Lille projekt

Op til DKK 150.000

Vejledning:

* **Antal sider:** Ansøgningsteksten (eksklusive resuméet) må ikke fylde mere end 6 sider (Calibri, skriftstørrelse 11, linjeafstand 1,0, marginer: top 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger, der overskrider denne længde, vil blive afvist.
* **Sprog:** Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i samarbejde mellem den lokale partner(e) og den ansøgende danske organisation. Der skal derfor være et dokument tilgængeligt på et sprog, der er relevant for den lokale partner. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.
* **Format:** Ansøgningen skal indsendes i Word-format.
* **Vejledning** om indsendelse af ansøgninger er tilgængelig på https://cisu.dk/puljer/civilsamfundspuljen-2025/materialer-til-civilsamfundspuljen-2025/
* **Tekst skrevet i kursiv** er ment som hjælp til at udvikle ansøgningen og bør slettes, før den uploades til Vores CISU.
* **Du kan slette denne boks**, før du sender ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dansk organisation |  |
| Partnerorganisation(er) |  |
| Titel på projektet |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Land(e) |  |
| Periode (antal måneder) |  |
| Hvis genansøgning eller en fortsættelse af et tidligere projekt, indsæt venligst journalnummer |  |

Resumé

*Skriv venligst et kort resumé af formålet med dit projekt og hovedaktiviteterne samt den tilsigtede forandringer som følge af projektet (maks. 1.000 tegn/ca. en halv side, som kan kopieres direkte ind i vores.cisu.dk).*

1. Formål og relevans
	1. FORMÅL: Hvad er det forventede outcome af projektet? Hvordan vil projektet bidrage til at styrke civilsamfundsaktører?
	2. RELEVANS: Beskriv de specifikke forhold, der er relevante for at forstå den kontekst, som projektet finder sted i.

*Dette kan være sociale, økonomiske, miljømæssige eller politiske forhold, der påvirker projektet.*

*Beskriv, hvordan projektet er baseret på lokalt identificerede behov.*

*Hvis I arbejder i en kontekst påvirket af skrøbelighed, bør I analysere og beskrive skrøbeligheden grundigt og overveje, hvordan denne vil påvirke projektet.*

1. Partnerskabet
	1. Beskriv partnernes erfaringer, kapaciteter og ressourcer af relevans for projektet (dette inkluderer den danske organisation og partnerne).

*Dette kan f.eks. være partnernes erfaringer med det specifikke fokus for projektet, jeres kendskab til konteksten eller relevante netværk eller samarbejder. Der er ikke behov for at gentage de generelle oplysninger om partnerne, der allerede er angivet i CISUs ansøgningssystem, Vores CISU.*

* 1. Beskriv, hvordan projektet er blevet udviklet mellem partnerne.

*Dette kan f.eks. være relateret til, hvordan jeres respektive viden om det specifikke fokus har suppleret hinanden i udviklingen af projektet, hvem der har initieret projektet, og/eller hvordan processen med at udvikle projektet har været.*

1. Beskrivelse af projektet
	1. Beskriv, hvordan aktiviteterne og outputs vil føre til projektets formål.

*Beskriv, hvad du forventer, at aktiviteterne vil føre til, og hvordan dette vil bidrage til at opnå projektets overordnede formål. Overvej, om projektet er i overensstemmelse med udviklingstrekanten beskrevet i CSP-retningslinjerne.*

* 1. Beskriv partnernes (og eventuelle andre aktørers, hvor relevant) ansvarsområder i implementeringen af projektet.

*Beskriv, hvem der er ansvarlige for de forskellige dele af projektet.*

1. Målgrupper
	1. Beskriv sammensætningen af målgrupperne: specificer det omtrentlige antal personer i din primære målgruppe (de personer, der vil deltage i projektets aktiviteter) og sekundære målgruppe (de personer, der vil blive påvirket af projektets aktiviteter uden at have deltaget i dem).
	2. Beskriv, hvad der karakteriserer målgrupperne. Hvordan er projektet relevant for målgrupperne og de lokale behov?

*Reflekter over sammensætningen af målgrupperne i forhold til køn, alder, etnicitet og/eller andre relevante karakteristika.*

1. Omkostningsniveau (maks. en halv side)

*Efter at have udfyldt budgettet og budgetnoterne kan der være behov for en uddybende beskrivelse eller begrundelse af de foreslåede omkostninger eller udgifter (f.eks. relativt høje lønomkostninger, særlige investeringer eller ekstraordinære omkostninger på grund af arbejde i en skrøbelig kontekst). Dette kan gøres i denne sektion.*

1. Projektrelateret informationsarbejde i Danmark

*Informationsarbejde i Danmark er ikke et krav, men en mulighed, som ansøgere opfordres til at benytte sig af. Maksimalt 2 % af aktivitetsbudgettet (budgetlinje 8) kan ansøges til sådanne formål.*

*Hvis informationsfinansiering er inkluderet, bør følgende punkter overvejes:*

* 1. Formålet med informationsarbejdet.
	2. Målgrupperne for informationsarbejdet.
	3. Kommunikationsmidlerne, der skal anvendes (sociale medier, trykte materialer, teater, events eller lignende).