**Anmodning om ændring af projekt, periode og/eller budget**

Connect for Global Change



**Ændringsanmodning**

**Dette skema skal bruges af Connect for Global Change bevillingshavere, der ønsker at anmode om ændringer til det godkendte projekt.**

En bevilling fra Connect for Global Change skal anvendes i overensstemmelse med det grundlæggende formål med projektet, som angivet i kontrakten for bevillingen. Specifikke ændringer kan godkendes, det kræver dog forudgående godkendelse af CISU. Læs venligst nærmere i Connect for Global Change forvaltningsvejledningens kapitel 11, inden I indsender denne anmodning.

**Vejledning**

Denne vejledning slettes inden indsendelse af skemaet

Dette skema kan bruges, hvis I under projektperioden får brug for at:

1. Ændre start- eller slutdato for projektet. Dette kan f.eks. være, hvis I har brug for at forlænge projektet.
2. Ændre i projektets formål, samarbejdspartner eller målgruppe. Eks, hvis I må aflyse eller tilføje aktiviteter, der har betydning for realisering af projektets formål.
3. Ændre det godkendte budget for projektet. Dette kan f.eks. være, hvis I får brug for at flytte midler mellem hovedbudgetlinjer eller får brug for at flytte midler fra budgetmargin. **OBS – husk venligst at angive beløb i EUR!**

**Læs venligst reglerne for budgetændringer, inden I indsender skemaet til CISU.**

Reglerne er beskrevet i forvaltningsvejledningens kapitel 11, der kan findes på cisu.dk.

Det udfyldte skema **uploades via Vores CISU** på [**https://vores.cisu.dk**](https://vores.cisu.dk) inden udløbet af den godkendte projektperiode.

|  |  |
| --- | --- |
| Bevillingshaver |  |
| Kontaktperson, navn og e-mail address |  |
| Projekttitel |  |
| Journal nr. |  |
| Godkendt projektperiode |  |
| Foreslået ny projektperiode |  |

**Begrundelser for ændring af periode og/eller budget**

|  |
| --- |
| *Beskriv venligst grunden til den ønskede ændring her* |

**Budgetrevision**

|  |
| --- |
| Der er udarbejdet et **hjælpeark i Excel**, så forslaget til revideret budget kan udarbejdes i Excel, hvorefter tabellen klippes over i dette ark eller vedhæftes denne anmodning. Hjælpearket ligger på www.cisu.dk/skemaer. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBS – beløb bedes angivet i EUR** | **Gældende** budget for bevilling fra CISU\* | Forslag til **ændring** i budget \*\* | Forslag til **revideret** budget |
| 1. Løn og honorarer |  |  |  |
| 2. Rejser |  |  |  |
| 3. Udstyr |  |  |  |
| 4. Tjenesteydelser |  |  |  |
| 5. Andet |  |  |  |
| 6. Administration |  |  |  |
| 7. Total |  |  |  |

\* dvs. det af CISU senest godkendte budget i EUR jf. bevillingskontrakten

\*\* angiv kun beløb som ønskes ændret. Angiv + foran forøgelser og – foran formindskelser. Totalen skal give NUL.

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving