**OPLYSNINGSPULJEN**

**Vejledning om indsendelse af ansøgning**

Ansøgninger til CISUs Oplysningspulje indsendes via CISUs online ansøgningsmodul, der tilgås via [organisationssiderne](http://medlemsunivers.cisu.dk/Bruger/LogOn).

Ansøgningen består af disse dele:

1. **Stamdata om ansøgningen**

Stamdata indtastes direkte i ansøgningsmodulet. Her angives følgende oplysninger:

* Hvilke(t) af verdensmålene vedrører aktiviteten?
* Titel på oplysningsaktiviteten
* Om ansøger er medlem af CISU – hvis ikke angives journalnummer fra seneste bevilling i Civilsamfundspuljen.
* Navn og e-mail på kontaktperson for aktiviteten
* Evt. andre danske partnere
* Start- og slutdato for aktiviteten (Vær opmærksom på at puljen ikke støtter udgifter til aktiviteter, der ligger *før* bevillingstidspunktet – dvs. startdato for den støttede aktivitet tidligst kan ligge efter modtagelse af en eventuel bevilling)
* Ansøgt beløb
* Om der er tale om en genansøgning
* Om ansøger tidligere har fået en bevilling fra Oplysningspuljen – hvis ja angives journalnummer
* Resume af aktiviteten
1. **Selve ansøgningsskemaet**

Ansøgningsskemaet ligger på de næste sider.

Husk at læse retningslinjerne til Oplysningspuljen grundigt, inden ansøgningsskemaet udfyldes. Retningslinjerne ligger her: [www.cisu.dk/oplysningspulje](http://www.cisu.dk/oplysningspulje).

Ansøgningsskemaet uploades som word-fil i ansøgningsmodulet.

|  |
| --- |
| *Formalia om ansøgningsteksten:** *ANTAL SIDER: Ansøgningsskemaets afsnit B må maksimalt fylde 4 sider. Ansøgninger der overskrider dette sidetal vil blive afvist.*
* *SPROG: Ansøgningsteksten skal være på dansk. Hvis oplysningsaktiviteten ikke skal foregå på dansk skal det i ansøgningen (pkt. 1.4) beskrives hvorfor, og hvordan I vil nå målgruppen for aktiviteten.*
 |

1. **Budget for indsatsen**

Budgettet udfyldes i budgetformatet, der ligger på [www.cisu.dk/oplysningspuljen](http://www.cisu.dk/oplysningspuljen). I retningslinjerne er det beskrevet, hvilke poster der kan søges støtte til. Der kan maksimalt søges 25.000 kr. i Oplysningspuljen.

*Vær opmærksom på, at udgifter til den støttede aktivitet skal være afholdt senest 12 måneder efter bevillingen er givet.*

Bidraget fra Oplysningspuljen må gerne være en del af en større aktivitet med andre finansieringskilder (samfinansiering). I dette tilfælde skal det tydeligt fremgå af ansøgning og budget, hvilke dele af aktiviteten, Oplysningspuljen søges om støtte til. I tilfælde hvor samfinansieringen ikke er sikret, skal det beskrives, om/hvordan aktiviteten vil blive gennemført, hvis samfinansieringen ikke realiseres.

I budgetformatet skal også angive foreningens bankoplysninger til udbetaling af en eventuel bevilling.
Det udfyldte budget uploades som excel-fil i ansøgningsmodulet.

1. **Forside til ansøgningen**

På forsiden til ansøgningen skriver den ansøgende organisation under på, at de ansøger den pågældende aktivitet. Format hertil findes på cisu.dk/oplysningspuljen. Den udfyldte forside uploades i ansøgningsmodulet.

**Denne side slettes inden indsendelse af ansøgningen**

**Ansøgningsskema til CISUs Oplysningspulje**

**A. Basale informationer om samarbejdspartner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på *samarbejdspartner*** |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  | E-mail |  |
| Hjemmeside |  | Evt. Facebook, blog, Youtube kanal, Flickr etc. |  |

*Hvis der er flere samarbejdspartnere (fx sydpartner, andre foreninger, uddannelsessteder, virksomheder, medier eller forskningsinstitutioner), skal der udfyldes en boks med basale informationer om samtlige samarbejdspartnere. Hvis der ingen partnere er, kan boksen slettes.*

**B. Aktiviteten**

1. **AKTIVITETEN. Giv en kort beskrivelse af, det I søger om støtte til**
	1. *Hvad er formålet med oplysningsaktiviteten?*
	2. *Hvorfor er det vigtigt? Og hvorfor skal den realiseres nu?*
	3. *Hvad består aktiviteten af?*
	4. *Hvis oplysningsaktiviteten ikke skal foregå på dansk, skal det beskrives hvorfor, og hvordan den vil nå målgruppen for aktiviteten.*
	5. *Hvordan hænger aktiviteten sammen med foreningens øvrige arbejde og brug af pri-midler?*
	6. *Hvordan inddrages erfaringer fra eventuelle tidligere oplysningsaktiviteter?*
	7. *Er der tale om en oplysningsaktivitet, der før har været gennemført af foreningen? Hvis ja, hvad har man lært i foreningen og hvad påtænker man at gøre anderledes i for hold til sidst?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **SUCCESKRITERIER. Beskriv konkret hvad I vil opnå med aktiviteten**
	1. *Beskriv de kriterier der skal være opfyldt, for at aktivitetens formål er nået.*
	2. *Hvordan vil succeskriterierne blive vurderet?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **LÆRINGSMÅL. Opstil de læringsmål I har for aktiviteten**
	1. *Hvad bliver ansøgeren klogere på med aktiviteten?*
	2. *Hvordan vil opsamling og videndeling fra aktiviteten blive brugt i organisationen? Hvem er ansvarlig?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **MÅLGRUPPE. Beskriv den primære målgruppe og effekten på den**
	1. *Hvem er det vigtigst at nå? (Vær gerne meget specifik i beskrivelsen og om der er særlige hensyn).*
	2. *Hvordan appellerer aktiviteten særligt til den målgruppe?*
	3. *Hvad skal målgruppen vide, synes, gøre eller føle som følge af aktiviteten?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **TEMAER. Beskriv hvordan I arbejder med de fire punkter nedenfor** (hvis I gør det)
	1. *Hvordan inddrages partnere i Syd i planlægning og gennemførelse af aktiviteten?*
	2. *Hvordan beskrives strukturelle årsager til problemer som fattigdom og ulighed?*
	3. *Hvordan indgår FN’s Verdensmål i aktiviteten?*
	4. *Hvordan præsenteres løsningsorienterede og konstruktive vinkler på jeres budskaber?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **PLANLÆGNING. Skriv gerne i punktform (tids)planen for gennemførelse af aktiviteten**
	1. *Tidsplan for aktiviteten*
	2. *Hvilken grad af frivilligt engagement og bidrag vil der være i aktiviteten?*
	3. *I hvilket omfang vil det være nødvendigt at aflønne?*
	4. *Beskriv aftaler og samarbejde med Syd-partner og evt. andre organisationer i Danmark om aktiviteten.*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |

1. **KOMMUNIKATION. Beskriv hvordan I vil formidle jeres aktivitet**
	1. *Hvordan formidles aktiviteten internt i foreningen?*
	2. *Hvordan kommunikeres udadtil om aktiviteten?*
	3. *Er der elementer af aktiviteten, som kan interessere medierne, og hvordan skal disse kommunikeres?*

|  |
| --- |
| *Skriv her…* |