stort projekt

Op til DKK 700.000

Vejledning:

* **Antal sider:** Ansøgningsteksten (eksklusive resuméet) må ikke fylde mere end 10 sider (Calibri, skriftstørrelse 11, linjeafstand 1,0, marginer: top 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger, der overskrider denne længde, vil blive afvist.
* **Sprog:** Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i samarbejde mellem den lokale partner(e) og den ansøgende danske organisation. Der skal derfor være et dokument tilgængeligt på et sprog, der er relevant for den lokale partner. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.
* **Format:** Ansøgningen skal indsendes i Word-format.
* **Vejledning** om indsendelse af ansøgninger er tilgængelig på https://cisu.dk/puljer/civilsamfundspuljen-2025/materialer-til-civilsamfundspuljen-2025/
* **Tekst skrevet i kursiv** er ment som hjælp til at udvikle ansøgningen og bør slettes, før den uploades til Vores CISU.
* Du kan slette denne boks, før du sender ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dansk organisation |  |
| Partnerorganisation(er) |  |
| Titel på projektet |  |
| Ansøgt beløb |  |
| Land(e) |  |
| Periode (antal måneder) |  |
| Hvis genansøgning eller en fortsættelse af et tidligere projekt, indsæt venligst journalnummer |  |

Resumé

*Skriv venligst et kort resumé af formålet med dit projekt og hovedaktiviteterne samt den tilsigtede forandringer som følge af projektet (maks. 1.000 tegn/ca. en halv side, som kan kopieres direkte ind i vores.cisu.dk).*

1. Formål og relevans
	1. FORMÅL: Hvad er det forventede outcome af projektet? Hvordan vil projektet bidrage til at styrke civilsamfundsaktører?

* 1. RELEVANS/PROBLEMANALYSE: Hvilke specifikke forhold er relevante for at forstå den kontekst, som projektet finder sted i (kontektanalyse)? Hvilke specifikke udfordringer vil projektet adressere (problemanalyse)?

*Beskriv de specifikke forhold, der forventes at påvirke projektet. Dette kan være sociale, økonomiske, miljømæssige eller politiske forhold. Husk at beskrive konteksten for alle de tematiske områder, I vil arbejde med i projektet. Beskriv nøgleproblemer/udfordringer og prioriter hvilke af disse projektet vil adressere.*

*Husk at gøre det klart, hvordan projektet er baseret på lokale behov.*

*Hvis I arbejder i en kontekst påvirket af skrøbelighed, bør I analysere og beskrive skrøbeligheden grundigt og hvordan dette vil påvirke projektet.*

1. Partnerskabet
	1. Beskriv partnernes erfaringer, kapaciteter og ressourcer af relevans for projektet (dette inkluderer den danske organisation, partnerne samt eventuelle andre aktører).

*Dette kan f.eks. være partnernes erfaringer med det specifikke fokus for projektet, jeres kendskab til konteksten eller relevante netværk eller samarbejder. Der er ikke behov for at gentage de generelle oplysninger om partnerne, der allerede er angivet i CISUs ansøgningssystem, Vores.CISU.dk.*

* 1. Beskriv, hvordan projektet er blevet udviklet mellem partnerne.

*Dette kan f.eks. være relateret til, hvordan jeres respektive viden om det specifikke fokus har suppleret hinanden i udviklingen af projektet, hvem der har initieret projektet, og/eller hvordan processen med at udvikle projektet har været.*

* 1. Beskriv, hvordan du forventer, at projektet vil bidrage til at styrke jer som individuelle organisationer og/eller jeres partnerrelationer.

*Dette kan f.eks. være, hvis I har inkluderet kapacitetsopbygning i projektet, eller at projektet vil resultere i ny viden og gensidig læring.*

1. Beskrivelse af projektet
	1. Beskriv projektets outcomes, outputs og aktiviteter. Beskriv desuden hvilke indikatorer (eller andre formuleringer af succeskriterier), inklusive verifikationsmidler, I har valgt til at måle outcomes.

*Denne sektion kan f.eks. indsættes i en resultatramme, logical framework eller forandringsteori, hvis det er meningsfuldt for partnerne. Formatet nedenfor kan bruges, men det er ikke obligatorisk.*

|  |
| --- |
| Impact (long-term): |
| Outcome 1:  |
| Outcomeindikatorer og means of verification:  |
| Outputs | Aktiviteter |
| Output 1.1 | Aktivitet 1.1.1Aktivitet 1.1.2Etc. |
| Output 1.2 | Aktivitet 1.2.1Aktivitet 1.2.2Etc. |
| *Tilføj flere rækker efter behov* |  |
|  |
| Outcome 2 |
| Outcomeindikatorer og means of verification:  |
| Output 2.1 | Aktivitet 2.1.1Aktivitet 2.1.2Etc. |
| Output 2.2 | Aktivitet 2.2.1Aktivitet 2.2.2Etc. |
| *Tilføj flere rækker efter behov* |  |
| *Tilføj flere outcomes efter behov* |  |
|  |
| Tværgående aktiviteter (*f.eks. aktiviteter som relaterer til flere outcomes*) | Aktivitet X.1.1Aktivitet X.1.2Etc.  |

* 1. Beskriv projektets strategi: hvad er forbindelsen mellem jeres aktiviteter, outputs og outcomes? Hvilke tilgange og metoder vil I bruge for at opnå outcomes, og hvorfor tror I, det vil fungere?

*Overvej, om projektet er i overensstemmelse med udviklingstrekanten beskrevet i CSP-retningslinjerne.*

* 1. Hvis projektet er en fortsættelse af et tidligere projekt eller samarbejde, beskriv venligst: hvilke betydelige resultater er opnået indtil nu? Er der udfordringer, der er videreført fra tidligere projekt? I hvilket omfang inkluderer dette projekt nye outcomes, en ny strategisk tilgang eller nye målgrupper?
	2. Beskriv, hvordan I forventer, at projektet vil bidrage til bæredygtige forbedringer for målgrupperne.

*Overvej hvilke elementer af projektet, I forventer vil fortsætte efter projektets afslutning. Beskriv også, hvordan målgrupperne vil drage fordel af projektet, og hvordan deres liv forventes at forbedres som følge af projektet.*

* 1. Beskriv, hvordan I vil monitorere projektet, inklusive hvordan I vil udforske (metoder og tilgange) og følge op på jeres erfaringer og de ændringer, I bidrager til gennem projektet.
	2. Beskriv ansvarsområderne og faglige bidrag til projektet på vegne af partnerne, målgrupperne, og andre relevante aktører.
1. Målgrupper
	1. Beskriv sammensætningen af målgruppen: specificer det omtrentlige antal personer i jeres primære målgruppe(r) *(de personer, der vil deltage i projektets aktiviteter)* og sekundære *målgruppe(r) (de personer, der vil blive påvirket af projektets aktiviteter uden at have deltaget i dem)*.

*Hvis det er nyttigt, lav en tabel. Det næste spørgsmål giver jer mulighed for en mere dybdegående beskrivelse af målgrupperne. Hvor relevant, bør I reflektere over sammensætningen af målgrupperne i forhold til køn, etnicitet, aldersgrupper eller andre relevante karakteristika.*

* 1. Beskriv, hvad der karakteriserer målgrupperne. Hvordan er projektet relevant for målgrupperne og de lokale behov?

*Husk at reflektere over, hvordan I har valgt målgrupperne.*

* 1. Beskriv partnernes relationer til målgrupperne.
	2. Hvordan responderer projektet på lokale behov og prioriteter, inklusive hvordan har målgruppen været involveret i design og planlægning af projektet? Hvordan vil I sikre kontinuerlig kontakt til og feedback fra målgrupperne under implementeringen?

*Husk at beskrive, hvordan I har modtaget og vil modtage input fra målgrupperne i designet (f.eks. ved fastsættelse af outcomes og aktiviteter) og gennem hele implementeringen. Dette kan f.eks. være gennem den lokale partners kontinuerlige kontakt til målgrupperne, gennem møder, en projektkomité, workshops eller gennem data- og vidensindsamlingsindsatser (overvågningsaktiviteter).*

1. Omkostningsniveau (maks. en halv side)

*I denne sektion opfordres I til at:*

* 1. Forklar kort sammensætningen af nøgleelementer i jeres budget (OBS: kun elementer, der ikke er forklaret i budgetnoterne i budgetformatet).

*Dette kan f.eks. være i relation til:*

* *Hvis I inkluderer betydelige* ***lønomkostninger****, beskriv kort, hvad medarbejderne forventes at gøre. Hvis lønomkostninger er inkluderet for den danske organisation, skal I også beskrive, hvorfor danske medarbejdere er bedst placeret til at udføre disse opgaver.*
* *Hvis I har inkluderet* ***større investeringer****, forklar venligst den merværdi, investeringerne har i forhold til opnåelsen af resultaterne.*
* *Hvis I ansøger om et projekt i en* ***skrøbelig kontekst****, og højere udgifter til strategiske ydelser, investeringer og sikkerhedsforanstaltninger er nødvendige, kan I forklare nødvendigheden af sådanne udgifter her.*
* *Hvis projektet inkluderer* ***supplerende finansiering****, skal I forklare, om den supplerende finansiering er en forudsætning for at gennemføre aktiviteterne. I skal også forklare, om den supplerende finansiering er sikret på tidspunktet for indsendelse af ansøgningen, eller om det anses for realistisk at skaffe midlerne. Hvis projektet er afhængigt af den supplerende finansiering, kan CISU kun give endelig godkendelse af ansøgningen, når ansøgeren dokumenterer, at den supplerende finansiering er sikret. Dokumentation herfor kan sendes til**puljer@cisu.dk**med henvisning til den godkendte bevilling.*
	1. Beskriv, hvordan lokale partnere og/eller målgrupper bidrager med viden, frivilligt arbejde, økonomisk (hvis nogen) og/eller 'in kind-bidrag’ til dette projekt.

*Partnere og lokalsamfund bidrager ofte med ressourcer (f.eks. viden, frivillige, ’in-kind’ og økonomiske egne bidrag), der ikke er en del af budgetomkostningerne. Beskriv de relevante ressourcer, som partnere og lokalsamfund bidrager med.*

1. Projektrelateret informationsarbejde i Danmark

*Informationsarbejde i Danmark er ikke et krav, men en mulighed, som ansøgere opfordres til at benytte sig af. Maksimalt 2 % af aktivitetsbudgettet (budgetlinje 8) kan ansøges til sådanne formål.*

*Hvis informationsfinansiering er inkluderet, bør følgende punkter overvejes:*

* 1. Formålet med informationsarbejdet.
	2. Målgrupperne for informationsarbejdet.
	3. Kommunikationsmidlerne, der skal anvendes (sociale medier, trykte materialer, teater, events eller lignende).