

ÅRSREGNSKAB 2024



FOTO: KIM JENSEN, CISU

Foreningsoplysninger

CISU – Civilsamfund I Udvikling
Klosterport 4X, 3. sal.
8000 Aarhus C
Danmark

Tlf. 86 12 03 42
cisu@cisu.dk
CVR nr. 19348407

Revision
Beierholm - Tangen 9
8200 Aarhus N
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut
Jyske Bank

Regnskabsår
1. januar - 31. december 2024

Indhold

Ledelsens og bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring.....	4-5
Ledelsens beretning.....	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Note 1 - Foreningen CISU.....	10
Note 2 - Puljen for Civilsamfund (CSP).....	11-13
Note 3 - Danish Emergency Relief Fund (DERF)	14
Note 4 - Oplysning- og Engagementpuljen (OpEn)	15
Note 5 - Connect for Global Change	16

**Bestyrelsen og sekretariatet har d.d. aflagt og godkendt
årsregnskabet for 2024 for CISU - Civilsamfund i Udvikling**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis, beskrevet fra side 7.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle forhold samt årets resultater. Samtidig understøtter den valgte regnskabspraksis, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter.

Ledelsens beretning, side 6, omfatter en retvisende redegørelse for de begivenheder og resultater, som har fundet sted og er opnået i regnskabsåret, og dermed de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet blev godkendt på bestyrelsesmødet den 20. marts 2025 og er underskrevet i Penneo. Se sidste side.

Årsregnskabet for 2024 indstilles derfor til godkendelse på foreningens generalforsamling, den 26. april 2025.

CISUs Sekretariatsledelse

Jeef Bech

CISUs Bestyrelse

Torsten Malmendorf

Camilla Legendre

Najiba Akbari

Helle Vallø

Toke Nyborg

Stefan Islandi

Jesper Alstrøm

Til bestyrelsen i CISU - Civilsamfund i Udvikling

ERKLÆRING PÅ FORENINGSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret foreningsregnskabet for CISU Civilsamfund i Udvikling for midler modtaget fra Udenrigsministeriet og kontingenter m.m. for 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at foreningsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne fra Udenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for opdragsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer modtaget budgettal som sammenligningstal i foreningsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for foreningsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et foreningsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af foreningsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om foreningsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af foreningsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i foreningsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol. >>

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderin-

gen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af puljen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed

for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 17. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Jesper Resdal Thomsen

Statsautoriseret revisor

MNE nr. 34536

Ledelsens Beretning

Baggrund

CISU er en sammenslutning af folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde, enten som deres hovedformål eller som en del af deres aktiviteter. CISU er en uafhængig forening med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger.

Langt størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af midler fra Udenrigsministeriet (UM). Aktiviteterne er for eksempel rådgivning, kurser, faglig formidling samt forvaltning af puljer. De fleste af midlerne fra UM fastlægges i den årlige danske finanslov, mens en mindre del af midlerne er bevilget direkte til CISU som led i udmøntningen af en konkret aktivitet.

De fleste af CISUs puljeaktiviteter m.v. forvaltes via et samlet aftalegrundlag, mellem CISU og Udenrigsministeriet. Der er dog særlige aftaler for forvaltningen af Nødhjælpapuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF) samt OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje.

Alle foreningsaktiviteter, såsom bestyrelsen, generalforsamling og politisk arbejde, betales af CISUs egne midler, typisk af medlemsorganisationer gennem deres kontingent.

Finansiering og budgetter for 2024

CISU forvaltede i 2024 flere puljer for Udenrigsministeriet; Civilsamfundspuljen (CSP) med et tilsagn på 167,5 mio. kr. i

den endelige finanslov for 2024. I løbet af 2023, modtog CISU tilsagn om 30 mio. kr. til Naboskabspuljen, som tillæg til særlige modaliteter under Civilsamfundspuljen.

Siden 2021 har CISU, i konsortium med Red Barnet DK, forvaltet Nødhjælpapuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF) puljen, med 25 mio. kr. på den årlige finanslov.

I 2024 fortsatte CISU, i konsortium med Roskilde Fonden, forvaltningen af OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje med 25 mio. kr. på den årlige finanslov.

I 2024 startede Connect for Global Change, et EU finansieret projekt i samarbejde med flere partnere i Europa, frem til efteråret 2027.

CISU modtog i 2024 et driftstilskud fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almennyttige organisationer, Udlodningsmidlerne.

Årets økonomiske resultater

CISUs projekter og puljeforvaltning har ingen resultatpåvirkning, da uforbrugte midler altid skal overføres til næste års udlodning af midler til bevillinger og/ eller returneres til donor.

Til generalforsamlingen i regnskabsåret, godkendte CISUs medlemsorganisationer et foreningsbudget for regnskabsåret med et forventet resultat i balance for året.

I sensommeren reviderede bestyrelsen og sekretariatet foreningsbudgettet, hvilket dog ikke ændrede det forventede resultat for året.

Som regnskabet viser, så er det faktiske resultat for regnskabsåret et positivt resultat på 27.454 kr., hvilket er tilfredsstillende for foreningens fremtidige virke og soliditet.

Særlige forhold

Der er ingen særlige forhold, som har indflydelse på vurderingen af indeværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen og den forventede udvikling i 2025

Der er ikke efter indeværende regnskabsårs afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet for 2024.

Finanslov 2025 inkluderede tilsagn på 167,5 mio. kr. til finansiering af Civilsamfundspuljen (CSP), samt 25 mio. kr. til OpEn- Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje.

I 2025 modtog CISU en forlængelse af af kontrakten for danske nødhjælpapulje (DERF) for perioden 2025-2028, og et tilsagn for 2025 på 25 mio. kr.

For yderligere detaljer om regnskabsårets aktiviteter, resultater m.v. henvises der til CISUs årsrapport, som udgives hvert forår til den årlige generalforsamling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

CISUs årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter. Endvidere følges anvendt praksis Årsregnskabsloven hvor det er muligt/hensigtsmæssigt, samt Udenrigsministeriets gældende retningslinjer for forvaltning af tilskudsmidler til puljeordninger og netværk.

Ændringer i praksis

Den anvendte regnskabspraksis for årsregnskabet er uændret.

Måling og Valutaomregning

Som målevaluta anvendes danske kroner, kr. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta, og eventuelle beholdninger opgøres i kr., til gældende valutakurser. Likvider, tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til kr. til balancedagens kurser. Transaktioner i fremmed valuta omregnes til dagens kurs på transaktionsdagen. Eventuelle gevinster eller tab ved valutakurs medtages i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Puljer og kontrakter med Udenrigsministeriet (UM)

I hht. UMs retningslinjer for puljeregnskaber, omfatter årsregnskabet hhv. resultatopgørelse og likviditetsopgørelse for CISUs puljer, se noterne i organisationsregnskabet. Det samlede resultat og balance for puljerne indgår som vanligt i foreningens samlede balance, men er specificeret i puljeregnskaberne i noterne. Praksis fra UMs retningslinjer for puljeregnskaber er anvendt på alle puljeregnskaberne. For Danish Emergency Relief Fund (DERF) og OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje anvendes de til kontrakten tilhørende retningslinjer og aftalte praksis.

Kontrakter med EU

For EU-bevillinger og projekter anvendes EU's retningslinjer og betingelser i hht. kontrakten.

Resultatopgørelse

Omsætning

Overførte midler fra Udenrigsministeriet i henhold til tilsagn og aftaler indregnes i resultatopgørelsen i forbindelse med om-

sætningen af disse tilsagn. Kontingenter, bidrag fra Udlodningsmidlerne og andre indtægter indregnes ved betalingsdato og/eller i forfaldsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med omkostningernes afholdelse og/eller betaling. Renteindtægter og -udgifter vedr. de respektive puljeordninger, projekter og kontoportefølje indregnes konto for konto.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barsels- og lønrefusioner fra det offentlige m.v. Årets ændring i beregnede feriepengeforpligtelse indregnes under personaleomkostninger i foreningen, og under anden gæld.

Udlodninger til bevillinger fra CISUs puljer indregnes i de respektive puljers resultatopgørelse for hele det bevilgede beløb ved indgåelse af kontrakt med bevillingshaver. Alle bevillinger oprettes i CISUs kreditorsystem, hvorfra der bogføres udbetalinger og evt. udligninger. Tilbagebetalinger af uforbrugte midler fra afsluttede bevillinger bogføres i resultatopgørelsen, og indgår i puljen til udlodning efterfølgende. Saldoen for den enkelte bevilling fremgår af kreditorerne samt i specifikationerne for puljeregnskaberne.

Balance

Anlægsaktiver

Immaterielle aktiver omfatter IT projekter m.v. Disse afskrives over 5 år, og for igangværende projekter påbegyndes afskrivninger efter færdiggørelse af projektet.

Materielle anlægsaktiver dækker forbedringer og indretning af lejede lokaler samt inventar og IT-udstyr. Disse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over 5 år for materiel, udstyr, software og inventar med kostpris over 50.000 kr. For igangværende projekter, herunder immaterielle aktiver, påbegyndes afskrivningen først efter færdiggørelsen af projektet.

Omsætningsaktiver

Beholdninger og tilgodehavender måles til

amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Deposita omfatter alene CISUs depositum til lejemålet i Aarhus, som måles til kostpris. Tilgodehavender fra UM eller andre donorer, er tilsagnsramme for indeværende år som endnu ikke er udbetalt til CISU. Forudbetalte omkostninger fremgår af balancen, såfremt det er større beløb, som er over flere regnskabsår. De likvide beholdninger er fordelt på bankporteføljer i Jyske Bank, i hht. aftaler med UM, andre donorer og på baggrund af ekstern finansiell rådgivning.

Egenkapital

Egenkapital ultimo er årets primo egenkapital tillagt indeværende års resultat, per 31.12.

Hensættelser

Hensættelser er hensatte forpligtelser, dvs. resultater af begivenheder, der er sket forud for balancedagen, og som senere vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer. Disse dækker aktiviteter, hvortil der er indgået kontrakter eller andre forpligtelser, men hvor betalingen først finder sted i efterfølgende regnskabsår. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Udisponerede midler fra indeværende år til næste år, er midler som overføres til omsætning i næste regnskabsår, og dermed bliver tillagt næste års tilsagnsramme. Forudbetalte Puljemidler/tilsagn er midler overført fra UM eller andre donorer, for tilsagnsramme til omsætning i efterfølgende regnskabsår.

Skyldige omkostninger

Skyldige omkostninger er gældsforpligtelser, som omfatter gæld til kreditorer, feriepenge og andre udgifter. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Kreditorer for puljernes bevillingsmidler er de skyldige midler, som endnu ikke er udbetalt til bevillingshavere med igangværende bevillinger fra en af puljerne.

Skyldig moms er kun gældende for CISUs indtægtsdifferentierende virksomhed, idet aktiviteterne her er momspligtige.

Resultatopgørelse

Note		År 2024	År 2023	År 2022	År 2021
Foreningen CISU					
1	Omsætning	23.927.000	21.331.471	19.769.918	18.113.288
	Udgifter	23.899.546	21.155.220	19.738.347	18.001.717
	Årets resultat	27.454	176.251	31.571	111.571
Omsætning i CISUs Puljeforvaltning					
2	Puljen for Civilsamfund og tillægstilsagn (CSP+)	253.766.031	224.166.649	190.821.350	244.139.910
3	Danish Emergency Relief Fund (DERF puljen) II	25.087.281	32.160.126	30.095.923	12.283.287
	Danish Emergency Relief Fund (DERF puljen) I	-	-	40.778	905.622
4	Oplysnings- og Engagementspuljen (OPEN)	25.063.049	25.879.912	24.056.883	-
	Management Danish Emergency Relief Fund (DERF) I	-	-	-	499.714
5	Connect for Global Change	414.373	-	-	-
	Omsætning i CISUs Puljeforvaltning i alt	304.330.733	282.206.686	245.014.935	257.828.533

Balance

AKTIVER	2024	2023
ANLÆGSAKTIVER		
Immaterielle anlægsaktiver	1.948.507	2.067.970
Materielle anlægsaktiver	-	-
ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.948.507	2.067.970
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
Debitorgruppe 1 (CISU medlemmer)	700	-
Debitorgruppe 3 (UM & EU)	7.164.677	88.767.268
Deposita (på lejemål)	286.508	276.973
Andre tilgodehavender	262.171	1.279.136
Tilgodehavender i alt	7.714.056	90.323.377
Likvide beholdninger		
Civilsamfundspuljen & Tillæg (CSP+)	222.141.995	168.016.891
Danish Emergency Relief Fund (DERF) I	-	1.102.338
Danish Emergency Relief Fund (DERF) II	2.113.196	8.067.157
Oplysnings- og Engagementspuljen (OPEN)	13.476.485	15.883.804
Connect for Global Change	3.636.805	-
Foreningskonti, lønkonto m.fl.	2.088.587	3.843.218
Likvide beholdninger i alt	243.457.068	196.913.408
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	251.171.125	287.236.785
AKTIVER	253.119.632	289.304.755

PASSIVER	2024	2023
EGENKAPITAL		
Primo	2.700.957	2.524.706
Årets resultat	27.454	176.251
Ultimo	2.728.413	2.700.957
HENSÆTTELSE		
Udisponerede tilsagn	50.119.564	90.814.902
Andre hensættelser	14.744.140	18.129.764
HENSÆTTELSE I ALT	64.863.704	108.944.666
SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
Kreditorer CSP+ bevillinger	164.941.083	151.798.118
Kreditorer DERF bevillinger	1.976.760	2.832.598
Kreditorer OPEN bevillinger	15.384.623	15.333.060
<i>Puljebevillinger tilgodehavender i alt</i>	<i>182.302.466</i>	<i>169.963.776</i>
Personaleomkostninger (Skyldig A-skat, AM, Feriepenge)	2.007.798	1.864.416
Andre skyldige omkostninger	1.217.252	5.830.940
SKYLDIGE OMKOSTNINGER I ALT	185.527.516	177.659.132
PASSIVER	253.119.632	289.304.755

Foreningen CISU

	Regnskab 2024	Opd. Budget 2024	Orig. Budget 2024	Regnskab 2023
OMSÆTNING				
CISU Kontingenter fra medlemmer	509.000	490.000	490.000	498.300
Kulturministeriets pulje til landsdækk. almennyttige org.	224.701	55.000	55.000	58.675
Bidrag fra puljeforvaltningsaftaler m.fl.	23.090.479	23.318.250	21.830.200	20.679.496
CISUs repræsentation i bevillingsudvalg	102.820	44.750	-	95.000
Omsætning i alt	23.927.000	23.908.000	22.375.200	21.331.471
UDGIFTER				
Personale	19.807.778	19.785.000	18.837.200	17.886.221
Medlemmer & Bestyrelsen				
Bestyrelseshonorar	100.000	100.000	100.000	100.000
Bistand til bestyrelsen	220.000	220.000	220.000	220.000
Bestyrelsens Rejser og Mødeudgifter (inkl. folkemøder)	89.368	95.000	85.000	71.583
Egenkapitalsmidler til bestyrelsens kapacitetsudvikling	140.000	140.000	-	-
<i>Foreningsaktiviteter</i>				
Generalforsamling	132.615	125.000	110.000	95.789
Medlemsengagement	43.018	45.000	45.000	25.887
Subtotal Medlemmer & Bestyrelsen	725.000	725.000	560.000	513.259
Kontorhold & Drift	3.010.474	3.033.000	2.658.000	2.446.550
Særlige aktiviteter	-	-	-	-
Kontingenter/abonnementer	153.182	145.000	100.000	102.252
Udviklingspuljen til særlige aktiviteter	182.741	200.000	200.000	191.937
Grønt Regnskab - klimakompensation	20.000	20.000	20.000	15.000
Rejser og Mødeudgifter v. CISU repræsentation	370	-	-	-
Subtotal Særlige aktiviteter	356.293	365.000	320.000	309.189
Udgifter i alt	23.899.546	23.908.000	22.375.200	21.155.220
Årets Resultat	27.454	-	-	176.251

Puljen for Civilsamfund (CSP) A

Alle beløb i hele kr.

Midler til rådighed fra Udenrigsministeriet	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
Ikke disponerede tilsagn overført fra tidligere år	-	785.770	785.770
Tilsagn fra Udenrigsministeriet, tidligere år til anvendelse i året	56.559.332	83.331.280	55.409.887
Tilsagn fra Udenrigsministeriet, indeværende år	197.725.770	197.500.000	197.500.000
Afregning m. bevillingshavere, renter, kursusbrugerbetaling m.m.	-	1.594.979	106.305
Total til disposition	254.285.102	283.212.029	253.801.961

Civilsamfundspuljens anvendelse på vinduer/modaliteter	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
Oplysningspuljen	550.000	550.000	568.274
Puljevindue 1: Civilsamfundspuljen Classic	166.950.000	166.950.000	167.790.571
Puljevindue 2: Støttemodalitet for Folkeligt Engagement	225.770	343.000	204.466
Puljevindue 3: Støtteformen til Styrkelse af Civilsamfunds Råderum	381.979	826.979	857.713
Puljevindue 4: Klima Climate Envelope/Klimapuljen	-	-	-
Puljevindue 5: Climate Change Adaptation Modality (CCAM)	56.177.353	55.777.353	55.934.437
Puljevindue 6: Modalitet for indsatser i Ukraine og EU's østlige naboskabslande (NABO).	30.000.000	58.764.697	28.410.571
Civilsamfundspuljens aktiviteter og bevillinger i alt	254.285.102	283.212.029	253.766.031

Puljen for Civilsamfund (CSP) B

Alle beløb i hele kr.

Oplysningspuljen	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	50.000	50.000	65.011
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	500.000	500.000	503.263
A3 - Programunderstøttende funktioner	-	-	-
Subtotal PPA	550.000	550.000	568.274
Total	550.000	550.000	568.274

Puljevindue 1: Civilsamfundspuljen Classic	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	14.145.000	14.368.700	14.779.699
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	148.575.000	148.575.000	148.971.640
A3 - Programunderstøttende funktioner	2.250.000	2.276.300	2.276.218
Subtotal PPA	164.970.000	165.220.000	166.027.557
A.5. Oplysningsaktiviteter	345.000	345.000	345.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	250.000	-	-
A.7. Revision	180.000	180.000	180.000
B.1. Administration	1.205.000	1.205.000	1.238.014
Total	166.950.000	166.950.000	167.790.571

Puljevindue 2: Støttemodalitet for Folkeligt Engagement	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	200.000	300.000	256.123
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	-	-	-94.657
A3 - Programunderstøttende funktioner	-	-	-
Subtotal PPA	200.000	300.000	161.466
A.5. Oplysningsaktiviteter	-	-	-
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	-	-	-
A.7. Revision	11.000	20.000	20.000
B.1. Administration	14.770	23.000	23.000
Total	225.770	343.000	204.466

Puljevindue 3: Støtteformen til Styrkelse af Civilsamfunds Råderum	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	335.000	741.600	1.009.737
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	-	-	-226.718
A3 - Programunderstøttende funktioner	-	-	-
Subtotal PPA	335.000	741.600	783.019
A.5. Oplysningsaktiviteter	10.000	10.000	9.589
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	-	-	-
A.7. Revision	12.000	20.000	20.000
B.1. Administration	24.979	55.379	45.105
Total	381.979	826.979	857.713

FORSÆTTES

Puljen for Civilsamfund (CSP) B

Alle beløb i hele kr.

Puljevindue 5: Climate Change Adaptation Modality (CCAM)	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	1.955.000	1.555.000	1.643.132
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	52.927.353	52.927.353	52.997.849
A3 - Programunderstøttende funktioner	425.000	415.000	413.456
Subtotal PPA	55.307.353	54.897.353	55.054.437
A.5. Oplysningsaktiviteter	60.000	110.000	110.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	40.000	-	-
A.7. Revision	20.000	20.000	20.000
B.1. Administration	750.000	750.000	750.000
Total	56.177.353	55.777.353	55.934.437

Puljevindue 6: Modalitet for indsatser i Ukraine og EU's østlige nabolandslande	Oprindeligt budget	Opdateret budget	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	2.000.000	3.280.060	876.001
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	26.500.000	53.000.000	26.500.000
A3 - Programunderstøttende funktioner	550.000	844.636	424.570
Subtotal PPA	29.050.000	57.124.697	27.800.571
A.5. Oplysningsaktiviteter	60.000	100.000	90.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	200.000	350.000	-
A.7. Revision	40.000	40.000	20.000
B.1. Administration, lump sum flat rate	650.000	1.150.000	500.000
Total	30.000.000	58.764.697	28.410.571

Civilsamfundspuljen og tillægs aktiviteter og bevillinger i alt	254.285.102	283.212.029	253.766.031
--	--------------------	--------------------	--------------------

DERF Annual Accounts

Main Categories		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A	General administration	1.590.855	1.658.355	1.515.501	142.854
B	Programme support	681.645	808.774	844.279	-35.505
C	DERF Pool of funds	22.727.500	22.727.500	22.727.500	-
D	Total Annual Budget & Account	25.000.000	25.194.629	25.087.281	107.348

(A) General administration		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A.1.1	Key Staff - Long-term (CISU Staff)	1.081.755	1.081.755	1.056.868	24.887
A.1.2.1	Steering Committee & Advisory Board	93.600	111.100	93.132	17.968
A.1.2.2	Grant Committee	200.000	250.000	150.000	100.000
A.1.3.1	Unspecified costs	215.500	215.500	215.501	-1
(A) General administration Total		1.590.855	1.658.355	1.515.501	142.854

(B) Programme Support		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A.2.1	Key Staff - Long-term (CISU Staff)	241.845	241.845	212.216	29.629
A.2.2.1	Assessment Consultants	249.600	300.000	361.349	-61.349
B.2.X.	Monitoring visits	102.400	102.000	84.519	17.481
B.2.X.	Steering Committee	11.400	10.000	256	9.744
B.2.X.	Advisory Board	22.500	127.500	33.282	94.218
B.2.X.	HQAI Verification Process	26.500	-	105.243	-105.243
B.2.X.	Capacity Building/Training/Networking	27.400	27.429	47.415	-19.986
B.2.X.	DERF Review & Scoping Study 2023-2024	-	-	-	-
(B) Programme Support Total		681.645	808.774	844.279	-35.505

(C) DERF Pool of funds		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
C	DERF Grants to Danish CSOs and partners	22.727.500	22.727.500	22.727.500	-
(C) DERF Pool of funds Total		22.727.500	22.727.500	22.727.500	-

(D) Total Annual Budget & Account		25.000.000	25.194.629	25.087.281	107.348
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	----------------

Main Categories		Orig. Budget %	Upd Budget %	Accounts in %
A	General administration	6,4%	6,6%	6,0%
B	Programme support	2,7%	3,2%	3,4%
C	DERF Pool of funds	90,9%	90,2%	90,6%
D	Total Annual Budget & Account	100%	100%	100%

DERF 2021-2024 Balance 31.12.		
Assets	DERF2 Bank Account	2.113.196
Assets	DMFA Receivables (acc. To contract)	2.467.523
Assets	Other Assets	-181.521
Liabilities	DERF Grantees Provisions (Creditors)	1.976.760
Liabilities	Undisposed funds transfered to next year	490.587
Liabilities	Other Liabilities	1.931.851
Balance Reconciliation		-

OpEn Annual Accounts

Main Categories		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A	General administration	1.458.333	1.490.333	1.655.080	-164.747
B	Programme support	2.708.333	2.739.539	2.605.910	133.629
C	OPEN Pool of funds	20.833.334	20.833.334	20.802.058	31.276
D	Total Annual Budget & Account	25.000.000	25.063.206	25.063.049	157

(A) General administration		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A.1.1	Key Staff - Long-term (CISU & RF Staff)	836.500	836.500	840.027	-3.527
A.1.2.1	Assessment Consultants	432.000	464.000	625.213	-161.213
A.1.3.1	Unspecified costs	189.833	189.833	189.841	-8
(A) General administration Total		1.458.333	1.490.333	1.655.080	-164.747

(B) Programme Support		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
A.2.1	Key Staff - Long-term (CISU & RF Staff)	1.013.100	1.013.100	1.031.657	-18.557
A.2.2.	Grant Committee & Short Term experts	230.000	198.000	47.715	150.285
B.2.1	International travel	30.000	30.000	23.277	6.723
B.2.2	Local travel	31.500	19.000	8.754	10.246
B.2.3	Subsistence allowance	14.300	18.800	9.909	8.891
B.2.4.1-6.	Other project related expenses - CISU	264.433	398.439	397.839	600
B.2.4.7-10.	Other project related expenses - RF activities	425.000	575.200	599.930	-24.730
B.2.4.11-13.	Other project related expenses - The Why activities	350.000	315.000	315.000	-
B.2.4.14-17.	Other project related expenses - Deltager DK activities	350.000	172.000	171.828	172
(B) Programme Support Total		2.708.333	2.739.539	2.605.910	133.629

(C) OPEN Pool of funds		Orig. Budget	Upd. Budget	Accounts	Balance
C	OPEN Grants to Danish CSOs and partners	20.833.334	20.833.334	20.802.058	31.276
(C) OPEN Pool of funds Total		20.833.334	20.833.334	20.802.058	31.276

(D) Total Annual Budget & Account		25.000.000	25.063.206	25.063.049	157
-----------------------------------	--	------------	------------	------------	-----

Main Categories		Orig. Budget %	Upd. Budget	Accounts in %
A	General administration	6%	6%	7%
B	Programme support	11%	11%	10%
C	OPEN Pool of funds	83%	83%	83%
D	Total Annual Budget & Account	100%	100%	100%

OPEN Balance 31.12.		
Assets	OPEN Bank Account	13.476.485
Assets	DMFA Receivables (acc. To contract)	4.261.148
Assets	Other Assets	-80.048
Liabilities	OPEN Grantees Provisions (Creditors)	15.384.623
Liabilities	Undisposed funds transfered to next year	230.123
Liabilities	Other Liabilities	2.042.839
Balance Reconciliation		0

Connect for Global Change Annual Accounts

Cat. No	Connect for Global Change Accounts 31.12.2024	EUR
1	Human Resources	49.322
2	Travel	1.006
3	Equipment and supplies	-
4	Project office	-
5	Other costs, services	2.603
6	Other	2.779
7	Subtotal direct eligible costs of the Action (1-6)	55.710
8	Indirect Costs	-
9	Total eligible costs of the Action	55.710
10	Not Applicable	-
11	Total eligible costs	55.710
12	Taxes + Contributions in Kind	-
13	Total accepted costs of the action (11+12)	55.710

	Balance 31.12.2024	EUR
Assets	Liquidities	488.949
Assets	Wilde Ganzen (Debtor)	58.619
Assets	Other Recievables	-
Liabilites	Internal Payables and Recievables	25.514
Liabilites	Interests to be returned to EU	6.745
Income	Funds recieved from WG calender year	571.019
Expenses	Total Expenses	55.710
	Balance check	-