**Forslag til indhold i en samarbejdsaftale**

Connect for Global Change



**Forslag til indhold i en samarbejdsaftale**

Hvis I er flere, der samarbejder om implementeringen af et projekt støttet af Connect for Global Change, er det nødvendigt og forventet, at I formaliserer jeres relationer gennem en samarbejdsaftale. Der skal som minimum forelægge en samarbejdsaftale mellem hovedansøgeren og medansøgeren.

Nedenfor er foreslået punkter, som bør inkluderes i en samarbejdsaftale.

1. **Parter i aftalen (alle bevillingshavere)**
2. **Varighed af projektet**
3. **Vedrørende (titel på projektet)**
4. **Rammer (styrende dokumenter):**

4.1 Nærværende aftale og dertilhørende bilag

4.2 Den godkendte ansøgning fra Connect for Global Change og dertilhørende budget

4.3 Connect for Global Change’s forvaltningsvejledning

1. **Ansvar og kompetencer**

* Hovedansøger
* Medansøger
* Associerede samarbejdspartnere

Administration af projektets budget, herunder:

* Procedurer for udbetaling af midler
* Regler for ændringer i budgettet
* Procedurer for rapportering og aflæggelse af regnskab
* Krav til revision
* Overførsel af udstyr (brug liste fra budgettet)
* Håndtering af bilag OBS: Se regler for dokumentationskrav og opbevaring af bilag i Forvaltningsvejledningen fx at alle originale bilag m.m. skal opbevares indtil 2038, efter projektets afslutning

1. **Brud på aftalen**
2. **Ændringer af aftalen**
3. **Opsigelse af aftalen**
4. **Anti-korruptionsklausul**
5. **Ikrafttræden**

- Aftalen underskrives af aftalepartnerne med en kopi til hver.



Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving