**FORBEREDELSESDOKUMENT STATUSSAMTALE**

**Medborgerindsatser**

Der skal kun gennemføres en statussamtale og udarbejdes kort dokumentation for bevillinger, der dækker en periode på 24 måneder eller længere.

Statussamtalen og nedenstående forberedelsesdokument er bevillingshavernes rapportering til Civilsamfundspuljen. Det er intentionen at den danske organisation i samarbejde med dens partner(e) udfylder forberedelsesdokumentet sammen og anvender det som en mulighed for at gøre status og reflektere over de foreløbige resultater fra indsatsen.

Statussamtalen er en mulighed for at tale om succeser og udfordringer med implementeringen af indsatsen og giver bevillingshavere mulighed for at stille afklarende spørgsmål til CISU.

Det forventes at både den danske organisation og primære implementerende partner deltager i statussamtalen så vidt muligt. Samtalen tager som udgangspunkt 45 – 60 min.

Forberedelsesdokumentet samt rådgiverens noter fra samtalen vil indgå som en del af den danske organisations ’track record’ og indgår i fremtidige vurderinger af ansøgninger fra den danske organisation med samme eller andre partnere i tråd med retningslinjerne for Civilsamfundspuljen.

**Forberedelsesdokumentet skal være en kort redegørelse og må maks. fylde 2 sider**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danske ansøgende organisation |  | | | |
| Kontaktpersonens navn og e-mail |  | | | |
| Partner organisation(er) |  | | | |
| Indsatsens titel |  | | | |
| Journalnummer |  | | | |
| Land(e) |  | | | |
| Start- og slutdato for indsatsen |  | | | |
| Budget (DKK) | Bevilget beløb (DKK): | | Forbrug (DKK): | |
| Status for opfyldelse af forventede resultater (outcomes/projektmål) | Forsinket | Delvis forsinket | Ifølge tidsplan | Helt eller delvist forud for tidsplanen |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Ansvarlig person (underskrift) |
|  |  | Ansvarlig person (blokbogstaver) |

|  |
| --- |
| **1. Status på implementeringen: Hvor langt er I nået for at opfylde indsatsens mål og forventede resultater?** |

|  |
| --- |
| **2. Udfordringer, læring og justeringer: Hvilke udfordringer har der været indtil videre, og har I lavet nogle ændringer?** |

|  |
| --- |
| **3. Opfølgning: Hvis der har været gode råd i bevillingsnotatet, hvordan har I fulgt op på disse? Hvis bevillingshaverne ikke levede op til CISUs finansielle standarder på ansøgningstidspunktet, hvilke initiativer er der sat i gang for at adressere dette?** |

|  |
| --- |
| **4. Andre bemærkninger eller refleksioner** |