**Afsluttende rapport**

**INDSATSER TIL STYRKELSE AF CIVILSAMFUNDETS RÅDERUM**

Den afsluttende rapport er den danske organisations rapportering til Civilsamfundspuljen og dermed også til indsatser til styrkelse af civilsamfundets råderum. Det er derfor intentionen, at den danske organisation udfylder rapporten sammen med den lokale partner og anvender det som en mulighed for at reflektere over resultaterne af indsatsen.

Den afsluttende rapport kan bruges som et værktøj i jeres partnerskab til at fremme gennemsigtighed og fælles ansvar som beskrevet i CISUs temapapirer om partnerskaber, som kan findes på CISUs hjemmeside: <https://cisu.dk/temapapirer>.

Den afsluttende rapport vil indgå som en del af den danske organisations ’track record’ og indgår i fremtidige vurderinger af ansøgninger fra den danske organisation med samme eller andre partnere i tråd med retningslinjerne for Civilsamfundspuljen.

I slutningen af rapportformatet kan I supplere den skrevne rapport med billeder, links til videoer, dokumenter, ’screen dumps’ fra sociale medier eller andet materiale produceret i løbet af implementeringen.

CISU bestræber sig på at sende svar på rapporten til den danske organisation senest to måneder efter modtagelsen. Rapporten skal uploades til ”Vores CISU” og må højst være 8 sider (forside ikke inkluderet).

Rapporten skal uploades på Vores CISU og må ikke overstige 6 sider (eksklusiv denne forside).

|  |  |
| --- | --- |
| Danske ansøgende organisation |  |
| Indsatsens titel |  |
| Kontaktpersonens navn |  |
| Kontaktpersonens e-mail |  |
| Journalnummer |  |
| Land(e) |  |
| Periode for indsatsen |  |
| Totalt budget |  | Faktisk forbrug |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Ansvarlig person (underskrift) |
|  |  | Ansvarlig person (blokbogstaver) |

|  |
| --- |
| **1. Mål og strategi** |

* 1. Beskriv om indsatsens mål er nået og vurdér, i hvilket omgang strategien har ført til de forventede resultater og mål, som oprindeligt angivet i ansøgningen. Herunder skal I forholde jer til, hvordan indsatsen har adresseret indskrænkninger i civilsamfundets råderum foranlediget af COVID-19.

*Hvis der er foretaget en evaluering, medtag refleksioner over resultaterne af evalueringen. Hvis I har anvendt indikatorer i ansøgningen, brug disse til at guide beskrivelsen og rapporteringen (alle indikatorer skal vurderes).*

* 1. For hvert af jeres mål notér i nedenstående tabel, hvor tæt I er på at opfylde målene (i procent).

*Husk, at tallet skal hænge sammen med jeres øvrige beskrivelse af, hvor langt I er nået med jeres mål i sektion 1.1.*

0-19 %: Meget lav opfyldelse

20-39 %: Lav opfyldelse

40-59%: Mellem opfyldelse

60-79%: Høj opfyldelse

80-100%: Meget høj opfyldelse

|  |  |
| --- | --- |
|  | Målopfyldelse i procent % |
| Opfyldelse af mål 1 |  |
| Opfyldelse af mål 2 |  |
| Opfyldelse af mål 3 |  |
| Etc. |  |

* 1. Beskriv de væsentligste udfordringer, der har været i forbindelse med implementeringen, og hvilke justeringer, der er blevet foretaget for at afbøde disse udfordringer.

*Disse kan vedrøre faktorer og ændringer i konteksten, der har haft indflydelse på partnerskabet, målgrupper og / eller aktiviteter.*

* 1. Beskriv evt. sikkerhedselementer, som har været en del af indsatsen, og hvilke tiltag/justeringer, der er blevet foretaget for at afbøde disse udfordringer.
	2. Opsummer (på højst 10 linjer) hvilken forskel indsatsen har gjort. For eksempel de vigtigste ændringer, der er sket som resultat(er) af indsatsen i relation til indskrænkelse af civilsamfundets råderum foranlediget af COVID-19.

|  |
| --- |
| **2. Målgruppen** |

* 1. Beskriv, hvordan indsatsen har bidraget til at skabe forbedringer for indsatsens målgrupper.
	2. Hvor mange personer er nået med denne indsats?

*Prøv at svare så nøjagtigt som muligt. Besvar venligst med tal, ikke tekst.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antal personer |
| Antal personer, der **har deltaget i** indsatsens aktiviteter (primær målgruppe) |  |
| Antal personer, der **er berørt af** indsatsens aktiviteter uden at have deltaget i aktiviteterne (sekundær målgruppe) |  |

|  |
| --- |
| **3. Partnerskabet** |

3.1 Overvej i hvilket omfang indsatsen har styrket samarbejdet og partnerskabet, og skabt gensidigt udbytte for de deltagende partnere. I er velkomne til at give specifikke eksempler.

|  |
| --- |
| **4. Monitorering, evaluering og læring** |

4.1 Hvordan er læring og resultater blevet indsamlet og brugt under implementering og efter afslutningen af ​​indsatsen?

* 1. Hvilke værktøjer eller metoder der er brugt til monitorering og/eller kapacitetsopbygning?

*Marker med et "x" i nedenstående tabel og uddyb med eventuelle andre relevante metoder. Det er ikke et krav at bruge de nævnte værktøjer. CISU bruger informationen til monitorerende formål.*

|  |
| --- |
| **Værktøjer og metoder** |
|  | Mango Health Check |
|  | Accountability Dialogue Tool |
|  | Andre metoder? |
|  | Andre metoder? |

|  |
| --- |
| 1. **Indsatsrelateret oplysning i Danmark**
 |

*(Udfyldes kun hvis der har været budgetteret med indsatsrelateret oplysningsarbejde i Danmark)*

* 1. Beskriv i kort form de primære oplysningsaktiviteter.
	2. Vurdér i hvilken grad formålet med oplysningsaktiviteterne er nået.

|  |
| --- |
| **6. Opfølgning** |

*Dette afsnit udfyldes kun, hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos jeres partner(e), hvis bevillingsbrevet indeholdt specifikke råd, eller hvis organisationen ikke overholdt CISUs finansielle standarder på ansøgningstidspunktet.*

* 1. Hvis CISU har gennemført et monitoreringsbesøg hos jeres partner(e), beskriv hvordan I har imødekommet kravene og anbefalingerne i monitoreringsrapporten.
	2. Hvordan har I brugt de gode råd, der er givet i bevillingsudvalgets bevillingsbrev? Hvis I har valgt ikke at følge de givne råd, skal I forklare årsagerne hertil.
	3. Hvis det af ansøgningen fremgik, at partneren ikke overholdt CISUs finansielle standarder, bedes I beskrive, hvilke initiativer der er taget for at leve op til standarderne ved afslutningen af ​​indsatsen.

|  |
| --- |
| **7. Andre bemærkninger eller refleksioner** |