#

LILLE PROGRAM

DKK 700.000 – DKK 4.000.000

VEJLEDNING:

* Antal sider: Ansøgningsteksten (eksklusive resuméet) må ikke fylde mere end 10 sider (Calibri, skriftstørrelse 11, linjeafstand 1,0, marginer: top 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Ansøgninger, der overskrider denne længde, vil blive afvist.
* Sprog: Ansøgningsteksten skal være udarbejdet i samarbejde mellem den lokale partner(e) og den ansøgende danske organisation. Der skal derfor være et dokument tilgængeligt på et sprog, der er relevant for den lokale partner. Selve ansøgningen kan dog kun indsendes til CISU på dansk eller engelsk.
* Format: Ansøgningen skal indsendes i Word-format.
* Vejledning om indsendelse af ansøgninger er tilgængelig på https://cisu.dk/puljer/civilsamfundspuljen-2025/materialer-til-civilsamfundspuljen-2025/
* Tekst skrevet i kursiv er ment som hjælp til at udvikle ansøgningen og bør slettes, før den uploades til Vores CISU.
* Punkttegnene angiver information, som vi forventer, at I inkluderer. Vi anbefaler, at I bruger dem som overskrifter, eller I kan slette dem, når I har givet den specifikke information.
* I kan slette denne boks, før I sender ansøgningen.

#  RESUMÉ

*Skriv et kort resumé af programforslaget (maks. 1.000 tegn inklusive mellemrum, som kan kopieres direkte ind i vores.cisu.dk), inklusive:*

* *Hvilke civilsamfundsaktører er involveret i programmet, og hvad er deres prioriteter/strategier?*
* *Hvilke af de deltagende organisationers prioriteter/strategier har I besluttet at fokusere på i dette program?*
* *Hvordan vil programmet styrke kapaciteten hos civilsamfundsaktørerne?*
* *Hvordan vil programmet bidrage til at forbedre målgruppernes liv?*

# RELEVANS (KRITERIUM 1)

*Beskriv formålet og relevansen af programmet og relater dette til den kontekst, som programmet implementeres i.*

## Formål og relevans

* Hvad er de vigtigste strategiske prioriteter for hver af de implementerende partnere?
* Hvad er formålet og relevansen af programmet?
* Hvordan vil programmet bidrage til at styrke civilsamfundet og civilsamfundsorganisering?
* Hvordan er programmet i overensstemmelse med formålet og principperne for Civilsamfundspuljen?

## Kontekst og problemanalyse

* Beskriv den specifikke kontekst, der forventes at påvirke implementeringen af programmet. Dette kan for eksempel være sociale, kulturelle, økonomiske, miljømæssige, juridiske og/eller politiske forhold.
* Beskriv de problemer og udfordringer, som programmet adresserer, og hvordan disse er indbyrdes forbundet.
* Valgfrit: Hvis relevant, inkluder en beskrivelse af skrøbelige kontekstforhold (konfliktpåvirket, påvirket af naturkatastrofer, en kontekst med politisk uro, statskup, offentlig sikkerhed eller et ekstremt svagt civilsamfund) og hvordan de kan påvirke programmet.

# PARTNERSKABSKAPACITET (KRITERIUM 2)

*Beskriv kapaciteterne og strategierne for de involverede partnere.*

## For hver partner i det Globale Syd:

* Beskriv partnerens juridiske natur, deres konstituenter og hvordan de formelt relaterer sig til rettighedshaverne og målgrupperne i programmet.
* Beskriv partnerens ansvarlighedsstrukturer, erfaringer relevante for programimplementering, monitorering og evaluering samt økonomistyring og rapportering.
* Beskriv partnernes overordnede erfaringer, strategier og prioriteter.

## For danske partner(e):

* Beskriv det juridiske grundlag for den danske partner samt deres folkelige forankring.
* Beskriv den danske partners ansvarlighedsstrukturer, erfaringer relevante for programimplementering, monitorering og evaluering samt økonomistyring og rapportering.
* Beskriv den danske partners overordnede erfaringer, strategier og prioriteter.

## 2.3. Partnerstrategier

* Opsummer hvilke af partnernes strategiske prioriteter der er relevante for det foreslåede program.

# PROGRAMSTRATEGI (KRITERIUM 3, 4.2, 8.1-2)

*Beskriv den programstrategi, I vælger at arbejde med baseret på konteksten (1.2) og beskrivelserne af strategier og prioriteter for partnere i det Globale Syd (2.1) og beskrivelserne af strategier og prioriteter for danske partnere (2.2).*

*Programstrategien klarlægger interventionslogikken og de centrale antagelser, der bruges til at nå de outcomes af programmet på en effektiv måde. Den beskriver årsagssammenhænge og kombinationen af aktiviteter, der fører til specifikke outcomes, som er nødvendige og planlagt i en bestemt rækkefølge for at opnå programmets outcomes. I kan udvikle programstrategien ved at anvende en forandringsteoritilgang.*

## Programstrategi

* Beskriv programmets strategi.
* Beskriv hvordan programmet bruger de tre aspekter af Udviklingstrekanten som præsenteret i CSP-retningslinjerne og det tilsvarende værktøjspapir.
* Beskriv hvordan metoderne og tilgange relaterer sig til hver partners styrker og erfaringer og skaber synergi blandt partnere med henblik på at opnå programmets outcomes.

## 3.2. Resultatramme

*Præsenter en resultatramme på outcomeniveau. Resultatrammen skal inkludere indikatorer og mål.*

* Beskriv nøgleoutputs og klynger af aktiviteter efter beskrivelsen af resultatrammen.

**Opsummerende resultatramme\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Programmål (langtidsorienteret effekt)** | *Forklar i én sætning den situation, som interventionen forventes at skabe inden for formålet med CSP (styrkelse af civilsamfund for at forbedre livet for mennesker, der lever i fattigdom i det Globale Syd eller faktiske strukturelle udviklingsændringer)* |
| **Tematisk område 1***[formulering af tema]* | **Outcomeindikatorer** | **Mål****(ved slutningen af programmet)** |
| Outcome 1.1\*\**[formulering af det ønskede resultat]* | *[formulering af indikator]* | * *[formulering af mål]*
* *[formulering af mål]*
 |
|  |
| **Tematisk område 2***[formulering af tema]* | **Outcomeindikatorer** | **Mål****(ved slutningen af programmet)** |
| Outcome 2.1*[formulering af det ønskede resultat]* | *[formulering af indikator]* | * *[formulering af mål]*
* *[formulering af mål]*
 |
|  |
| **Tematisk område 3***[formulering af tema]* | **Outcomeindikatorer** | **Mål****(ved slutningen af programmet)** |
| Outcome 3.1*[formulering af det ønskede resultat]* | *[formulering af indikator]* | * *[formulering af mål]*
* *[formulering af mål]*
 |

*\* Matrixen her er et anbefalet format, men et andet matrixformat kan bruges, hvis det foretrækkes.*

\*\* *Normalt er der kun ét outcome for hvert tematisk område, men I kan tilføje yderligere outcomes, hvis det er nødvendigt.*

## Læring fra tidligere samarbejde

* Beskriv, hvordan læring(er) fra tidligere samarbejde og interventioner er integreret i programmet.

## Refleksion af Globale Syd partner(e)s strategier

* Baseret på 2.1, beskriv hvordan Globale Syd partner(e)s strategier er reflekteret i programstrategien.

## Bæredygtighed

* Beskriv, hvordan interventionen vil bidrage til at skabe varige og bæredygtige forbedringer for målgruppen.

## Fordeling af ansvar, inklusiv budgetansvar

* Beskriv hver partners ansvarsområder og faglige bidrag til implementeringen af programmet.

# MÅLGRUPPER (KRITERIUM 4)

*Den samlede størrelse af både den primære og den sekundære målgruppe skal beregnes. Hvis det er nyttigt, lav en tabel for at organisere oplysningerne. Ved programmets afslutning skal der rapporteres på de reelle tal.*

*Beskriv jeres overvejelser bag identifikationen af de legitime rettighedshavere i forhold til målgrupperne og sørg for, at deres repræsentanter ikke er manipulerede eller illegitime.*

*Med henblik på at skabe lokalt ejerskab og sikre lokalt ledet udvikling, er det ideelt, hvis rettighedshaverne selv har en hovedrolle.*

## Målgruppekarakteristika

* Lav en kvantitativ og kvalitativ beskrivelse af de primære og sekundære målgrupper, f.eks. efter partner, område, jurisdiktion, land, køn, etnisk gruppe, alder, type af rettighedshavere eller pligtbærere (som også kan være en del af den primære målgruppe).

## Målgruppernes roller

* Beskriv, hvordan målgruppernes udviklingsmuligheder/udfordringer/problemer blev identificeret og inkluderet i programmet.
* Forklar i hvilket omfang rettighedshaverne eller deres legitime repræsentanter er en del af målgrupperne, og hvordan de er repræsenteret i partnerskabet?
* Beskriv, hvordan rettighedshaverne har været og vil blive involveret i programcyklussen (design, udvikling og prioritering af aktiviteter, implementering af aktiviteter, overvågning af fremskridt og finansiel styring).

# MONITORERING, EVALUERING, ANSVARLIGHED OG LÆRING (meal) (KRITERIUM 5)

*Det anbefales altid som minimum at inkludere de primære målgrupper i MEAL-systemet. MEAL-rammen bør understøtte indsamlingen af data op imod indikatorerne (eller lignende) defineret i resultatrammen. Sørg for, at der er sammenhæng mellem den skitserede programstrategi og de begreber, der anvendes i MEAL-rammen.*

* + Beskriv rammerne og metoderne for kontinuerlig eller periodisk **monitorering**, **evaluering** (midtvejs, afslutning eller ex-post), for at garantere **ansvarlighed** mellem partnerne, målgrupperne og CISU, og **læring** (MEAL).
	+ Hvis I planlægger at gennemføre en evaluering af programmet, bedes I forklare hvordan samt om det vil være en intern eller ekstern evaluering eller en kombination af de to.

# RISIKOSTYRING (KRITERIUM 6)

*De mest oplagte risici for chikane, udnyttelse eller misbrug af målgrupper, medarbejdere, frivillige eller andre involverede i interventionen bør overvejes.*

*Hvis I, når I opregner de potentielle risici, identificerer en risiko, som I sandsynligvis ikke vil kunne afbøde effektivt, eller en der kunne bringe interventionens samlede gennemførlighed i fare (en dræberantagelse), bør den adresseres effektivt inden indsendelse af ansøgningen eller som en del af programstrategien og aktiviteterne selv.*

*Oplist de potentielle hændelser, der antages ikke at ske, men som kunne forårsage en ekstraordinær udfordring for programimplementeringen og bringe de ønskede outcomes i fare, hvis de ikke afbødes. Foreslå afbødningsforanstaltninger, som ikke nødvendigvis er inkluderet i interventionslogikken, for hver af disse risici i nedenstående matrix.*

**Risikostyringsmatrix**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risikofaktor** | **Sandsynlighed** | **Indvirkning** | **Afbødningsforanstaltninger** |
| *Indsæt risikofaktor* | *‘Næsten sikker, ‘Mulig eller ‘Usandsynlig’* | *'Betydelig', 'Større' eller 'Mindre'* |  |
| *Indsæt risikofaktor* | *‘Næsten sikker, ‘Mulig eller ‘Usandsynlig’*  | *'Betydelig', 'Større' eller 'Mindre'* |  |
| *Tilføj flere rækker* |  |  |  |

# FINANSIEL BÆREDYGTIGHED (KRITERIUM 7)

*Finansiel diversificering giver civilsamfundsaktører bedre mulighed for at opretholde aktiviteter og planlægge langsigtede strategier for effektiv implementering af deres prioriteter og strategier.*

*Sørg for at tænke ud over finansiering fra Civilsamfundspuljen.*

* Beskriv de processer, strategier og planer fra de vigtigste aktører i partnerskabet, der bidrager til den finansielle bæredygtighed af jeres respektive institutioner og udviklingsarbejde.

# OMKOSTNINGSNIVEAU OG LOKALSAMFUNDETS BIDRAG (KRITERIUM 8)

*Inkluder en begrundelse, hvis programmet har betydelige lønomkostninger/danske medarbejdere med en merværdi, større investeringer, højere udgiftsniveau end normalt på grund af en skrøbelig implementeringskontekst eller lignende.*

## 8.1. Omkostningsniveau

* Beskriv kort sammensætningen af jeres budget.

## 8.2. Det finansielle- og administrative ansvar

* Forklar yderligere detaljer (sammenlignet med afsnit 3.6) om, hvordan budgetudførelsen og det administrative ansvar er fordelt mellem hhv. partnere fra det Globale Syd og det Globale Nord, samt fordelingen mellem partner(e) fra det Global Syd og målgrupper, hvis relevant.

## 8.3. Partner- og målgruppebidrag

* Oplist de relevante ikke-finansielle bidrag fra partner(e) og lokalsamfund, såsom: logi, mad, menneskelige ressourcer, naturressourcer, land eller møder.
* Hvis programbudgettet har relevant medfinansiering, så beskriv det (*uden nødvendigvis at inkludere det i budgettet)*.

# FOLKELIGT ENGAGEMENT I DANMARK (KRITERIUM 9)

*Op til maksimalt 2% af det samlede budget kan bruges på programmets informations- og formidlingsaktiviteter i Danmark, mens konkret folkelig involvering kan betragtes som en del af den samlede intervention, hvis det har en strategisk funktion.*

*Direkte og innovative relationsopbygning mellem civilsamfundsorganisationer i det Globale Syd og det Globale Nord som ikke indgår i partnerskabet og enkeltpersoner er velkomment, men ikke forventet.*

*Beskrivelsen af folkeligt engagement kan inkludere flere detaljer om den aktive rolle af civilsamfundsorganisationer eller grupper, som beskrevet i afsnit 3.6 eller 3.1 eller som publikum til information delt af partnerskabet for at øge bevidstheden eller endda skabe adfærdsændringer til fordel for programmets udviklingsformål.*

* Beskriv, hvordan veldefinerede danske civilsamfundsaktører (individer, grupper eller organisationer) er involveret op til, under eller efter interventionen.
* Forklar de kommunikationsmidler, der skal anvendes (nyhedskanaler, sociale medier, udstillinger, trykte materialer, teater, begivenheder eller lignende).