KAPACITETSANALYSE

VEJLEDNING:

* ANTAL SIDER: Ansøgningsteksten må ikke fylde mere end 6 sider (Calibri, skriftstørrelse 11, linjeafstand 1,0, marginer: top 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger, der overskrider denne længde, vil blive afvist.
* SPROG: Ansøgningsteksten kan skrives på dansk eller engelsk afhængigt af den ansøgende danske organisations behov.
* FORMAT: Ansøgningen skal indsendes i Word-format.
* VEJLEDNING om, hvordan ansøgningen indsendes, kan findes her: https://cisu.dk/puljer/civilsamfundspuljen-2025/materialer-til-civilsamfundspuljen-2025/
* Du kan slette denne boks, før du indsender ansøgningen.
1. **Relevans**
	1. Beskriv den nuværende projekt-/programportefølje og begrund, hvordan aktiviteterne er relevante for CSPs formål og principper?
	2. Hvad er den overordnede baggrund og behov for en kapacitetsanalyse?
2. **Organisationens forventede/ønskede udvikling**
	1. Hvad er jeres generelle forventninger til jeres organisations strategiske og organisatoriske udvikling?
	2. Hvilke forventninger har du til jeres udviklingssamarbejde i de kommende år? Hvilke roller forventer I at have?
	3. Hvilke tematiske og geografiske fokusområder vil I have? Udvider I jeres fokus?
	4. Hvilke planer og forventninger har I til projekt-/programansøgninger i de kommende år fra Civilsamfundspuljen og andre finansieringskilder?
3. **Formål med kapacitetsanalysen**
	1. Hvad er de vigtigste temaer og fokusområder, der skal dækkes i kapacitetsanalysen?
	2. Hvilken forandring forventer/håber I, at kapacitetsanalysen vil bidrage til?
4. **Organisering og opfølgning**
	1. Hvem forventes at deltage aktivt i analysen?
	2. Hvordan vil I (inklusive bestyrelsen) følge op på kapacitetsanalysen?