

ADFÆRDSKODEKS

International Børnesolidaritet



GODKENDT AF INTERNATIONAL BØRNESOLIDARITETS STYRELSE

DECEMBER 2025

Formål, målgrupper og underretningsmekanisme

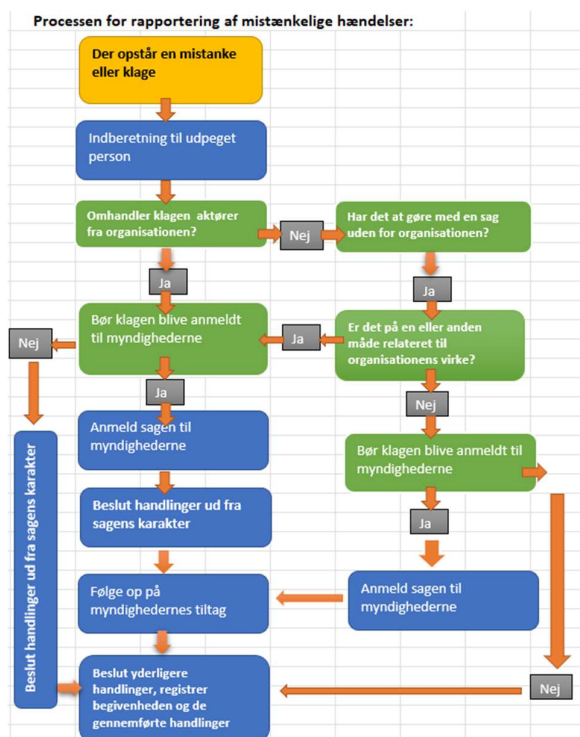
International Børnesolidaritet er forpligtet til at opretholde den højeste grad af etisk adfærd blandt personale, styrelse, frivillige, partnere, samt andre deltagere i organisationens aktiviteter. Dette adfærdskodeks fastlægger rammerne for acceptabel adfærd og har til formål at sikre, at der er en fælles forståelse for etisk adfærd, og klare retningslinjer for, hvad vi skal gøre, hvis vi møder seksuelle eller fysiske overgreb, udnyttelse, chikane, korruption, børnearbejde eller planlægning af eller opfordring til terror. Adfærdskodekset indeholder en samling og opdatering af International Børnesolidaritets politikker og tilhørende rapporteringsmekanismer for følgende områder:

- I. Beskyttelse mod seksuel udnyttelse, misbrug og chikane (SHEA)
- II. Børnebeskyttelse
- III. Bekæmpelse af børnearbejde
- IV. Anti-korruption
- V. Anti-terror

International Børnesolidaritets personale, styrelse, frivillige mv. skal sætte sig ind i adfærdskodekset og handle i overensstemmelse med dette. Adfærdskodekset gælder både for direkte repræsentanter – personale, styrelse og frivillige – og for indirekte repræsentanter, herunder implementerende partnere, som orienteres om adfærdskodeks ved indgåelse af samarbejdsaftaler. I alle partnerkontrakter indgår de af Udenrigsministeriets formulerede klausuler vedrørende anti-korruption, SHEA, anti-terror og anti-børnearbejde.

Adfærdskodeks er godkendt af International Børnesolidaritets styrelse, og væsentlige substantielle ændringer godkendes af styrelsen. Dokumentet er dynamisk, forstået som at der løbende kan justeres i dokumentet som følge af ændringer i konteksten, ny viden, nye regler og/eller ændrede behov. Det er International Børnesolidaritets direktørs overordnede ansvar at sikre gennemsigtighed og overholdelse af adfærdskodekset og tilhørende rapporteringsmekanismer samt at sikre, at personale mv. følger adfærdskodekset. Krænkelser eller overtrædelser af bestemmelser og hensigter i dette kodeks vil blive mødt med reaktioner, der modsvarer dens karakter, omfang og alvorlighed - spændende fra anbefalinger og henstillinger til krav og egentlige sanktioner.

Overtrædelse af adfærdskodeks i International Børnesolidaritet, blandt partnerorganisationerne eller på anden måde i forbindelse med International Børnesolidaritets aktiviteter skal indberettes til confidencial@ibssol.dk, som automatisk videresendes til International Børnesolidaritets forperson og direktør, der omtales 'focal points'. At have to ansvarlige focal points øger sandsynligheden for at de vil holde hinanden gensidigt ansvarlige. Alternativt kan man altid gå direkte til en anden repræsentant fra International Børnesolidaritet, som man føler sig tryk ved med sin indberetning, som vil sørge for at underrette focal point. Hvis focal point er involveret, kontaktes et andet eller flere styrelsesmedlemmer. Underretningsmekanismen fremgår af International Børnesolidaritets hjemmeside www.ibssol.dk. Der vil blive svaret på alle henvendelser indenfor 1 uge. Indberetteren sikres anonymitet og fremlægger eventuel dokumentation. Direktøren vurderer alvoren og iværksætter passende tiltag i tråd med adfærdskodekset. Der vil derefter iværksættes videre procedurer alt efter sagens natur, og focal point vil kunne søges råd og vejledning hos fagforbundenes juridiske afdelinger samt gennem arbejdstilsynets hotline, hvis det er relevant. Alvorlige eller strafbare forhold forelægges styrelsen. Undersøelsesperioden for en sag må ikke overstige 8 uger, og personen som har underrettet, vil få indsigt i processens forløb. Processen fremgår af figur 1.



I. Safeguarding og SHEA: Beskyttelse mod seksuel udnyttelse, misbrug og chikane

Alle har ret til et liv fri for seksuel udnyttelse, misbrug og chikane. International Børnesolidaritet tolererer ikke seksuel udnyttelse, misbrug eller chikane – hverken internt i organisationen eller eksternt blandt partnere, eksterne aktører eller deltagere i aktiviteter finansieret af International Børnesolidaritet, og vil reagere på alle forekomster, så den forurettedes behov og beskyttelse prioriteres. Adfærdskodekset **anvender den fælles underretningsmekanisme**, og alle ansatte, frivillige, partnere mv. har **pligt til at underrette** ved mistanke eller kendskab til brud på SHEA.

SHEA defineres som enhver form for uønsket eller påtvungen handling af seksuel karakter eller trusler herom. Chikane, udnyttelse og overgreb kan finde sted enten mod en persons vilje, ske efter overtalelse eller ske når en person er ude af stand til at give samtykke – fx påvirket af rusmidler eller et højt stressniveau.

- Seksuel chikane forstås som: En hver form for uønsket verbal, ikke-verbal eller fysisk henvendelse af seksuel karakter, specielt hvis den tager form af at være truende, ydmygende, nedladende eller fjendtlig.
- Seksuel udnyttelse forstås som: Forsøg på- eller faktiske misbrug af en magtposition til at opnå ydelser af seksuel karakter. Dette gælder også for forhold hvor økonomiske, sociale eller politiske magtforskelle bruges til at søge seksuel omgang.
- Seksuelt overgreb forstås som: Fysisk overgreb af seksuel karakter eller trusler om dette.
- Seksuel omgang med et barn (alle personer under 18 år i henhold til FN's Børnekonvention) defineres som udnyttelse og overgreb uanset konteksten.

International Børnesolidaritet mener at forekomster af SHEA ofte skyldes strukturelle magt-ubalancer, reproduceret på alle niveauer af samfundet. Derfor forventes alle i berøring med International Børnesolidaritet om at være opmærksomme på egne magtprivilegier i omgang med andre, både når det kommer til forskel i autoritet og beføjelser på arbejdspladsen og når det kommer til forskel på faktorer som køn, seksualitet, etnicitet, fysisk fremtræden, alder mm. for på den måde være med til at fremme en god kultur.

Adfærdskodeks har til formål at:

- a) Sikre målgrupperne for International Børnesolidaritet og partneres arbejde imod SHEA. Med specielt fokus på særligt udsatte grupper som børn og unge, piger/kvinder og non-binære, LGBTQIA+ personer, etniske minoriteter og personer med handicap.
- b) Sikre et trygt (arbejds)miljø for alle ansatte og på anden måde involverede i International Børnesolidaritets arbejde; inklusiv, men ikke udelukkende, bestyrelsesmedlemmer, frivillige, praktikanter, konsulenter og journalister.

International Børnesolidaritet er ansvarlig for:

- At alle partnere har en safeguarding-politik der omhandler SHEA samt at bidrage til at kvalificere disse.
- At alle aktiviteter udføres med et fokus på at forebygge risikoen for SHEA eller andre skadelige forekomster. Dette inkluderer at alle partnere orienteres om kodeks ved indgåelse af samarbejdsaftaler, deres ansvar i forhold til SHEA, og der i alle partnerkontrakter er indskrevet Udenrigsministeriets anti-SHEA klausul, hvor de gøres opmærksomme på og accepterer nul-tolerance.
- At sørge for løbende opkvalificering/træning for ansatte og frivillige mm.
- At behandle og følge op på alle sager, der modtages via International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, herunder at sikre rettidig vurdering, dokumentation og iværksættelse af passende handlinger i overensstemmelse med adfærdskodekset.

II. Børnebeskyttelse

Med dette adfærdskodeks ønsker International Børnesolidaritet at bidrage til at skabe et trygt miljø for børn og fastholde en indsats for at fremme beskyttelse af børn. Børnebeskyttelse skal sikre forebyggelse og

forholdsregler overfor alle former for vold og overgreb, mishandling, misbrug, forsømmelse og udbytning. Adfærdskodeks hviler på FN's Børnekonvention, nationale lovgivninger samt partners børnebeskyttelsespolitikker, og støttes af operationelle retningslinjer og tilladelsesprocedurer for aktiviteter med børn.

International Børnesolidaritet har ansvaret for at gå i dialog med parterne om adfærdskodeks i forbindelse med indgåelse af aftaler mellem International Børnesolidaritet og partnere. Partnere har ansvaret for at promovere, overholde og følge op på egne børnebeskyttelsespolitikker eller dette kodeks.

International Børnesolidaritet arbejder for børns rettigheder med afsæt i FN's Børnekonvention og FN's Verdensmål. Sammen med vores partnere støtter vi børn og unges aktive deltagelse i beslutningsprocesser og bistår partnere og børn og unge med rådgivning om sikkerhed i forbindelse med deres fortalervirksomhed. International Børnesolidaritet driver og deltager i social og politisk advocacy for at skabe trygge, voldsfrie rammer for børn og udvikler løbende politikker og praksisser i samarbejde med netværk og partnere.

International Børnesolidaritet og partnere skal fremstille børn værdigt. Fotos, videoer og andet materiale af aktiviteter med deltagere kan anvendes, hvis der opnået informeret samtykke, og må ikke skade deltagere.

Alle ansatte, frivillige, partnere mv. har pligt til straks at underrette ved mistanke eller viden om brud på børnebeskyttelse. International Børnesolidaritet er ansvarlig for at behandle og følge op på alle sager, der modtages via International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, herunder at sikre rettidig vurdering, dokumentation og iværksættelse af passende handlinger i overensstemmelse med adfærdskodekset.

III. Bekæmpelse af børnearbejde

Ifølge Den Internationale Arbejdsorganisation er der i øjeblikket 138 millioner piger og drenge, der udfører børnearbejde, der er psykisk, fysisk, socialt eller moralsk farligt. Børnearbejde gør det vanskeligt for et barn at gå i skole eller begrænser deres skolegang, og børn, der udfører børnearbejde, er mindre tilbøjelige til at gennemføre grundskolen. Nedenfor gennemgås centrale **definitioner og begreber i henhold til ILO:**

- **Børnearbejde:** Betegner arbejde, der berører børn deres barndom, potentiale og værdighed, og som er skadeligt for deres fysiske og/eller mentale udvikling.
- **Let arbejde:** Børn i alderen 13-15 år (12-14 år i nogle udviklingslande) kan udføre »let arbejde« under opsyn af voksne for at tjene lommepenge uden for skoletiden eller i skoleferierne.
- **De værste former for børnearbejde:** Henviser til børn, der udsættes for alvorlige farer, slaver, adskilles fra deres familier og/eller overlades til sig selv. Dette kan omfatte slaveri, tvangsarbejde (herunder i væbnede konflikter), prostitution og andre ulovlige aktiviteter.
- **Ung arbejdstager:** En ung arbejdstager defineres ofte som en person, der er over den lovlige arbejdsalder, men stadig betragtes som et barn i henhold til international lovgivning (dvs. under 18 år). I mange lande er dette børn, der arbejder og er mellem 15 og 17 år.
- **Farligt arbejde:** Dette er arbejde, der udgør en fare for barnets fysiske, mentale eller moralske velbefindende, enten på grund af dets art eller på grund af de forhold, under hvilke det udføres (f.eks. at bære tunge byrder, arbejde med maskiner, farlige værktøjer eller kemikalier).

Børnearbejde strider mod organisationens formål, og børnearbejde accepteres ikke i nogen af International Børnesolidaritets aktiviteter, eller i aktiviteter med samarbejdspartnere eller eksterne aktører. International Børnesolidaritet samarbejder med civilsamfundsorganisationer i Latinamerika, som er markante aktører i kampen mod børnearbejde. Alle partnere orienteres om kodeks ved indgåelse af samarbejdsaftaler og der er i alle partnerkontrakter indskrevet Udenrigsministeriets anti-børnearbejdeklause, som refererer til national lovgivning samt internationale instrumenter som FN's Børnekonvention og ILO's konventioner.

Alle ansatte, frivillige, partnere mv. har pligt til straks at underrette ved mistanke eller viden om brud på bekæmpelse af børnearbejde. International Børnesolidaritet er ansvarlig for at behandle og følge op på alle sager, der modtages via International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, herunder at sikre rettidig vurdering, dokumentation og iværksættelse af passende handlinger i overensstemmelse med adfærdskodekset.

IV. Anti-korruption

Korruption defineres som 'misbrug af betroet magt for egen vinding' og er en trussel mod god regeringsførelse, bæredygtig udvikling og demokratiske processer. Der findes mange former for misbrug relateret til korruption, herunder interessekonflikter, bestikkelse, afpresning, svindel, underslæb, gaver, nepotisme og favorisering. International Børnesolidaritet har nul-tolerance over for korruption og anser det som både en værdi og en pligt aktivt at bekæmpe korruption og sikre en høj etisk standard i hele organisationen og i samarbejdet med partnere.

Der eksisterer en række former for korruption, som dette kodeks relaterer sig til:

- **Misbrug af myndighed og position:** Ansatte må ikke udnytte deres position til personlig vinding, f.eks. via særaftaler med leverandører eller krav om tjenester fra medarbejdere. Ledere må ikke misbruge deres myndighed til at opnå personlige fordele eller serviceydelser fra medarbejdere.
- **Bedrageri og underslæb:** Bedrageri omfatter svindel, bedrag eller falskneri, der giver ulovlige økonomiske fordele. Underslæb er tyveri af midler, som en person er betroet. Misbrug af bilag, falske dokumenter, urigtige oplysninger eller tyveri af udstyr er eksempler på bedrageri. International Børnesolidaritets regler for regnskab og dokumentation skal altid følges.
- **Bestikkelse:** Bestikkelse defineres som at tilbyde eller modtage værdier for at opnå en modydelse. International Børnesolidaritet modtager ikke betaling eller tjenester for at indgå samarbejdsaftaler og betaler ikke bestikkelse for at få indflydelse.
- **Nepotisme og favorisering:** Nepotisme er favorisering af familie, venner og andre personlige relationer i forbindelse med ansættelser eller at give højere løn og andre goder til ansatte, som har en personlig relation til ledelsen. Der kan dog, såfremt interessekonflikten håndteres på en professionel og gennemsigtig måde, gøres undtagelser i forhold til ansættelse/samarbejde med familie og venner.
- **Interesse- og loyalitetskonflikter:** Der skal også være opmærksomhed på de interesse- og loyalitetskonflikter, der kan opstå, når medlemmer af en organisations ledelse samtidig er ansat i organisationen eller i et projekt/program udført af organisationen.
- **Gaver:** Ansatte må ikke give eller modtage gaver eller tjenester, der kan påvirke arbejdet eller skade International Børnesolidaritets omdømme. Gaver kan være penge, rejser, materielle ting eller tjenester. Mindre gaver kan accepteres i respekt for lokal kultur og gæstfrihed.

Åbenhed og gennemsigtighed er nøglefaktorer for at sikre overholdelse af en nul-tolerance mod korruption. Økonomiske midler skal forvaltes korrekt, gennemsigtigt og i overensstemmelse med gældende love og internationale standarder. Alle partnere orienteres om kodeks ved indgåelse af samarbejdsaftaler og der er indskrevet Udenrigsministeriets anti-korruptionsklausul i alle partnerkontrakter. Herved forpligter partnere sig til at informere projektansatte og sikre lokal efterlevelse. Overholdelse monitoreres løbende gennem sekretariatets besøg og årlig revision.

Alle ansatte, frivillige, partnere mv. har pligt til straks at underrette ved mistanke eller viden om svindel eller korruption. International Børnesolidaritet er ansvarlig for at behandle og følge op på alle sager, der modtages via International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, herunder at sikre rettidig vurdering, dokumentation og iværksættelse af passende handlinger i overensstemmelse med adfærdskodekset. **International Børnesolidaritet forpligter sig desuden til at informere CISU senest 14 dage efter, at organisationen får mistanke eller viden om svindel eller korruption, uanset om forholdet stammer internt eller hos en partner.**

V. Anti-terror

International Børnesolidaritet arbejder i lande, hvor der kan være tilstedeværelse af personer, grupper eller enheder med terrorrelaterede formål. International Børnesolidaritet har nul-tolerance over for terrorisme hos medarbejdere, partnere i programmer eller projekter og andre, som vi samarbejder med. International Børnesolidaritet forpligter sig til at sikre, at midler, ressourcer og aktiver ikke stilles til rådighed for eller på

anden vis gavner personer, grupper eller enheder, som figurerer på FN eller EU's terrorlister. International Børnesolidaritets forpligtelse gælder både i forbindelse med partnerskaber, ansættelser, indkøb og i andre samarbejder. Personale, frivillige, samarbejdspartnere mv. skal kende og acceptere kodeks og håndhæve princippet om nultolerance over for terrorisme.

Implementering af anti-terrorkodeks hviler på forebyggelse, screening og opfølgning:

- **Partnerkontrakter:** Alle partnerkontrakter indeholder Udenrigsministeriets anti-terrorklausul, hvor partnere forsikrer, at de ikke figurerer på FN eller EU's terrorlister. Derudover forpligter partnerne sig til at sikre, at midler, aktiver eller ressourcer, der overføres til dem ikke stilles til rådighed eller på anden måde kommer til gavn for personer, der figurerer på FN eller EU's terrorlister. Partnere er desuden forpligtede til løbende at holde sig ajour med terrorlisterne.
- **Screening af projekter og partnerskaber:** International Børnesolidaritet foretager screeninger af partnerskaber i forbindelse med implementeringen af International Børnesolidaritets projekter og programmer for at sikre, at partnere ikke figurerer på FN og EU's terrorlister. Da partnerskaber ofte involverer overførsel af midler, er denne screening vigtig for at hindre utilsigtet finansiering af terrorrelaterede formål. Screeningen gennemføres en gang om året i forbindelse med den årlige partnerrevision samt ved indgåelse af nye partnerskaber. FN's og EU's terrorlister revideres løbende og i partnerkontrakter findes link til disse.
- **Underretning:** International Børnesolidaritets personale, frivillige, partnere mv. er forpligtede til straks at underrette deres overordnede eller deres kontaktperson i International Børnesolidaritet, hvis de får kendskab til, at medarbejdere, partnere i programmer eller projekter og andre, som vi samarbejder med, figurerer på enten FN eller EU's terrorlister. Underretning kan ligeledes ske direkte gennem International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, hvor indberetteren kan forblive anonym og er omfattet af organisationens fælles procedurer for sagsbehandling. International Børnesolidaritet er ansvarlig for at behandle og følge op på alle sager, der modtages via International Børnesolidaritets underretningsmekanisme, herunder at sikre rettidig vurdering, dokumentation og iværksættelse af passende handlinger i overensstemmelse med adfærdskodekset, samt at indberette relevante oplysninger til de pågældende donorer.