget høj grad af inklusion og deltagelse  *Målgrupperne har haft magten og ejerskabet til at træffe beslutninger i forbindelse med implementeringen af indsatsen.* |
| Målgruppe 1 *[fx partner]* |  |  |  |  |
| Målgruppe 2 *[fx unge entreprenører* |  |  |  |  |
| Målgruppe 3 *[fx bønder]* |  |  |  |  |

* 1. Beskriv/forklar jeres besvarelse i 3.3. Hvordan er målgruppen(erne) blevet inkluderet i implementeringen af indsatsen? Har I brugt nogle særlige metoder eller tilgange til dette? Eller hvorfor er målgruppen(erne) ikke blevet inkluderet?

|  |
| --- |
| 1. **Partnerskabet** |

* 1. Hvordan vil I vurdere, at beslutninger er truffet i forbindelse med implementeringen af indsatsen? Udfyld skemaet herunder:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutninger** | **Vælg den beskrivelse, der passer bedst til jeres partnerskab** | **Beskriv/forklar jeres valg**  ***Fortæl mere om jeres relation i partnerskabet. Hvordan har I drøftet gennemførelsen af indsatsen undervejs, og hvordan har I truffet beslutninger?*** |
| Beslutninger er taget primært af den danske organisation og lokale partner(ne) er informeret om beslutningen |  |  |
| De(n) lokale partner(e) er konsulteret før beslutninger er taget af den danske organisation |  |  |
| Beslutninger er taget i fællesskab i partnerskabet |  |  |
| Beslutninger er truffet primært af den/de lokale partnere |  |  |
| Beslutninger er fuldt ud truffet af den/de lokale partnere |  |  |
| Andet |  |  |

* 1. Beskriv hvordan partnerne (og andre aktører hvis relevant) er blevet styrket i at implementere lokalt ledede klimatilpasningsaktiviteter gennem indsatsen.

*Her skal I beskrive, hvad partneren og andre relevante aktører fik ud af indsatsen. Dette kan omfatte forskellige emner, herunder sårbarhedsanalyser (climate vulnerability assessment), teknisk kapacitetsopbygning, fortalerfærdigheder, indsamling af information, mobilisering, deltagelse i beslutningsprocesser, lige adgang til ressourcer, osv.*

|  |
| --- |
| 1. **Monitorering, Evaluering & Læring (MEL)** |

* 1. Hvordan har I fået feedback fra målgrupper, opsamlet erfaringer og fundet resultater i løbet af indsatsen?
  2. Hvilke metoder og værktøjer har I brugt til at måle på klimatilpasning og eller klimarobusthed? Hvilke styrker og svagheder har den måde at monitorere på haft?

*Har i haft udfordringer med måling af indsatsens resultater I gerne ville styrke evidensen for? Hvad gjorde I for at styrke målingen og hvem var inddraget i processen?*

5.3 Hvad er det vigtigste I har lært i forhold til indsatsen på godt og ondt? Og hvilke(t) råd ville I give jer selv, hvis I skulle lave indsatsen igen?

*Beskriv også gerne om indsatsen har bidraget til uforudsete resultater – positive som negative. Hvis I har evalueret indsatsen (intern eller ekstern) skal I huske at anvende konklusionerne fra denne og hvordan I har tænkt jer at følge op på konklusionerne.*

|  |
| --- |
| 1. **Indsatsrelateret information i Danmark** |

*Udfyld kun dette felt, hvis der har været budgetteret med indsatsrelateret information i Danmark.*

* 1. Beskriv formålet med – og i videste omfang resultaterne af – indsatsens informationsaktiviteter i Danmark.

*Husk at inkludere hvilke målgrupper I er nået ud til og hvordan.*

|  |
| --- |
| 1. **Opfølgning** |

*Spørgsmålene i dette afsnit skal kun besvares, hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos den danske organisation og/eller partner(e) i indsatsen, hvis bevillingsbrevet indeholdt specifikke råd, eller hvis organisationen ikke overholdt CISUs krav til økonomistyring på ansøgningstidspunktet.*

* 1. Hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos den danske organisation og/eller partner(e), beskriv hvordan I har imødekommet kravene og anbefalingerne i tilsynsrapporten.
  2. Hvordan har I brugt de gode råd, der er givet i bevillingsudvalgets bevillingsnotat? Hvis I har valgt ikke at følge rådene, skal I forklare hvorfor.
  3. Hvis der stod i stamdata i *Vores CISU* på ansøgningstidspunktet, at partner(ne) ikke overholdt CISUs krav til økonomistyring, bedes I give en status på hvor langt partner(ne) er samt beskrive, hvilke initiativer der er taget for at leve op til kravene.

|  |
| --- |
| 1. **Andre bemærkninger eller refleksioner** |