



Ver: 1.4 - Februar 2025

RETNINGSLINJER

Connect for Global Change



Co-funded by
the European Union

INDHOLD

Introduktion	3
Hvordan skal retningslinjerne læses?	4
Formål	5
Principper	6
Engagementspyramiden	8
Målgrupper og Dem, der er mindre opmærksomme på globale udvikling	10
Læringscyklus for bevillingshavere	11
Hvilke beløb kan der søges støtte til og hvilke krav gælder for projekterne?	12
Hvad kan man søge støtte til?	13
Hvem kan søge puljen og hvilke krav gælder for ansøger?	14
Hvilke vurderingskriterier bliver ansøgningen bedømt på?	15
Hvordan prioriteres der mellem støtteværdige ansøgninger?	17
Ansøgnings- og bevillingsproces	17
Hvilke krav gælder, når pengene er bevilget?	19
Hvilke principper gælder for forvaltning af pulje og bevillinger?	19
Kontakt	21

INTRODUKTION

Connect for Global Change er et EU-finansieret projekt, der er blevet til i et samarbejde mellem elleve europæiske organisationer. CISU – Civilsamfund i Udvikling er ansvarlig for den danske del af projektet.

Målet med projektet er, at flere EU-borgere føler ansvar for at løse udfordringer med bæredygtig udvikling og globale problemer. Projektet har særligt fokus på unge og på at udfordre kønsnormer. Vi vil gerne have, at projekter for unge bliver designet og ledet af unge selv, og at vi sammen bliver bedre til at tage fat på ulige magtforhold. Projektet retter sig også mod de mennesker i Europa, der er mindre opmærksomme på og involverede i globale udfordringer.

Som en del af projektet er der afsat en pulje til civilsamfundsorganisationer i Danmark på knap 750.000 EURO fordelt på to ansøgningsrunder. I de retningslinjer, du sidder med, kan du læse om, hvem der kan søge, hvad der kan søges støtte til, og hvilke krav projektet og ansøger skal leve op til.

Dansk baserede civilsamfundsorganisationer kan søge puljen. Den første ansøgningsfrist er i november 2024 og den næste i efteråret 2025. Find information om dette og meget andet i disse retningslinjer.

VI ØNSKER...

...at skabe netværk mellem civilsamfundsorganisationer i Danmark og i resten af Europa, så vi kan samarbejde om at styrke EU-borgernes engagement i global udvikling. Navnet "Connect for Global Change" understreger denne ambition. Vi håber, at mange vil deltage i netværksarrangementer og andre events under projektet, så vi på tværs af Europa kan arbejde sammen om at fremme global udvikling.

HVORDAN SKAL RETNINGSLINJERNE LÆSES?

- Formål** Det projekt, I foreslår, skal være i overensstemmelse med puljens overordnede målsætning(er). Med andre ord, projektets ønskede forandring skal bidrage til formålet for puljen.
- Principper** Principper er metodiske eller etiske hensyn, som projektet skal følge. Projekter bør ikke være i modstrid med principperne, og principperne er afspejlet i puljens vurderingskriterier.
- Krav** Krav er et andet ord for regler eller betingelser, som ansøgning og ansøger(ere) skal leve op til. Hvis en ansøgning eller en ansøger ikke lever op til kravene, kan ansøgningen administrativt afvises.
- Der er i retningslinjerne både minimumskrav for ansøgningen og for ansøger.
- Vurderingskriterier** Vurderingskriterier er parametre, som ansøgningen bliver bedømt ud fra. For hver ansøgning vurderes det, om projektet opfylder disse kriterier og i hvor høj grad. Der foretages en overordnet samlet vurdering af projektet på baggrund af de enkelte kriterier. Opfyldelsen af de enkelte kriterier ses i sammenhæng med projektets mål, budgettets størrelse, ansøgernes kapacitet og ansøgers historik med CISU. I det ligger der, at jo større budget er, desto strengere er bedømmelsen af projektet.
- Disse kriterier svarer én-til-én til kriterierne i evalueringsskemaet, som indgår i det svar, man modtager fra puljens bevillingsudvalg, når ens ansøgning er blevet bedømt.
- Hvert projekt bedømmes ud fra hvert enkelt kriterium, hvilket gør det muligt at sammenligne dem og tildele midler til de bedste projekter.

FORMÅL

Projektet Connect for Global Change overordnede formål er at styrke, engagere og forbinde EU-borgere, så de tager et fælles ansvar for at skabe en mere inkluderende, lige og bæredygtig verden. Projektet har specielt fokus på unge* og de mennesker i Europa, der er mindre opmærksomme på og mindre involverede i globale udfordringer.

Puljen under Connect for Global Change skal bidrage til dette formål. Derfor skal projekter i puljen fremme *kritisk forståelse og meningsfuldt engagement* og handle om *global udvikling*:

- **Kritisk forståelse:** Projektet skal fremme folk i Danmarks kritiske forståelse. Borgere skal have styrket deres mulighed for at tage et standpunkt og kritisk reflektere over de emner, projektet omhandler. Når der fremmes kritisk forståelse eller tænkning, betyder det, at målgrupperne tager et velbegrunderet standpunkt, reflekterer, analyserer, evaluerer forskellige ideer og holdninger. Dette viser sig ved, at målgruppen udtrykker sig på baggrund af informeret viden og selvstændig tænkning.

Projektet vurderes ud fra evnen til at motivere målgruppen til kritisk forståelse for den sag og de emner, projektet præsenterer.

- **Meningsfuldt engagement:** Folk i Danmark skal have mulighed for at engagere sig med konkrete tiltag og på praktisk vis. Projektet skal give målgruppen mulighed for at *lede, eje, bidrage* og/eller *tilslutte* sig sagen (se Engagementspyramiden på side 8). At være meningsfuldt engageret betyder, at man ikke kun handler, men at man handler på baggrund af en kritisk forståelse af de emner, der behandles af projektet.

Projektet vurderes ud fra dens evne til at motivere målgruppen til meningsfuldt engagement på de fire øverste niveauer af Engagementspyramiden.

- **Global udvikling** skal være en del af projektet, hvis vi *skal skabe en mere inkluderende, lige og bæredygtig verden*. Med *global udvikling* menes emner og dagsordener relateret til EU's partnerlande¹, udviklingssamarbejdet generelt og FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling specifikt. Projektet kan fokusere på emner som social og miljømæssig retfærdighed, ligestilling mellem kønnene, inklusion eller andre emner relateret til FN's Verdensmåls dagsorden. Mangfoldigheden af emner under betegnelsen *global udvikling* er stor, men det emne I vælger skal have global relevans.

¹ Se afsnit b og c på EU's liste over 'Eligible countries and territories'
<https://cisudk/media/sf1j0zul/eligible-countries-and-territories.pdf>

PRINCIPPER

Alle projekter skal følge de følgende principper:

- **Kend din målgruppe (i Danmark)**

Et grundigt kendskab til din målgruppe er en forudsætning for at nå ud til disse mennesker med viden og muligheder for at handle. Projektets metoder skal tilpasses målgruppen og skal baseres på viden om deres situation, samt hvad der interesserer og motiverer dem.

Det betyder i praksis, at ansøgningen bliver vurderet på i hvor høj grad, ansøger har specifik viden om målgruppen, adgang til den og mulighed for at inkludere dem i udviklingen af projektet (vurderingskriterie 2).

- **Inddrag de mennesker det handler om**

Projektet skal inddrage personer, som er berørt af konsekvenserne af globale udfordringer. Projektet skal inddrage dem som aktører, fortællere, deltagere og/eller samarbejdspartnere på en ligeværdig, konstruktiv og respektfuld måde.

Det betyder i praksis, at ansøgningen bliver vurderet på, i hvor høj grad personer og/eller aktører, der er berørt af de globale udfordringer, har en central rolle i projektet (vurderingskriterium 3).

- **Skab partnerskaber**

Samarbejde gør stærkere. Civilsamfundsorganisationer, ungdomsorganisationer, netværk, uformelle grupper, bevægelser, lokale myndigheder, uddannelsesinstitutioner m.v. bør arbejde sammen, supplere hinanden og gennem partnerskaber på tværs af fagligheder engagere flere i Danmark.

Det betyder i praksis, at det styrker et projekt, hvis ansøger indgår i et samarbejde med andre (vurderingskriterium 3).

- **Arbejd med det kønstransformative**

Vi skal give os selv mulighed for aktivt at udfordre kønsnormer og tage fat på ulige magtforhold. Diskrimination og ulighed hænger ofte sammen med flere faktorer samtidig, såsom køn, seksuel orientering, social klasse osv. For at arbejde *kønstransformativt* skal man tage højde for disse sammenhænge. Ansøgeren har et ansvar for at fremme den sociale og politiske indflydelse for personer, der påvirkes af en eller flere former for diskrimination.

Det betyder i praksis, at ansøger skal beskrive i ansøgningen, hvordan projektet relaterer sig til en tværgående tilgang til køn og ligestilling i design, planlægning og/eller implementering (vurderingskriterium 4).

- **Vær innovativ**

Vi bør afprøve noget nyt for at forbedre effekten af det, vi gør. Når vi eksperimenterer og prøver nye måder at gøre tingene på, får vi nye ideer, forbedrer vores praksis og skaber bedre resultater. At være innovativ er at forfine det, vi gør, så vi opnår noget nyt og måske endda banebrydende.

Det betyder i praksis, at ansøger skal inkludere læring fra tidligere for at sikre, at nye idéer er afspejlet i målsætninger og tilgange, så projektet ikke er en gentagelse af aktiviteter eller projekter, ansøger(e) tidligere har gennemført.

- **Involver unge**

Unge kan være effektive forandringsagenter, hvis de får de rette muligheder for at handle og deltage – og de har ret til at blive hørt og have indflydelse på verdens udvikling. Involvering af unge er afgørende. 'Unge' betragtes som personer mellem 15 og 30 år, mens ungdomsorganisationer, netværk, bevægelser og uformelle unge grupper er ledet af unge og/eller har til formål udelukkende at involvere unge under 30 år.

Det betyder i praksis, at ansøgninger, der fokuser på unge, vurderes ud fra i hvilket omfang, projektet er skabt i samarbejde med unge, og i hvor høj grad det fremmer samarbejdet med unge (Vurderingskriterie 2)

ENGAGEMENTSPYRAMIDEN

Ansøger skal beskrive i ansøgningen, hvordan projektet tager udgangspunkt i Engagementspyramiden og forklare, hvordan det flytter målgruppen fra ét niveau til det næste.

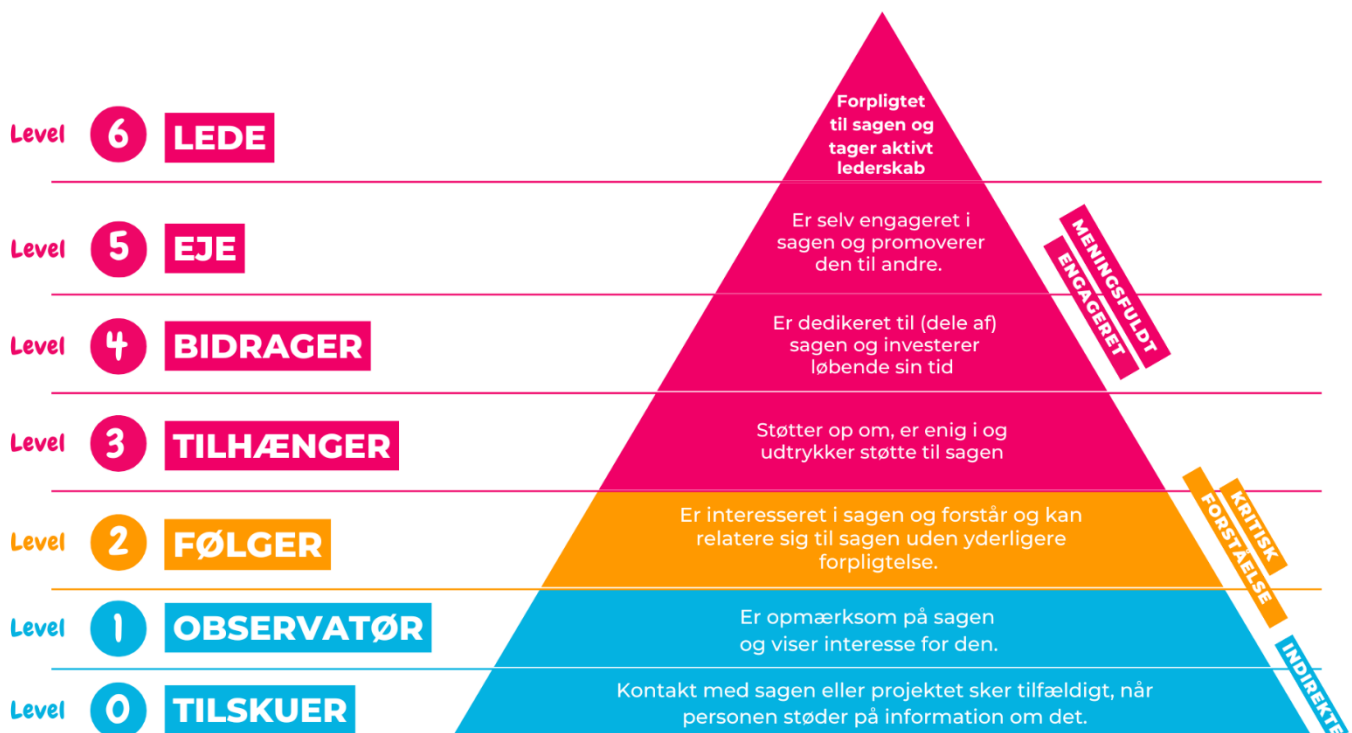
Pyramiden illustrerer, at *engagement* kan tage mange former og variere i dybde og intensitet: Fra den passive observatør i bunden til den motiverende leder i toppen. Pyramiden viser også, at det er mest realistisk, at antallet af personer et projekt når på niveauerne i bunden af pyramiden er større, og antallet af personer et projekt når på niveauerne øverst i pyramiden er mindre.

Meningsfuldt engagement og kritisk forståelse

Som ansøger kan I bruge engagementspyramiden til at sætte mål for, hvad I gerne vil opnå for og i samarbejde med jeres målgruppe.

- På hvilke(t) niveau(er) befinder målgruppen sig inden projektet?
- Hvor vil man gerne rykke personer i sin målgruppe hen som del af projektet?
- Er målet for projektet at fastholde personerne på et bestemt niveau (som de ville rykke væk fra, hvis projektet ikke fandtes)? Eller er målet at rykke personerne et niveau op?

I en ansøgning til puljen skal man huske at relatere udvalgte niveauer i pyramiden med at skabe meningsfuldt engagement og kritisk forståelse (se 'Formål' side 5).



De seks former for engagement og 'tilskueren'

LEDE	EJE	BIDRAGER	TILHÆNGER
<p>Personen føler sig forpligtet på sagen og udvikler og implementerer (nye) ideer til at fremme den. Personen er ikke blot engageret men også den 'engagerende'. Sagen er en del af personens identitet, og personen tager aktivt lederskab. Personen leder andre i at udbrede en sag eller en organisations arbejde generelt.</p> <p>Eksempler på handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering af lokalsamfundet omkring en sag. • Tjeneste som bestyrelsesmedlem eller frontfigur i en organisation. • Tager ansvar for at implementere kreative aktiviteter for målgruppen. • Igangsætter møder med beslutningstagere. 	<p>Personen er selv engageret i sagen og promoverer den til andre. Personen investerer over længere perioder sin tid og tager sagen på sig som en del af sin identitet.</p> <p>Eksempler på handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager aktivt i en gruppe af frivillige for at fremme sagen. • Arbejder vedvarende på at fremme sagen gennem en række initiativer. • Deltager i offentlige debatter eller skriver indlæg til den lokale avis. 	<p>Personen er dedikeret til sagen og investerer løbende sin tid i sagen. Personen har forpligtet sig til at udbrede sagen til andre. Personens bidrag er vedvarende og ikke blot sporadisk og impulsivt.</p> <p>Eksempler på handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager aktivt i debatarrangementer. • Hjælper en organisation med at skrive nyhedsbreve. • Deler regelmæssigt budskaber på sociale medier. • Udtrykker offentligt sin personlige støtte til sagen eller organisationen. 	<p>Personen støtter op om, er enig i og udtrykker støtte til sagen. Personen bruger ikke meget tid på sagen. Personens bidrag med sporadiske og impulsive handlinger for sagen, som ikke nødvendigvis gentages.</p> <p>Eksempler på handling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftaler at udføre en simpel aktivitet fx skrive under på en underskriftsindsamling eller dele et budskab på de sociale medier. • Skriver under på et "intentionsbrev" om for eksempel at handle bæredygtigt. • Melder sig som frivillig til en enkelt fundraisingsbegivenhed.

FØLGER	OBSERVATØR	TILSKUER
<p>Personen er interesseret i sagen. Personen forstår og kan relatere til sagen uden yderligere forpligtelse. Personen har viden om og har taget stilling til sagen men handler ikke aktivt for at udbrede kendskabet til den.</p> <p>Eksempler på adfærd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager i et gratis offentligt arrangement, som måske fører til yderligere. • Tilmelder sig en organisations nyhedsbrev for at følge en bestemt sag. • Bliver medlem af en Facebook-gruppe. • Giver en enkelt donation til et udviklingsprojekt. 	<p>Personen er opmærksom på sagen og viser interesse for den. Personen har ikke nødvendigvis taget stilling til om de er for eller imod sagen.</p> <p>Eksempler på adfærd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besøger projektets hjemmeside en enkelt gang. • Deltager i et enkeltstående foredrag. • Læser om sagen i avisen eller på de sociale medier. • Deltager i en enkelt session om emnet i skolen. 	<p>Personens kontakt med sagen eller projektet sker tilfældigt, når personen støder på information om det i anden sammenhæng.</p> <p>Eksempler på adfærd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læser tilfældigt en artikel i avisen, fordi de ikke havde andet at lave. • Går tilfældigt ind til et arrangement på gaden og lytter til en enkelt debat om emnet.

MÅLGRUPPER OG DEM, DER ER MINDRE OPMÆRKSOMME PÅ GLOBALE UDVIKLING

Projektets målgruppe(r)

Med en målgruppe menes den eller de grupper af personer som projektet, dets aktiviteter og produkter henvender sig til.

Arbejdet med målgruppen skal baseres på viden om den. Den viden kan opnås på mange måder. Man kan trække på egne eller andres tidligere erfaringer med målgruppen, finde viden i analyser og rapporter, lave interviews med repræsentanter fra målgruppen, kontakte andre aktører, der har viden om målgruppen med mere. Desto mindre man kender målgruppen, desto vigtigere er det, at man bruger tid på at blive klogere på dem. For at opnå tilpas viden om målgruppen opfordres ansøgere til at inddrage repræsentanter fra målgruppen i udformningen af projektet og ansøgningen.

Projekter, der fokuser på unge, vurderes ud fra i hvilket omfang, projektet er skabt i et samarbejde med unge, og i hvor høj grad det fremmer samarbejdet med unge (Vurderingskriterie 2)

Personer, der er mindre opmærksomme på og mindre involverede i de globale udfordringer

Projektet skal nå ud til de personer, der er mindre opmærksomme på og mindre involverede i globale udviklingsdagsordner (herefter: de mindre opmærksomme). De *mindre opmærksomme* er personer, der ikke har taget stilling til global udvikling eller som ikke har et særligt kendskab til det. De kan sagtens have stor viden om andre sager og være dybt engageret i andre emner. De er hverken for eller imod global udvikling, men kan svinge begge veje.

De *mindre opmærksomme* er ofte en del af en større målgruppe, der er defineret af alder, uddannelsesniveau, økonomisk situation, arbejdsområde, internetbrug, politisk orientering med mere. Man identificerer de *mindre opmærksomme* gennem kendskab til hele målgruppen. Når man kender hele målgruppen, kan man vurdere, hvor mange af dem, der er *mindre opmærksomme* overfor global udvikling, og hvor mange der ikke er. Det kan ske, at man undersøger en overordnet målgruppe og finder ud af, at størstedelen af målgruppen allerede har viden om og interesserer sig for global udvikling, og dermed er de ikke i segmentet de *mindre opmærksomme*. Når det sker, må man starte forfra med en anden målgruppe.

For at nå ud til målgruppen og de *mindre opmærksomme*, er det vigtigt at have indgående kendskab til deres interesser, værdier og fagligheder, og at man bruger det som krog til at oplyse og engagere dem. Derfor er en grundig målgruppebeskrivelse vigtig, og i ansøgningen skal man beskrive, hvilken målgruppe(r), man vil oplyse og/eller engagere og hvordan.

Ansøger skal i ansøgningen forklare, hvorfor deres målgruppe – eller dele af den – er mindre opmærksomme på og mindre involverede i globale udviklingsdagsordner.

LÆRINGSCYKLUS FOR BEVILLINGSHAVERE

Organisationer, der modtager en bevilling, skal deltage i en fælles læringscyklus sammen med andre bevillingshavere.

Læringscyklussen består af fire obligatoriske arrangementer:

- Opstartsseminar, hvor bevillingshavere deler ideer, strategier og metoder og identificerer fælles træningsbehov
- Online statussamtale med en CISU rådgiver ca. halvvejs gennem projektperioden
- Afslutningsseminar, hvor bevillingshavere deler erfaringer med hinanden og CISU
- Online internationalt netværksmøde mellem lignende organisationer og bevillingshavere i EU

Udover de obligatoriske arrangementer tilbydes bevillingshavere også at deltage i en række kurser og/eller netværksarrangementer.

Vi anbefaler alle at deltage to fra hver bevilling (f.eks. en person fra hovedansøger og en person, der repræsenterer en samarbejdspartner).

Ansøgere bør være forberedt på at bruge op til tre arbejdsdage på at deltage i læringscyklussen, hvilket kan afspejles i budgettet.

HVILKE BELØB KAN DER SØGES STØTTE TIL OG HVILKE KRAV GÆLDER FOR PROJEKTERNE?

Beløb og udbetalinger

- Puljen støtter projekter med beløb på mellem € 5.000 og € 26.000.
- Max 20% af bevillingen kan anvendes i lande, der er angivet i afsnit b på EU's liste over ['Eligible countries and territories'](#)
- Bevillingen udbetales af en omgang, når en eventuel kontrakt er indgået med CISU.

Projektets længde:

- For ansøgninger indsendt i 2024 og bevilget i 2025:
 - Startdatoen i kontrakten skal senest være sat til 1.marts 2025.
 - Projekter skal være afsluttet senest 31.december 2026
- For ansøgninger indsendt og bevilget i 2025:
 - Startdatoen i kontrakten skal senest være sat til 1.marts 2026.
 - Projektet skal være afsluttet senest 30.april 2027

HVAD KAN MAN SØGE STØTTE TIL?

Disse typer aktiviteter og udgifter kan finansieres:

- Udgifter til aktiviteter, fx deltagelse til events, uddannelsesaktiviteter, byfester, kampagner, mobilisering af frivillige
- Udgifter til produktion af kommunikationsmateriale, fx redigering af undervisningsmaterialer, podcasts, reportager, fotos, oversættelser og tekstning
- Udgifter relateret til at indgå i netværk og samarbejde med andre
- Omkostninger i forbindelse med samarbejdspartnere fra andre landes deltagelse (fx visum, forsikring, rejse, ophold)
- Honorarer og løn i forbindelse med projektet (i og uden for Danmark)
- Lønninger til internt personale, der direkte er involveret i gennemførelsen af projektet
- Leje af lokaler til arrangementer
- Rejseudgifter (inklusive dagpenge og forsikring).
- Udstyr, der er nødvendig for at gennemføre projektet (inklusive leje af udstyr og forsikring)
- Omkostninger relateret til deltagelse i Connect for Global Change læringscyklus (omkring 2-3 arbejdsdage i alt)

Disse typer aktiviteter og udgifter kan ikke finansieres:

- Aktiviteter, som har fundraising, indsamling eller medlemshvervning som hovedformål
- Aktiviteter, med et helt eller delvist mål om at sprede partipolitiske eller religiøse budskaber
- Aktiviteter, hvor målgrupper er afgrænset af partipolitiske eller religiøse tilhørsforhold
- Bidrag i naturalier
- Omkostninger, der ikke er afholdt indenfor projektperioden
- Alle omkostninger, der er dækket af andre offentlige tilskud inkl. EU
- Skatter og afgifter man kan få tilbagebetalt

For en fuld liste over udgifter, der kan støttes se [EU's samlede liste over støtteberettigede omkostninger](#)

HVEM KAN SØGE PULJEN OG HVILKE KRAV GÆLDER FOR ANSØGER?

Puljen kan søges af danske civilsamfundsorganisationer gerne i samarbejde med andre. Der skal altid være én hovedansøger, mens man kan vælge, om man vil have en eller flere samarbejdspartnere. Samarbejdspartnere kan enten være en del af projektet som medansøgere eller associerede samarbejdspartnere.

Hovedansøgers overordnede myndighed, fx en bestyrelse, **skal kunne påtage sig det fulde ansvar** for ansøgningen og en efterfølgende bevilling. Læs mere om hovedansøgers ansvar, hvis I opnår bevilling i Forvaltningsvejledningen (findes på cisu.dk).

HOVEDANSØGER

Hovedansøger har:

- det økonomiske, forvaltningsmæssige og juridiske ansvar for, at projektet gennemføres.
- det primære ansvar for design af projektet
- det primære ansvar for koordinering med samarbejdspartnere i projektet
- kontakten til CISU om ansøgning og en eventuel bevilling

Hovedansøgeren skal underskrive "Erklæring fra tredjepart" til ansøgningen. Bilaget vil være tilgængeligt på cisu.dk.

MEDANSØGER

Medansøger deltager i planlægning og gennemførelse af projektet

Medansøger(e) skal underskrive "Erklæring fra tredjepart" til ansøgningen. Bilaget vil være tilgængeligt på cisu.dk.

ASSOCIEREDE SAMARBEJDSPARTNERE

Associerede samarbejdspartnere har en reel rolle i og deltager i projektet

En associeret partner skal formelt erklære sin deltagelse i projektet fx igennem en interessetilkendegivelse eller en forhåndsftale

Hoved- og medansøger skal leve op til følgende minimums krav:

- skal have juridisk hjemsted og aktiviteter i Danmark (medansøgere kan også være etableret i lande angivet i afsnit b på EU's liste over '[Eligible countries and territories](#)')
- skal være non-profit
- skal være en civilsamfundsorganisation eller en sammenslutning af civilsamfundsorganisationer
- skal have mindst 20 medlemmer/støtter/frivillige
- skal have eksisteret i mindst ét år fra ansøgningstidspunktet
- skal på ansøgningstidspunktet kunne fremvise seneste årsregnskab
- må ikke have en omsætning der overstiger 75 mio. kr. årligt
- må ikke være hovedansøger eller medansøger i mere end én ansøgning til Connect for Global Change
- må ikke være omfattet af nogen af [EU's udelukkelseskriterierne](#)
- må ikke have modtaget finansiering fra Connect for Global Change før (kun relevant for ansøgere, der ansøger i 2025)
- må ikke på nogen måde være tilknyttet et projekt (fx som støttemodtager), der har fået støtte fra følgende EU call: EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi
- må ikke have den finansielle, administrative eller operationelle kapacitet til at kunne indgå i direkte konkurrence om ovenfor nævnte EU DEAR call
- skal kunne afsætte tid til at deltage i lærings-cyklus (beskrevet på side 11)

Der vil være lige adgang til puljen for alle, så længe ansøger lever op til ovenstående.

En associeret samarbejdspartner

- **kan** få dækket udgifter til aktiviteter og per diem
- kan **ikke** modtage midler fra bevillingen (dvs. ingen løn eller honorardækning el.l.)
- Udover dette, er der ingen formelle krav til en associeret partner

HVILKE VURDERINGSKRITERIER BLIVER ANSØGNINGEN BEDØMT PÅ?

I vurderingen bliver kravene altid afstemt med ansøgningens beløbsstørrelse, ansøgers erfaring og det, ansøger vil opnå med projektet. Alle ansøgninger vurderes ud fra en helhed, samtidig med at der tages hensyn til den historik, som hovedansøgeren og medansøgerne har med CISU.

Ansøgningerne vurderes med andre ord efter de samme kriterier uanset ansøgningens beløbsstørrelse, men kravene til opfyldelsen af de enkelte kriterier stiger med beløbsstørrelsen. Det vil sige; jo højere beløb, desto mere fyldestgørende skal ansøgningen leve op til hvert enkelt vurderingskriterie.

Ansøgningen vil blive vurderet ud fra **seks** vurderingskriterier:

Formål og relevans (1)

- Vægtning 20 %

- Projektet bidrager til puljens formål: At styrke, engagere og forbinde EU-borgere, så de tager et fælles ansvar for at skabe en mere inkluderende, lige og bæredygtig verden.
- Projektet øger målgruppens kritiske forståelse for emnet projektet adresserer.
- Projektet engagerer målgruppen på en meningsfuld måde i det emne projektet adresserer.

Målgruppen (i Danmark) (2)

- Vægtning 20%

- Ansøger(e) demonstrerer specifik viden om målgruppen og adgang til denne.
- Ansøger(e) inkluderer målgruppen/erne i udvikling af projektet eller
- Ansøger og medansøger er skabt i samarbejde med unge og fremmer samarbejdet med unge (gælder for projekter, der fokuserer på unge som målgruppe)
- Valget af metoder, medier og platforme er relevant ift. at målgruppen får kritisk forståelse og engagerer sig meningsfuldt.
- Projektet bidrager til at motivere målgruppen til at tilegne sig kritisk forståelse og engagerer sig meningsfuldt (rykke op i engagementspyramiden).
- Projektet når segmentet 'de mindre opmærksomme overfor global udvikling'.

Aktører fra der er berørt af globale udviklingsproblematikker (3)

- Vægtning 10%

- Ansøger inddrager eller engagerer mennesker, der berøres af globale udfordringer som aktører, fortællere, deltagere og/eller samarbejdspartnere på kvalificeret og etisk ordentlig måde.

Aktivitetsplan (4)

- Vægtning 20%

- Projektet viser sammenhæng mellem de valgte aktiviteter og den forventede forandring, det foreslåede projekt søger at opnå, dvs. projektet har en klar plan for at opnå de ønskede resultater.
- De valgte aktiviteter er relevante og tilstrækkelige for at nå målgruppen.
- Ansøgerne sandsynliggør, hvordan de valgte aktiviteter flytter målgrupperne fra et niveau til det næste i Engagementspyramiden.
- Projektets resultater er målbare.
- Det er sandsynliggjort, at projektets resultater/produkter sættes i spil også efter projektets afslutning.
- Projektet fremmer en tværgående tilgang til køn og ligestilling i design, planlægning og/eller implementering

Ansøgers kapacitet (5)

- Vægtning 10%

- Hovedansøger og medansøger har den nødvendige kapacitet (dvs. erfaringer, viden og ressourcer) til at implementere projektet relateret til formål, metoder og valgt målgruppe
- Hovedansøger og samarbejdspartnere demonstrerer den nødvendige viden om de tematikker, projektet omhandler
- Hovedansøger og samarbejdspartner har den nødvendige viden og komplementerer hinanden i opnåelsen af projektets formål, herunder nødvendige kompetencer og adgang til relevante kanaler for at nå ud til målgruppen.

Omkostningseffektivitet (6)

- Vægtning 20%

- Der er et rimeligt forhold mellem projektets aktiviteter, forventede resultater og det samlede budget
- Der er et rimeligt forhold mellem omkostningsniveauet, og det antal personer projektet vil nå og engagere

HVORDAN PRIORITERES DER MELLEM STØTTEVÆRDIGE ANSØGNINGER?

Alle ansøgninger bedømmes og scores ud fra vurderingskriterierne. Hvis der ikke er midler til at imødekomme alle støtteværdige ansøgninger, prioriteres ansøgningerne baseret på scoren. Dem med den højeste score tildeles først en bevilling og så fremdeles, til der ikke er flere midler i puljen.

Hvis flere ansøgninger deler den laveste score i rangeringen, gives bevillingerne først til de ansøgninger med det laveste ansøgte beløb. Dette gøres ud fra princippet om at støtte så mange støtteværdige ansøgninger som muligt.

CISU behandler op til dobbelt så mange ansøgninger som det beløb, der er til fordeling i denne runde. Læs yderligere under 'Ansøgnings- og bevillingsproces'.

ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSPROCES

Hvordan ansøger man?

Ansøger skal bruge gældende ansøgningsformat og budgetformat for puljen, som er tilgængelige på: www.cisu.dk.

Alle ansøgninger indsendes via CISUs online portal 'Vores CISU' [vores CISU]: vores.cisu.dk.

Ansøgningen kan først udfyldes og indsendes i Vores CISU, når ansøgningsvinduet åbner. Vi anbefaler, at I har alt klart, inden vinduet åbner. Dette omfatter:

- Hovedansøger har oprettet jeres organisation og indtastet stamdata i Vores CISU (inkl. vedtægter samt seneste årsregnskab og årsrapport).
- Eventuel medansøgers vedtægter samt seneste årsregnskab og årsrapport er klar til upload.
- Et udfyldt og underskrevet ansøgningskema
- Et udfyldt budget
- Om nødvendigt, interessetilkendegivelser (kun relevant for associerede samarbejdspartnere).

Ansøgeren har mulighed for at søge rådgivning i forbindelse med ansøgningsprocessen. Søg om rådgivning på: vores.cisu.dk/public/raadgivning.

Hvornår kan man indsende ansøgningen?

Der er to vinduer, hvor man kan indsende en ansøgning:

- **Første vindue: Fra onsdag den 27. november 2024 kl. 12 til torsdag den 28. november kl. 12**
- **Andet vindue: Fra onsdag den 27. august 2025 kl. 12 til torsdag den 28. august kl. 12**

Ansøgninger indsendt efter fristen vil blive afvist.

CISU behandler op til dobbelt så mange ansøgninger som det beløb, der er til fordeling i en runde. Hvis der modtages flere ansøgninger end dette, vil de senest indsendte ansøgninger ikke blive behandlet. Behandlingen sker efter først-til-mølle-princippet.

Hvis der er mangler i jeres ansøgning, får den først en plads i køen på det tidspunkt, hvor der er rettet op på manglerne.

De ansøgninger, der bliver videresendt til behandling og vurdering hos bevillingssystemet, vurderes og scores som beskrevet i afsnittene: ' Hvilke vurderingskriterier bliver ansøgningen bedømt på?' og ' Hvordan prioriteres der mellem støtteværdige ansøgninger?'

Hvad er behandlingstiden?

Behandlingstiden er to måneder. Behandlingstiden starter, når ansøgningen opfylder alle administrative krav og kan videresendes til det eksterne bevillingssystem.

Når ansøgningen er færdigbehandlet, modtager hovedansøger skriftlig og begrundet svar om udvalgets beslutning fra CISU. Hvis ansøgningen bevilliges, vil hovedansøger modtage en bevillingskontrakt inden for to uger fra beslutningsdatoen. Kontrakten skal underskrives og returneres til CISU gerne samtidig med første udbetalingsanmodning (80% af bevillingen).

Hvad er bevillingsprocessen?

Når CISU modtager ansøgningen, sender vi en bekræftelse på modtagelsen til hovedansøger.

CISU foretager en administrativ screening for, om ansøgningen lever op til de formelle krav som angivet i 'Hvem kan søge puljen og hvilke krav gælder for ansøger?' og i 'Hvad kan man søge støtte til?'

Ansøgningen kan afvises administrativt, hvis den ikke opfylder de formelle krav. Dette indebærer også, at ansøgningen skal indeholde alle nødvendige oplysninger og relevante dokumenter (se tjekliste). Enhver fejl og større uoverensstemmelse i forhold til de formelle krav kan føre til afvisning af ansøgningen. CISU informerer hovedansøger om en eventuel administrativ afvisning inden for to uger.

Ansøgningerne sagsbehandles af puljens eksterne bevillingskonsulenter, som foretager en vurdering på baggrund af retningslinjerne. Bevillingskonsulenten sender en indstilling til puljens bevillingsudvalget. Bevillingsudvalget behandler bevillingskonsulentens indstilling og træffer den endelige afgørelse. Bevillingsudvalgets svar bliver sendt skriftligt til hovedansøgeren.

Det er ikke muligt for ansøgere at kommunikere med bevillingskonsulenter eller medlemmer af bevillingsudvalget under behandlingen af ansøgningen, undtagen når ansøger bliver bedt om at svare på afklarende spørgsmål fra en bevillingskonsulent.

Procedurerne for feedback og klager er beskrevet i CISU's adfærdskodeks, som findes på www.cisu.dk.

MEDLEM AF CISU

Som medlem af CISU har I mulighed for at søge om rådgivning. Vi står til rådighed for sparring, når I har brug for det og gerne så tidligt i jeres ide-fase som muligt. Husk at man senest kan bestille rådgivning to uger før en ansøgningsfrist.

Søg om rådgivning på: vores.cisu.dk/public/raadgivning.

HVILKE KRAV GÆLDER, NÅR PENGENE ER BEVILGET?

Regler for kontrakt, samarbejdsaftaler, udbetalinger, bankkonti, rapportering og regnskabsaflæggelse og meget andet er beskrevet i Forvaltningsvejledningen, der forudsættes læst inden indsendelse af ansøgningen.

Organisationer skal, som beskrevet ovenfor, deltage i en fælles læringscyklus sammen med andre bevillingshavere. Datoen for aktiviteterne vil blive meldt ud på cisu.dk og direkte til bevillingshaver.

HVILKE PRINCIPPER GÆLDER FOR FORVALTNING AF PULJE OG BEVILLINGER?

Ansøger af puljen bør vide, at puljen forvaltes efter en række grundlæggende principper for forvaltning og bevilling af midlerne. Disse grundlæggende principper er:

Kravsafstemthed. Hver ansøgning vurderes individuelt, og bevillingsafgørelsen beror på et helhedsorienteret skøn, hvor vurderingen sættes i forhold til projektens mål, målgruppens relevans, budgettet samt ansøgers samlede erfaringer og kapacitet (samt hvis relevant historik (track record) hos CISU. Jo større budget, desto større krav til de involverede samarbejdspartneres kapacitet og projektets resultater.

Gennemsigtighed og åbenhed i forvaltningen. Det vil blandt andet sige, at:

- Alle vurderingskriterier og processer er synlige og tilgængelige for alle ansøgere.
- Alle ansøgere får konkret begrundede godkendelser eller afslag.
- Alle godkendte ansøgninger er offentligt tilgængelige (man kan ansøge om anonymitet, hvis det kan begrundes)

Ordentlighed i forvaltningen med anvendelse af de højeste standarder inden for god forvaltningsskik (fx sikring af habilitet, forståelige skrivelser, overholdelse af deadlines, begrundede afgørelser. Dette princip er uddybet i blandt andet CISUs juridiske principper, som fremgår af CISUs Adfærdskodeks: bit.ly/cisu_vision_mission_værdier).

Klar adskillelse af rådgivningsprocessen/rådgivere og bevillingsprocessen/bevillingssystem. Det vil sige, at puljens rådgivere og forvaltere ikke på nogen måde indgår i processen, fra ansøgningen er sendt til bevillingssystemet og til, at beslutning om bevilling er taget.

Principper for vurderingspraksis opdateres løbende for både at sikre ensartethed i vurderingerne samt bedst mulig sammenhæng mellem vurdering og rådgivning

Skøn sættes ikke under regel. Det betyder, at der altid er rum for bevillingssystemet til at foretage en samlet skønsudøvelse, hvorved forstås en helhedsorienteret vurdering af ansøgningerne i forhold til formålet med puljen.



KONTAKT



CISU – CIVILSAMFUND I UDVIKLING

Klosterport 4x, 3. sal

DK-8000 Aarhus C
Denmark

Tel: +45 8612 0342

Alle hverdage kl. 10 til 15

E-mail: cisu@cisu.dk

www.cisu.dk



**Co-funded by
the European Union**