Samfinansiering

**100.000 kr. - 2 mio. kr.**

VEJLEDNIng til ansøgningen:

* *ANTAL SIDER: Ansøgningsteksten må maksimalt fylde 2 sider (Calibri pkt. 11, linjeafstand 1,0 margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger der overskrider dette sidetal vil blive afvist.*
* *SPROG: Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i et samarbejde mellem partner(e) og den danske ansøgende organisation. Der skal således forefindes et dokument på et for partneren relevant sprog. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.*

Ansøgningen indsendes i Word-format.

Vejledning om indsendelse af ansøgningen findes på [www.cisu.dk/skemaer](http://www.cisu.dk/skemaer).

Al tekst skrevet i *kursiv* er hjælpetekst til at udforme ansøgningen. Det skal ses som gode råd, som man kan vælge at bruge. Alt i kursiv slettes inden ansøgningen uploades til Vores CISU.

NB: SLET DENNE BOKS INDEN I SENDER ANSØGNINGEN IND.

|  |  |
| --- | --- |
| Dansk organisation |  |
| Partner organisation(er) |  |
| Titel på indsatsen |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Land(e) |  |
| Indsatsperiode i mdr. |  |
| Hvis genansøgning eller fortsættelse af tidligere bevilling, angiv journal nr. |  |

1. Beskriv indsatsens civilsamfundsrelevans med udgangspunkt i hoveddonors retningslinjer.

*Beskriv kort hvordan ansøgningen, som er lavet med udgangspunkt i hoveddonorens retningslinjer, er i overensstemmelse med Civilsamfundspuljens formål og principper.*

1. Beskriv, hvorfor samfinansiering stiller jer bedre overfor hoveddonoren.

*Skriv hvis hovedonoren stiller krav om samfinansiering. Hvis det ikke er et krav, skal I beskrive, hvordan samfinansiering forventes at øge jeres mulighed for at opnå støtte fra hoveddonoren.*

1. Hvornår forventer I at få svar fra hoveddonor?

*Inkludér andre relevante oplysninger om ansøgningsprocessen hos hoveddonor.*