**Ansøgningsformat**

Connect for Global Change

|  |
| --- |
| Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema: **FØLGENDE SKAL UDFYLDES I FORMATET:**   * [0 Basisinfo om ansøgning, Hovedansøger og medansøger](#_Toc178255295) * [1 Tjekliste](#_Toc178255296) * [2 PROJEKTFORSLAG](#_Toc178255297) * [3 UNDERSKRIFT(ER)](#_Toc178255298)   **UNDERSKRIFTER**   * Både hovedansøger og eventuelle medansøgere skal underskrive deklarationen/erne i afsnit 0 samt underskrive ansøgningen i bunden af formatet.   **SIDEANTAL**   * Jeres beskrivelse af projektet i afsnit 2 må maksimalt fylde **ti sider**. Teksten skal skrives med *calibri* pkt. 11, linjeafstand 1,0, margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm. * De andre dele af dette format tæller ikke med i max antal sider. Dvs. følgende afsnit tæller ikke med: Afsnit 0 Basisinfo om ansøgning og ansøger, afsnit 1 Tjekliste samt afsnit 3 Underskrifter.   **SPROG**   * I kan indsende ansøgningen på dansk eller engelsk.   **EKSTRA INFORMATION**   * I kan vælge at supplere ansøgningsteksten med grafikker eller billeder. Det bør dog holdes på et minimum. Billeder og grafikker tæller ikke med i det samlede sideantal. * Bevillingssystemet forholder sig IKKE til indhold i links eller i ikke-obligatoriske bilag.   **Sådan indsender I ansøgningen:**   * I skal indsende ansøgningen via vores.cisu.dk: *Vi anbefaler, at I opretter jeres organisation og efterfølgende ansøgningen i Vores CISU i god tid.*   **NB: slet denne VEJLEDNING og de lyseblå bokse i afsnit 2, inden I indsender ansøgningen** |

# 0 Basisinfo om ansøgning, Hovedansøger og medansøger

## PROJEKTTITEL:

## RESUMÉ:

* *Skriv et kort resumé af jeres projekt:*

|  |
| --- |
| *Her skriver I et kort resumé af jeres projekt. Dvs. en kort beskrivelse af projektets formål, målgruppe og hovedaktiviteter. Resuméet må max være 1000 tegn og kan kopieres direkte over i ansøgningsformularen i Vores CISU (hvor I også bliver spurgt efter et resume).* |

## Projektets tematik:

* Beskriv kort (max 10 linjer) hvilke tematikker og emner indenfor global udvikling projektet handler om:

## HOVEDANSØGER:

Angiv jeres brugernavne på sociale medier samt links til jeres profiler:

Organisatorisk relevans: Hvordan er det foreslåede projekt relevant for din organisations mål, aktiviteter, mission og/eller vision? (**max** fem linjer)

Hovedansøger skal underskrive “Declaration by Lead Applicant” nedenfor.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Declaration by Lead Applicant

**Action:** Connect for Global Change

**Programme: Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union (DEAR programme)**

Reference call:

EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi

The undersigned applicant, representing:

|  |
| --- |
| the following entity: |
| Full official name:  Official legal form:  Statutory registration number**:**  Full official address:  VAT registration number: |

Declares to be not in one of the following situations:

it is bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under Union or national law;

it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the applicable law;

it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards.

it has been established by a final judgement that it is guilty of fraud, corruption, conducting a criminal organisation, money launding or terrorist financing, terrorist offences, child labour or human trafficing.

**The above-mentioned applicant must, if awarded a grant, immediately inform the Connect for Global Change partner in their country of any changes in the situations as declared.**

(This document is a simplified version of the Declaration of Applicant Annex X

Full name: Date Signature

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## MEDANSØGER\*:

*\*Dette afsnit kan slettes, hvis I ikke har en medansøger*

Angiv jeres brugernavne på sociale medier samt links til jeres profiler:

Organisatorisk relevans: Hvordan er det foreslåede projekt relevant for din organisations mål, aktiviteter, mission og/eller vision? (**max** fem linjer)

Medansøgers vedtægter/Co-applicant Statute: Hovedansøger skal uploade disse i ansøgningsformularen i Vores CISU under ‘Danske samarbejdspartnere’, også hvis der er tale om en udenlandsk samarbejdspartner.

Medansøgers årsregnskab/Co-applicant Financial Statement: Hovedansøger skal uploade regnskabet i ansøgningsformularen i Vores CISU under ‘Danske samarbejdspartnere’, også hvis der er tale om en udenlandsk samarbejdspartner.

Medansøgers årsrapport/Co-applicant Annual Report: Hovedansøger skal uploade denne i ansøgningsformularen i Vores CISU under ‘Danske samarbejdspartnere’, også hvis der er tale om en udenlandsk samarbejdspartner

Medansøger bedes underskrive “Declaration by Co-applicant” nedenfor/The co-applicant must sign “Declaration by Co-applicant” below:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Declaration by Co-Applicant

**Action:** Connect for Global Change

**Programme: Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union (DEAR programme)**

Reference call:

EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi

The undersigned applicant, representing:

|  |
| --- |
| the following entity: |
| Full official name:  Official legal form:  Statutory registration number**:**  Full official address:  VAT registration number: |

Declares to be not in one of the following situations:

it is bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under Union or national law;

it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the applicable law;

it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards.

it has been established by a final judgement that it is guilty of fraud, corruption, conducting a criminal organisation, money launding or terrorist financing, terrorist offences, child labour or human trafficing.

**The above-mentioned applicant must, if awarded a grant, immediately inform the Connect for Global Change partner in their country of any changes in the situations as declared.**

(This document is a simplified version of the Declaration of Applicant Annex X

Full name: Date Signature

# 1 Tjekliste

Jf. Krav til ansøger og medansøger i retningslinjerne for Connect for Global Change

Sæt kryds i det rigtige svar for hver af de 10 spørgsmål:

1. Er jeres organisation (hovedansøger) placeret/etableret i Danmark?

Ja  
 Nej

1. Har jeres organisation (og eventuelle medansøgere) eksisteret i mindst ét år?

Ja  
 Nej

1. Er eventuelle medansøgere placeret/etableret i Danmark eller et andet land på EU’s liste over ”Eligible countries and territories” (se cisu.dk/connect)?

Ja  
 Nej

1. Har jeres organisation (og eventuelle medansøgere) 20 medlemmer/støtter/frivillige eller mere?

Ja  
 Nej

1. Har jeres organisation (og eventuelle medansøgere) en omsætning på under 75 mio. kr. årligt?

Ja  
 Nej

1. Er jeres organisation (og eventuelle medansøgere) på nogen måde tilknyttet et projekt, der har fået støtte fra følgende EU call: EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi fx som støttemodtager?

Ja  
 Nej

1. Har jeres organisation (og eventuelle medansøgere) den finansielle, administrative eller operationelle kapacitet til at kunne have indgået i konkurrere om ovenstående EU DEAR Call?

Ja  
 Nej

1. Er jeres organisation (og eventuelle medansøgere) omfattet af nogen af udelukkelseskriterierne som defineret i EU liste over ’udelukkelseskriterier’, som I kan finde på se [eu-udelukkelseskriterier.pdf (cisu.dk)](https://cisu.dk/media/gblnbhw3/eu-udelukkelseskriterier.pdf)?

Ja  
 Nej

1. Er jeres organisation (og eventuelle medansøgere) ansøger eller medansøger på andre ansøgninger til Connect for Global Change?

Ja  
 Nej

1. Har jeres organisation (og eventuelle medansøgere) modtaget finansiering fra Connect for Global Change før (kun relevant for ansøgere, der ansøger i 2025)?

Ja  
 Nej

# 2 PROJEKTFORSLAG

Vejledning: Teksten i de lyseblå bokse nedenfor er vejledende tekst, som forklarer, hvordan spørgsmålene skal forstås, og hvad afsnittene kan indeholde. **NB: slet disse lyseblå bokse, inden I indsender ansøgningen**

## 1. FORMÅL OG RELEVANS

* Forklar kort og præcist, hvilken konkret forandring I ønsker at opnå hos målgruppen/målgrupperne i Danmark:

|  |
| --- |
| *Når vi spørger til ’projektets forandring’, vil vi gerne vide, hvad der har ændret sig hos målgruppen, når aktiviteterne er slut - sammenlignet med inden I gik i gang.*  *I bør holde puljens formål samt vurderingskriterium 1 (Formål og revelans) for øje, når I besvarer dette spørgsmål. Dvs. I skal søge at beskrive hvordan projektet vil bidrage til at styrke, engagere og forbinde EU-borgere, så de tager et fælles ansvar for at skabe en mere inkluderende, lige og bæredygtig verden, samt hvilken form for kritiske forståelse for emnet projektet adresserer, og hvilken form for meningsfuldt engagement I søger at opnå.* |

## 2. MÅLGRUPPEN I DANMARK

* Beskriv, hvilken målgruppe(r), I vil nå med projektet, herunder forventet antal personer*.*
* Beskriv, hvem ’de mindre opmærksomme overfor global udvikling’ i målgruppen er, herunder også forventet antal personer*.*

|  |
| --- |
| *Med ’målgruppe’ menes de grupper af personer, som jeres projekt, aktiviteter og produkter henvender sig til. I besvarelsen af spørgsmålet skal I være så specifikke som muligt i forhold til fx deres interesser, uddannelse, alder og geografi.*  *I besvarelsen skal I holde vurderingskriterium 2 (Målgruppen (i Danmark)) for øje. Det er altså vigtigt, at man ud af jeres besvarelse kan se, hvordan I lever op til de forskellige underkriterier inkl. hvilken viden I har om målgruppen, og hvordan de har indgået i udvikling af projektet.*  *I dette afsnit skal det gøres klart, i hvilken udstrækning projektet når personer der er ’mindre opmærksomme overfor global udvikling’.* |

## 3. Aktører fra der er berørt af globale udviklingsproblematikker

Guidance: Please describe here how you plan to engage people touched by the global challenges as actors, narrators, participants and or collaborators in the design and implementation of your Action. Please inform us as well how you assure a qualified and ethical representation. (See assessment criteria 3 of the granting guidelines)

* Beskriv, hvordan folk (fra udviklingslande), som er berørt af globale udviklingsproblematikker, inddrages eller engageres som aktører, fortællere, deltagere og/eller samarbejdspartnere på kvalificeret og etisk måde.

|  |
| --- |
| *I kan med fordel beskrive, hvordan de pågældende aktører indgår i udformningen og gennemførelsen af projektet. Desuden kan I beskrive, hvordan I sikrer en velovervejet og etisk repræsentation. (Se bedømmelseskriterium 3 i retningslinjerne for bevillinger)* |

## 4. PROJEKTETS DESIGN/Aktivitetsplan

* Beskriv hvilke aktiviteter/strategien for, hvordan I vil nå ud til de valgte målgruppe(r).
* Beskriv, hvordan de valgte aktiviteter flytter målgrupperne fra et niveau til det næste i Engagementspyramiden, og hvordan de valgte aktiviteter er relevante og tilstrækkelige for at nå målgruppen
* Beskriv kort, hvordan jeres projekt fremmer en tværgående tilgang til køn og ligestilling i design, planlægning og/eller implementering
* Beskriv, hvordan i planlægger at måle resultaterne og sikre, at de forbliver relevante på lang sigt.

|  |
| --- |
| *I denne del skal det være muligt at se, hvordan de valgte aktiviteter bidrager til de ønskede forandringer. Her skal man kunne læse en klar plan, gerne med tidsangivelser, for hvordan resultaterne opnås. Afsnittet skal vise, hvordan aktiviteterne er relevante og tilstrækkelige til at nå målgruppen, og hvordan de relaterer sig til engagementspyramiden. Det skal også fremgå, hvordan I vil måle resultaterne og sikre, at de lever videre efter projektets afslutning.*  *I skal kort nævne, hvordan I arbejder en tværgående tilgang til køn og ligestilling i design, planlægning og/eller implementering. Bemærk, I kun kort skal forholde jer til, at I har forholdt jer til tematikken.* |

## 5. ANSØGER (OG EVT. MEDANSØGERS) KAPACITET

* Beskriv hver ansøger og samarbejdspartneres kapacitet, erfaringer og ressourcer, og hvordan partnerne supplerer hinanden ift. at nå ud til målgruppen.
* Beskriv partnernes forskellige bidrag og roller/ansvarsområder i projektet.
* Beskriv hver samarbejdspartners erfaring med oplysnings- og/eller engagementsarbejde, og deres viden om de tematikker, som projektet omhandler.

|  |
| --- |
| *I dette afsnit skal I redegøre for**, at I (hovedansøger og eventuelle samarbejdspartnere) tilsammen har de rette ressourcer, kapacitet og viden til at gennemføre projektet, og hvordan I komplementerer hinanden i opnåelsen af pro­jektets formål, herunder at nå ud til målgruppen.* *Hvor relevant kan I inkludere eksempler på tidligere succesfulde projekter, samt oplysninger om jeres kommunikationsfærdigheder og de relevante kanaler, som kan understøtte kommunikationen omkring projektet.*  *Det skal tydeligt fremgå, hvem der gør hvad, og hvordan hovedansøger vil sikre koordinering af projektet.* |

## 6. Omkostningseffektivitet

* Beskriv sammenhængen mellem planlagte aktiviteter og budgettets fordeling på hovedbudgetlinjer.
* Beskriv, om der er inkluderet anden finansiering i budgettet, og hvor disse midler kommer fra. Hvis den supplerende finansiering er en forudsætning for gennemførelse af aktiviteterne, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når I dokumenterer, at I har sikret den supplerende finansiering.

|  |
| --- |
| *I skal give et detaljeret budgetoverblik i budgetformatet, som skal indsendes via Vores CISU sammen med denne ansøgning. Her i ansøgningen skal I beskrive de overordnede linjer i budgettet og forklare, hvorfor I har valgt at budgettere, som I gør, hvis det er relevant.* |

# 3 UNDERSKRIFT(ER)

Vi ansøger hermed Connect for Global Change / We hereby apply Connect for Global Change

**Hovedansøger / Applicant organisation**

|  |
| --- |
|  |
| Navn hovedansøger / Name of applicant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato / Date |  | Ansvarlig person (underskrift) / Person responsible (signature) |
|  |  |  |
| Sted / Place |  | Navn og position (blokbogstaver) / Name and position (block letters) |

**Medansøger / Co-applicant**

|  |
| --- |
|  |
| Navn på medansøger/ Name of co-applicant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato / Date |  | Ansvarlig person (underskrift) / Person responsible (signature) |
|  |  |  |
| Sted / Place |  | Navn og position (blokbogstaver) / Name and position (block letters) |

*Hovedansøger og alle medansøgere skal underskrive ansøgningen.*

*The lead applicant and all co-applicants must sign the applica*

