|  |  |
| --- | --- |
| Dansk organisation |  |
| Partner organisation(er) |  |
| Titel på indsatsen |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Land(e) |  |
| Indsatsperiode (# måneder) |  |
| Hvis genansøgning eller fortsættelse af tidligere bevilling, angiv journal nr. |  |

**Resume**

Lav kort en beskrivelse af indsatsens formål og hovedaktiviteter (maks. 1.000 anslag). Resumeet skal kopieres direkte ind i ansøgningsmodulet i ‘Vores CISU’ – [www.vores.cisu.dk](http://www.vores.cisu.dk)

RESILIENS OG DEMOKRATISK UDVIKLING Ukraine

Op til 4.500.000 kr.

BEMÆRK VENLIGST INDEN DU SKRIVER ANSØGNINGEN:

* *ANTAL SIDER: Ansøgningsteksten må maksimalt fylde 25 sider (Calibri pkt. 11, linjeafstand 1,0, margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger der overskrider dette sidetal vil blive afvist.*
* *SPROG: Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i et samarbejde mellem partner(e) og den danske ansøgende organisation. Der skal således forefindes et dokument på et for partneren relevant sprog. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.*

Ansøgningen skal indsendes i Word-format.

Vejledning om indsendelse af ansøgningen findes på [www.cisu.dk/skemaer](http://www.cisu.dk/skemaer) (hjemmesiden er på dansk, men mange dokumenter findes på engelsk)

Al tekst skrevet i *kursiv* er hjælpetekst til at udforme ansøgningen. Alt i kursiv slettes inden ansøgningen uploades til Vores CISU.

NB: SLET DENNE BOKS INDEN I SENDER ANSØGNINGEN IND.

1. Formål, relevans og kontekstanalyse
	1. Hvad er formålet med indsatsen? Hvilke udfordringer vil I bidrage til at løse? Hvordan bidrager indsatsen til at styrke civilsamfundets rolle i udvikling af Ukraine?
* Hvis indsatsen ligger i forlængelse af en tidligere indsats, skal I beskrive: Hvilke væsentlige resultater er opnået indtil videre? Hvad er (stadigvæk) de største udfordringer? I hvilken grad denne indsats indeholder nye målsætninger, en ny strategisk tilgang eller nye målgrupper.
	1. Beskriv konteksten for indsatsen gennem en problem- og kontekstanalyse.

*Kontekstanalysen skal afdække krigens indvirkning på indsatsen, og hvordan det sikres, at indsatsen komplementerer og koordineres, hvis autoriteter og andre organisationer arbejder med samme målgruppe og/eller tematik.*

*Beskriv forholdene dér hvor indsatsen skal udføres, og som forventes at have indflydelse på indsatsen. Det kan være sociale, økonomiske, miljømæssige eller politiske forhold. Husk at beskriv konteksten for alle de tematikker I ønsker at arbejde med i indsatsen og vis hvorfor indsatsen er relevant og tager udgangspunkt i lokale behov.*

*Hvis I arbejder i en kontekst præget af skrøbelighed, skal I analysere og beskrive skrøbeligheden grundigt og hvordan den påvirker indsatsen, herunder hvilke risici der kan påvirke indsatsen.*

1. Partnerskabet
	1. Beskriv partneres erfaringer, kapaciteter og ressourcer der er relevante for indsatsen (både for den danske organisation, de(n) ukrainske partner(e) samt eventuelle andre aktører).

*Det kan for eksempel være erfaringer med det specifikke tema, jeres kendskab til den kontekst, som indsatsen indgår i, eller relevante netværk eller samarbejder. Det er ikke nødvendigt at gentage den generelle information om partnerne, som allerede er givet under Stamdata i Vores CISU.*

* 1. Beskriv hvordan indsatsen er blevet udviklet i partnerskabet.

*Det kan for eksempel være i forhold til hvordan jeres forskellige kendskab til området har suppleret hinanden i udviklingen af indsatsen, hvor initiativet kommer fra og/eller hvordan processen har været med at udvikle indsatsen.*

* 1. Beskriv hvordan I forventer at indsatsen vil kunne bidrage til at styrke jer som individuelle organisationer og/eller jeres partnerskabsrelation, herunder partnernes egen demokratiske praksis.

*Det kan for eksempel være, hvis der er inkluderet kapacitetsopbygning i indsatsen, at indsatsen vil bidrage med ny viden eller indsatsen styrker partnernes repræsentation eller legitimitet i arbejdet med målgruppen.*

Målgruppen

* 1. Beskriv målgruppernes sammensætning: specificer cirka antal personer i jeres primære målgruppe *(de personer som skal deltage i indsatsens aktiviteter)* og sekundære målgruppe *(personer som vil blive påvirket af indsatsens aktiviteter uden at have deltaget i dem)*.

*Brug evt. en tabel. Næste spørgsmål giver mulighed for en dybere beskrivelse af målgrupperne. Reflektér gerne over sammensætningen af målgruppen i forhold til køn og eller andre karakteristika som er særligt relevante.*

* 1. Beskriv hvad der kendetegner målgrupperne. Hvordan er indsatsen relevant for målgrupperne og lokale behov?

*Husk også at reflektere over hvordan I har identificeret og udvalgt målgruppen.*

* 1. Beskriv partnernes relation til indsatsens målgruppe.
	2. Beskriv hvordan I har inddraget målgruppen i planlægningen af denne indsats. Hvordan vil I sikre løbende kontakt til- og feedback fra målgruppen under implementeringen af indsatsen og i forhold til eventuelle ændringer i indsatsen?

*Husk at beskrive hvordan I har fået, og planlægger at få, informationer fra målgruppen i løbet af indsatsens implementering. Det kan f.eks. være gennem den lokale partners løbende kontakt til målgruppen, møder eller workshops eller gennem indsatser hvor I indsamler data og viden (monitoreringsaktiviteter).*

1. Beskrivelse af indsatsen
	1. Beskriv indsatsens mål (outcomes), forventede resultater (outputs) og aktiviteter. Beskriv også hvilke indikatorer (eller anden formulering af succeskriterier) I har valgt til at måle jeres outcomes.

*Dette afsnit kan fx sættes ind i en resultatramme eller Theory of Change hvis det er meningsfuldt for partnerne. I er velkomne til at anvende nedenstående tabel, hvis det kan være en hjælp for jer. Hvis ikke, sletter I tabellen og anvender jeres egen måde at opstille mål, etc. på.*

*Det er en god ide at beskrive de informationskilder (Means of Verifications, sources osv.) I vil benytte for at få information om jeres indikatorer. Det kan også uddybes i afsnit 4.3.*

|  |
| --- |
| Langsigtet mål (impact):  |
| Projektmål/delmål (outcome) 1:  |
| Projektmålsindikatorer (outcome indikatorer) (og informationskilder): |
| Outputs | Aktiviteter |
| Output 1.1 | Aktivitet 1.1.1Aktivitet 1.1.2Etc. |
| Output 1.2 | Aktivitet 1.2.1Aktivitet 1.2.2Etc. |
| *Tilføj flere rækker efter behov* |  |
|  |
| Projektmål/delmål (outcome) 2 |
| Projektmålsindikatorer (outcome indikatorer) (og informationskilder) |
| Output 2.1 | Aktivitet 2.1.1Aktivitet 2.1.2Etc. |
| Output 2.2 | Aktivitet 2.2.1Aktivitet 2.2.2Etc. |
| *Tilføj flere rækker efter behov* |  |
| *Tilføj flere mål, hvis relevant* |  |
|  |
| Tværgående aktiviteter (*aktiviteter der går på tværs af projektmålene*) | Aktivitet X.1.1Aktivitet X.1.2Etc.  |

* 1. Beskriv indsatsens strategi: Hvad er sammenhængen mellem jeres aktiviteter, forventede resultater (outputs) og indsatsens mål (outcomes)? Hvilke tilgange og metoder vil I anvende for at opnå målene, og hvorfor tror I det vil virke?

*Husk at der skal være balance mellem elementerne i udviklingstrekanten, og det skal være tydeligt hvordan I vil arbejde med fortalervirksomhed (afstemt efter graden af skrøbelighed, jf. afsnit 11.4.3 i Retningslinjerne for Civilsamfundspuljen).*

*Overvej hvorvidt der eksisterer andre indsatser med samme målgruppe og/eller tematik samt hvilke behov der er for koordinering og muligheder for synergi eller andre potentialer der ligger heri.*

* 1. Beskriv hvordan I vil monitorere indsatsen, herunder hvordan I vil undersøge (metoder og tilgange) og følge op på jeres erfaringer, læring og de forandringer I bidrager til gennem indsatsen.

*Husk, at have jeres indikatorer in mente når I laver jeres plan og beskrivelse for monitorering.*

*Husk at beskrive om I selv vil lave en evaluering, om I vil gøre brug af en ekstern evaluator eller vil kombinere de to.*

*I er velkomne til at anvende nedenstående tabel til at beskrive dataindsamling, men den kan ikke alene dække beskrivelsen af jeres MEL-planer. I skal således også reflektere over hvordan I vil følge op og sikre læring undervejs.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formål med dataindsamlingen** *(hvad har vi brug for at vide for at vurdere resultater og forandringer?)* | **Metoder til dataindsamling** *(hvordan?)* | **Hyppighed og tidspunkt for dataindsamling** *(hvornår og hvor ofte?)* |
| *(fx at lave en baseline, monitorere aktiviteter, resultater eller risici eller at gennemføre en form for evaluering)* |  |  |
| *Tilføj rækker efter behov* |  |  |

* 1. Beskriv partnernes og evt. andre aktørers ansvarsområder og faglige bidrag til implementeringen af indsatsen.
	2. Beskriv hvordan indsatsen vil bidrage til at skabe varige og bæredygtige forbedringer for målgruppen.

*Overvej hvilke elementer af indsatsen I forventer vil fortsætte når indsatsen er slut. Beskriv også hvordan målgrupperne vil få gavn af indsatsen således at de vil være stillet i en bedre position ved indsatsens udløb.*

* 1. Beskriv de risici der er forbundet med indsatsen samt hvordan I vil mindske (eller afbøde) disse risici.

*Overvej både specifikke forhold som risikerer at forsinke eller hindre indsatsens mål samt forhold der kan skade målgrupper, ansatte, frivillige eller andre relateret til indsatsen, herunder forhold der kan skabe eller forværre risiko for chikane, udnyttelse eller overgreb.*

1. Omkostningsniveau (maksimalt en halv side)

*I dette afsnit opfordres I til kort at forklare, hvordan budgettet hænger sammen (husk også at udfylde budgetformatet grundigt med gode budgetnoter). Det kan for eksempel være:*

* *Hvis I søger væsentlige* ***udgifter til løn****, beskriv kort hvilke opgaver de(n) ansatte skal lave. Hvis I søger om lønkroner til den danske organisation, skal I også beskrive, hvorfor dansk personale bedst løser disse opgaver.*
* *Hvis der er budgetteret med* ***større investeringer****, skal I redegøre for investeringernes merværdi til indsatsen og opfyldelsen af jeres mål.*
* *Hvis der arbejdes i en mere* ***skrøbelig kontekst*** *og der dermed er større udgifter til strategiske ydelser, investeringer og sikkerhedsforanstaltninger, er det en god ide at redegøre for nødvendigheden af disse udgifter.*
* *Hvis der inkluderes* ***supplerende finansiering*** *til indsatsen, skal I redegøre for om de supplerende midler er en forudsætning for gennemførelsen af indsatsen. I skal også redegøre for om finansieringen er sikret på ansøgningstidspunktet eller om det er realistisk at rejse midlerne. Hvis indsatsens gennemførelse er afhængig af supplerende finansiering, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når ansøger dokumenterer, at den supplerende finansiering er sikret. Bevis på dette sendes direkte til* *puljer@cisu.dk* *med reference til bevillingen.*
* *Husk, at I kan vælge at budgettere med op til* ***25%*** *af aktivitetsmidlerne**som fleksible midler. Læs mere I budgetguiden og forvaltningsvejledningen.*
1. Projektrelateret informationsarbejde i Danmark

*Informationsarbejde i Danmark er ikke et krav, men en mulighed ansøgere opfordres til at benytte. Der kan maksimalt søges om et beløb svarende til 2% af projektomkostningerne (budgetlinje 8). Hvis der søges om midler til informationsarbejde i Danmark, skal følgende punkter overvejes:*

* Formålet med informationsarbejdet.
* Hvilke målgrupper informationsarbejdet er rettet mod.
* Hvilke virkemidler der vil blive anvendt (sociale medier, tryksager, teater, event eller lignende).