

ÅRSREGNSKAB 2025



FOTO: SIMON STICKER

Foreningsoplysninger

CISU – Civilsamfund I Udvikling
Klosterport 4X, 3. sal.
8000 Aarhus C
Danmark

Tlf. 86 12 03 42
cisu@cisu.dk
CVR nr. 19348407

Revision
Beierholm - Tangen 9
8200 Aarhus N
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut
Jyske Bank

Regnskabsår
1. januar - 31. december 2025

Indhold

Ledelsens og bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring.....	4-5
Ledelsens beretning.....	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Note 1 - Foreningen CISU.....	10
Note 2 - Puljen for Civilsamfund (CSP).....	11-13
Note 3 - Danish Emergency Relief Fund (DERF)	14
Note 4 - Oplysning- og Engagementpuljen (OpEn)	15
Note 5 - Connect for Global Change	16

Bestyrelsen og sekretariatet har d.d. aflagt og godkendt årsregnskabet for 2025 for CISU - Civilsamfund i Udvikling

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis, beskrevet fra side 7.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle forhold samt årets resultater. Samtidig understøtter den valgte regnskabspraksis, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter.

Ledelsens beretning, side 6, omfatter en retvisende redegørelse for de begivenheder og resultater, som har fundet sted og er opnået i regnskabsåret, og dermed de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet blev godkendt på bestyrelsesmødet den 18. marts 2026 og er underskrevet i Penneo. Se sidste side.

Årsregnskabet for 2025 indstilles derfor til godkendelse på foreningens generalforsamling, den 18. april 2026.

CISUs Sekretariatsledelse

Nicolai Houe

Iben Westergaard Rasmussen

CISUs Bestyrelse

Peter Horne Zartsdal

Torsten Malmendorf

Jesper Alstrøm

Morten Nielsen

Anne Egelund

Camilla Legendre

Stefan Islandi

Til bestyrelsen i CISU - Civilsamfund i Udvikling

ERKLÆRING PÅ FORENINGSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret foreningsregnskabet for CISU Civilsamfund i Udvikling for midler modtaget fra Udenrigsministeriet og kontingenter m.m. for 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at foreningsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2025 i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for udarbejdelse af regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne fra Udenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at foreningsregnskabet udarbejdes efter retningslinjer fra Udenrigsministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for opdragsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i foreningsregnskabet.

Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for foreningsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et foreningsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af foreningsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om foreningsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af foreningsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Udenrigsministeriets retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i foreningsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol. >>

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på

det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænse-

de emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af puljen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da

vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 24. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Jesper Resdal Thomsen

Statsautoriseret revisor

MNE nr. 34536

Ledelsens Beretning

Baggrund

CISU - Civilsamfund i Udvikling er Danmarks største medlemsorganisation for civilsamfundsorganisationer med globalt engagement og udsyn. Medlemsorganisationerne arbejder sammen med lokale partnere om at skabe en mere retfærdig verden. CISU er en uafhængig forening med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger.

Langt størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af midler fra Udenrigsministeriet (UM). Aktiviteterne omfatter en lang række ydelser til medlemmer og bevillingshavere, herunder rådgivning, kurser, faglig formidling samt CISUs forvaltning af puljer. De fleste af midlerne fra UM fastlægges i den årlige danske finanslov, mens en mindre del af midlerne er bevilget direkte til CISU som led i udmøntningen af et konkret område indenfor CISUs fagområder.

De fleste af CISUs puljeaktiviteter m.v. forvaltes via et samlet aftalegrundlag, mellem CISU og Udenrigsministeriet. Der er dog særlige aftaler for forvaltningen af Nødhjælpapuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF) samt OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje.

Alle foreningsaktiviteter, såsom bestyrelsen, generalforsamling og politisk arbejde, betales af CISUs egne midler, typisk via kontingent fra CISUs medlemsorganisationer.

Finansiering og budgetter for 2024

CISU forvaltede i 2025 flere puljer for Udenrigsministeriet; Civilsamfundspuljen

(CSP) med et tilsagn på 167,5 mio. kr. i den endelige finanslov for 2025. I Derudover fik CISU en særlig tillægsbevilling til puljen på 30 mio. kr. i anledning af CISUs 30 års jubilæum. I 2025, modtog CISU tilsagn om yderligere 30 mio. kr. til Naboskabspuljen i hhv. 2025 og 2026, som tillæg til særlige modaliteter under Civilsamfundspuljen.

CISU forvalter, i konsortium med Red Barnet DK, Nødhjælpapuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF) puljen, med 25 mio. kr. på den årlige finanslov i hht. kontrakt indgået i 2021 og forlænget til og med 2028.

CISU forvalter, i konsortium med Roskilde Fonden, OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje med 25 mio. kr. på den årlige finanslov i hht. kontrakt indgået i 2022 for fire år. I 2025 blev denne kontrakt forlænget med yderligere fire år, 2026-2029.

I 2025 fortsatte CISU forvaltningen af Connect for Global Change, et EU finansieret projekt i samarbejde med flere partnere i Europa, frem til efteråret 2027.

CISU modtog i 2025 igen et driftstilskud fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almennyttige organisationer, Udlodningsmidlerne.

CISU modtog i 2024 et driftstilskud fra Kulturministeriets pulje til landsdækkende almennyttige organisationer, Udlodningsmidlerne.

Årets økonomiske resultater

CISUs puljeforvaltning og tilhørende aktiviteter for UM samt EU projekter har ingen resultatpåvirkning, da uforbrugte midler altid skal overføres til næste års udlodning af midler til bevillinger og/ eller returneres til donor.

Til generalforsamlingen i april 2025, godkendte CISUs medlemsorganisationer et foreningsbudget for regnskabsåret med et forventet resultat i balance for året. I sensommeren reviderede bestyrelsen og sekretariatet foreningsbudgettet. Som regnskabet viser, så er det faktiske resultat for regnskabsåret et positivt resultat på 85.297 kr., hvilket er tilfredsstillende for foreningens fremtidige virke og soliditet.

Særlige forhold

Der er ingen særlige forhold, som har indflydelse på vurderingen af indeværende årsregnskab. Der er ikke efter indeværende regnskabsårs afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet for 2025.

Finanslov 2026 inkluderede tilsagn på 200 mio. kr. til finansiering af Civilsamfundspuljen (CSP), samt 25 mio. kr. til hhv. Nødhjælpapuljen, Danish Emergency Relief Fund (DERF) puljen og OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje.

For yderligere detaljer om regnskabsårets aktiviteter, resultater m.v. henvises der til CISUs årsrapport, som udgives hvert forår til den årlige generalforsamling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

CISUs årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningslove (lovgivningens krav) samt foreningens vedtægter. Endvidere følges anvendt praksis Årsregnskabsloven hvor det er muligt/hensigtsmæssigt, samt Udenrigsministeriets gældende retningslinjer for forvaltning af tilskudsmidler til puljeordninger og netværk.

Ændringer i praksis

Den anvendte regnskabspraksis for årsregnskabet er uændret.

Måling og Valutaomregning

Som målevaluta anvendes danske kroner, kr. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta, og eventuelle beholdninger opgøres i kr., til gældende valutakurser. Likvider, tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til kr. til balancedagens kurser. Transaktioner i fremmed valuta omregnes til dagens kurs på transaktionsdagen. Eventuelle gevinster eller tab ved valutakurs medtages i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Puljer og kontrakter med Udenrigsministeriet (UM)

I hht. UMs retningslinjer for puljeregnskaber, omfatter årsregnskabet hhv. resultatopgørelse og likviditetsopgørelse for CISUs puljer, se noter i organisationsregnskabet. Det samlede resultat og balance for puljerne indgår som vanligt i foreningens samlede balance, men er specificeret i puljeregnskaberne i noterne. Praksis fra UMs retningslinjer for puljeregnskaber er anvendt på alle puljeregnskaberne. For Danish Emergency Relief Fund (DERF) og OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje anvendes de til kontrakten tilhørende retningslinjer og aftalte praksis.

Kontrakter med EU

For EU-bevillinger og projekter anvendes EU's retningslinjer og betingelser i hht. kontrakten.

Resultatopgørelse

Omsætning

Overførte midler fra Udenrigsministeriet i henhold til tilsagn og aftaler indregnes i resultatopgørelsen i forbindelse med omsætningen af disse tilsagn. Kontingenter, bidrag fra Udlodningsmidlerne og andre indtægter indregnes ved betalingsdato og/ eller i forfaldsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med omkostningernes afholdelse og/ eller betaling. Renteindtægter og - udgifter vedr. de respektive puljeordninger, projekter og kontoportefølje indregnes konto for konto.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barsels- og lønrefusioner fra det offentlige m.v. Årets ændring i beregnede feriepengeforpligtelse indregnes under personaleomkostninger i foreningen, og under anden gæld.

Udlodninger til bevillinger fra CISUs puljer indregnes i de respektive puljers resultatopgørelse for hele det bevilgede beløb ved indgåelse af kontrakt med bevillingshaver. Alle bevillinger oprettes i CISUs kreditorsystem, hvorfra der bogføres udbetalinger og evt. udligninger. Tilbagebetalinger af uforbrugte midler fra afsluttede bevillinger bogføres i resultatopgørelsen, og indgår i puljen til udlodning efterfølgende. Saldoen for den enkelte bevilling fremgår af kreditorerne samt i specifikationerne for puljeregnskaberne.

Balance

Anlægsaktiver

Immaterielle aktiver omfatter IT projekter m.v. Disse afskrives over 5 år, og for igangværende projekter påbegyndes afskrivningen efter færdiggørelse af projektet.

Materielle anlægsaktiver dækker forbedringer og indretning af lejede lokaler samt inventar og IT-udstyr. Disse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over 5 år for materiel, udstyr, software og inventar med kostpris over 50.000 kr. For igangværende projekter, herunder immaterielle aktiver, påbegyndes afskrivningen først efter færdiggørelsen af projektet.

Omsætningsaktiver

Beholdninger og tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Deposita omfatter alene CISUs depositum til lejemålet i Aarhus, som måles til kostpris. Tilgodehavender fra UM eller andre donorer, er tilsagnsramme for indeværende år som endnu ikke er udbetalt til CISU. Forudbetalte omkostninger fremgår

af balancen, såfremt det er større beløb, som er over flere regnskabsår. De likvide beholdninger er fordelt på bank porteføljer i Jyske Bank, i hht. aftaler med UM, andre donorer og på baggrund af ekstern finansiell rådgivning.

Eventual forpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser

Foreningen har indgået økonomiske forpligtelser og aftaler med 3-6 måneders opsigelsesvarsler, som ikke er indregnet i balancen. Forpligtelserne omfatter husleje, IT og system supportaftaler og abonnementer m.v. til en værdi på ca. 971.000 kr. per 31.12.2025.

Egenkapital

Egenkapital ultimo er årets primo egenkapital tillagt indeværende års resultat, per 31.12.

Hensættelser

Hensættelser er hensatte forpligtelser, dvs. resultater af begivenheder, der er sket forud for balancedagen, og som senere vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer. Disse dækker aktiviteter, hvortil der er indgået kontrakter eller andre forpligtelser, men hvor betalingen først finder sted i efterfølgende regnskabsår. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Udisponerede midler fra indeværende år til næste år, er midler som overføres til omsætning i næste regnskabsår, og dermed bliver tillagt næste års tilsagnsramme. Forudbetalte Puljemidler/tilsagn er midler overført fra UM eller andre donorer, for tilsagnsramme til omsætning i efterfølgende regnskabsår.

Skyldige omkostninger

Skyldige omkostninger er gældsforpligtelser, som omfatter gæld til kreditorer, feriepenge og andre udgifter. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Kreditorer for puljernes bevillingsmidler er de skyldige midler, som endnu ikke er udbetalt til bevillingshavere med igangværende bevillinger fra en af puljerne.

Resultatopgørelse

Note		År 2025	År 2024	År 2023	År 2022
Foreningen CISU					
1	Omsætning	25.639.278	23.927.000	21.331.471	19.769.918
	Udgifter	25.553.980	23.899.546	21.155.220	19.738.347
	Årets resultat	85.297	27.454	176.251	31.571
Omsætning i CISUs Puljeforvaltning					
2	Puljen for Civilsamfund og tillægstilsagn (CSP+)	254.061.902	253.766.031	224.166.649	190.821.350
3	Danish Emergency Relief Fund (DERF puljen) II	25.107.348	25.087.281	32.160.126	30.095.923
	Danish Emergency Relief Fund (DERF puljen) I				40.778
4	Oplysnings- og Engagementspuljen (OPEN)	25.000.157	25.063.049	25.879.912	24.056.883
5	Connect for Global Change	5.316.665	414.373		
	Omsætning i CISUs Puljeforvaltning i alt	309.486.072	304.330.733	282.206.686	245.014.935

Balance

AKTIVER	2025	2024
ANLÆGSAKTIVER		
Immaterielle anlægsaktiver	1.631.666	1.948.507
Materielle anlægsaktiver	-	-
ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.631.666	1.948.507
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
Debitorgruppe 1 (CISU medlemmer)	4.155	700
Debitorgruppe 3 (UM & EU)	6.983.263	7.164.677
Deposita (på lejemål)	286.508	286.508
Andre tilgodehavender	273.351	262.171
Tilgodehavender i alt	7.547.277	7.714.056
Likvide beholdninger		
Civilsamfundspuljen & Tillæg (CSP+)	220.432.110	222.141.995
Danish Emergency Relief Fund (DERF) I	-	-
Danish Emergency Relief Fund (DERF) II	1.645.604	2.113.196
Oplysnings- og Engagementspuljen (OPEN)	13.514.074	13.476.485
Connect for Global Change	3.410.342	3.636.805
Foreningskonti, lønkonto m.fl.	2.292.328	2.088.587
Likvide beholdninger i alt	248.294.458	243.457.068
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	248.841.735	251.171.125
AKTIVER	250.473.401	253.119.632
PASSIVER	2025	2024
EGENKAPITAL		
Primo	2.728.412	2.700.957
Årets resultat	85.297	27.454
Ultimo	2.813.709	2.728.413
HENSÆTTELSER		
Udsponerede tilsagn	1.903.071	50.119.564
Andre hensættelser	35.419.920	14.744.140
HENSÆTTELSER I ALT	37.322.991	64.863.704
SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
Kreditorer CSP+ bevillinger	164.941.083	151.798.118
Kreditorer DERF bevillinger	1.976.760	2.832.598
Kreditorer OPEN bevillinger	15.384.623	15.333.060
Kreditorer Connect bevillinger	772.084	
<i>Puljebevillinger tilgodehavender i alt</i>	<i>205.456.308</i>	<i>182.302.466</i>
Personaleomkostninger (Skyldig A-skat, AM, Feriepenge)	1.516.369	2.007.798
Andre skyldige omkostninger	3.364.023	1.217.252
SKYLDIGE OMKOSTNINGER I ALT	210.336.700	185.527.516
PASSIVER	250.473.401	253.119.632

Foreningen CISU

	Regnskab 2025	Opd. Budget 2025 (Ej revideret)	Orig. Budget 2025 (Ej revideret)	Regnskab 2024
OMSÆTNING				
CISU Kontingenter fra medlemmer	514.900	490.000	490.000	509.000
Kulturministeriets pulje til landsdækk. almennyttige org.	229.308	55.000	55.000	224.701
Bidrag fra puljeforvaltningsaftaler m.fl.	24.838.670	26.971.576	25.998.000	23.090.479
CISUs repræsentation i bevillingsudvalg	56.400	0	0	102.820
Omsætning i alt	25.639.278	27.516.576	26.543.000	23.927.000
UDGIFTER				
Personale	21.799.467	23.514.122	22.740.000	19.807.778
Medlemmer & Bestyrelsen				
Bestyrelseshonorar	100.000	100.000	100.000	100.000
Bistand til bestyrelsen	220.000	220.000	220.000	220.000
Bestyrelsens Rejser og Mødeudgifter (inkl. folkemøder)	58.593	85.000	85.000	89.368
Egenkapitalsmidler til bestyrelsens kapacitetsudvikling	0	27.454	0	140.000
<i>Foreningsaktiviteter</i>				
Generalforsamling	125.000	125.000	125.000	132.615
Medlemsengagement	35.374	45.000	45.000	43.018
Subtotal Medlemmer & Bestyrelsen	538.967	602.454	575.000	725.000
Kontorhold & Drift	2.897.820	3.005.000	2.863.000	3.010.474
Særlige aktiviteter	-	-	-	-
Kontingenter/abonnementer	107.199	145.000	145.000	153.182
Udviklingspuljen til særlige aktiviteter	190.527	200.000	200.000	182.741
Grønt Regnskab - klimakompensation	20.000	20.000	20.000	20.000
Rejser og Mødeudgifter v. CISU repræsentation	0	0	0	370
Subtotal Særlige aktiviteter	317.726	365.000	365.000	356.293
Udgifter i alt	25.553.980	27.486.576	26.543.000	23.899.546
Årets Resultat	85.297	30.000	0	27.454

Puljen for Civilsamfund (CSP) A

Alle beløb i hele kr.

Midler til rådighed fra Udenrigsministeriet	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
Ikke disponerede tilsagn overført fra tidligere år	225.770	275.770	1.330.720
Tilsagn fra Udenrigsministeriet, tidligere år til anvendelse i året	1.760.000	26.532.045	25.231.183
Tilsagn fra Udenrigsministeriet, indeværende år	197.500.000	227.500.000	227.500.000
Afregning m. bevillingshavere, renter, kursusbrugerbetaling m.m.	0	0	0
Total til disposition	199.485.770	254.307.815	254.061.902

Civilsamfundspuljens anvendelse på vinduer/modaliteter	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
Oplysningspuljen	550.000	550.000	550.000
Puljevindue 1: Civilsamfundspuljen Classic	166.950.000	199.146.424	197.793.146
Puljevindue 2: Støttemodalitet for Folkeligt Engagement	225.770	275.770	1.330.720
Puljevindue 3: Støtteformen til Styrkelse af Civilsamfunds Råderum	0	0	0
Puljevindue 4: Klima Climate Envelope/Klimapuljen	0	0	0
Puljevindue 5: Climate Change Adaptation Modality (CCAM)	1.760.000	1.680.747	1.983.163
Puljevindue 6: Modalitet for indsatser i Ukraine og EU's østlige naboskabslande (NABO).	30.000.000	52.654.874	52.404.874
Civilsamfundspuljens aktiviteter og bevillinger i alt	199.485.770	254.307.815	254.061.902

Puljen for Civilsamfund (CSP) B

Alle beløb i hele kr.

Oplysningspuljen	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	50.000	50.000	52.138
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	500.000	500.000	497.863
A3 - Programunderstøttende funktioner	-	-	-
Subtotal PPA	550.000	550.000	550.000
Total	550.000	550.000	550.000

Puljevindue 1: Civilsamfundspuljen Classic	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	14.720.000	18.888.142	18.806.146
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	148.000.000	174.600.542	173.475.688
A3 - Programunderstøttende funktioner	2.250.000	3.461.209	3.447.703
Subtotal PPA	164.970.000	196.949.893	195.729.537
A.5. Oplysningsaktiviteter	345.000	345.000	356.265
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	250.000	250.000	0
A.7. Revision	180.000	180.000	180.000
B.1. Administration	1.205.000	1.421.531	1.527.344
Total	166.950.000	199.146.424	197.793.146

Puljevindue 2: Støttemodalitet for Folkeligt Engagement	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	200.000	250.000	555.359
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	-	0	-246.329
A3 - Programunderstøttende funktioner	-	0	0
Subtotal PPA	200.000	250.000	309.030
A.5. Oplysningsaktiviteter	-	0	1.000.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	-	0	0
A.7. Revision	11.000	11.000	20.000
B.1. Administration	14.770	14.770	1.690
Total	225.770	275.770	1.330.720

Puljen for Civilsamfund (CSP) B

Alle beløb i hele kr.

Puljevindue 5: Climate Change Adaptation Modality (CCAM)	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	660.000	810.000	1.277.313
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	0	0	0
A3 - Programunderstøttende funktioner	290.000	510.000	345.849
Subtotal PPA	950.000	1.320.000	1.623.163
A.5. Oplysningsaktiviteter	40.000	40.000	40.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	0	747	0
A.7. Revision	20.000	20.000	20.000
B.1. Administration	750.000	300.000	300.000
Total	1.760.000	1.680.747	1.983.163

Puljevindue 6: Modalitet for indsatser i Ukraine og EU's østlige naboskabslande	Oprindeligt budget (Ej revideret)	Opdateret budget (Ej revideret)	Regnskab
A1 - Aktivitetsomkostninger	2.000.000	3.264.989	3.264.989
A2 - Overførsler til uafhængige partnere (bevillingshavere)	26.500.000	45.407.000	45.407.000
A3 - Programunderstøttende funktioner	550.000	3.093.510	3.093.510
Subtotal PPA	29.050.000	51.765.499	51.765.499
A.5. Oplysningsaktiviteter	60.000	10.000	10.000
A.6. Uallokerede midler (inkl. budgetreserve)	200.000	250.000	0
A.7. Revision	40.000	20.000	20.000
B.1. Administration, lump sum flat rate	650.000	609.375	609.375
Total	30.000.000	52.654.874	52.404.874

Civilsamfundspuljen og tillægs aktiviteter og bevillinger i alt	199.485.770	254.307.815	254.061.902
--	--------------------	--------------------	--------------------

DERF Annual Accounts

Main Categories		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A	General administration	1.383.357	1.383.357	1.383.357	0
B	Programme support	889.143	889.143	889.143	-0
C	DERF Pool of funds	22.727.500	22.834.848	22.834.848	0
D	Total Annual Budget & Account	25.000.000	25.107.348	25.107.348	0

(A) General administration		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A.1.1	Key Staff - Long-term (CISU Staff)	1.066.559	1.066.559	1.066.559	0
A.1.2.1	Steering Committee & Advisory Board	101.088	101.088	101.088	-
A.1.3.1	Unspecified costs	215.710	215.710	215.710	-
(A) General administration Total		1.383.357	1.383.357	1.383.357	0

(B) Programme Support		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A.2.1	Key Staff - Long-term (CISU Staff)	264.843	264.843	264.843	-
A.2.2.1	Assessment Consultants	265.000	293.800	293.315	485
A.1.2.2	Grant Committee	200.000	187.500	187.500	-
B.2.X.	Monitoring visits	102.400	103.000	103.221	-221
B.2.X.	Steering Committee	6.400	2.000	1.295	705
B.2.X.	Advisory Board	22.500	10.000	10.000	-
B.2.X.	HQAI Verification Process	20.000	20.000	20.000	-
B.2.X.	Capacity Building/Training/Networking	8.000	8.000	8.482	-482
B.2.X.	3rd party monitoring	-	-	488	-488
(B) Programme Support Total		889.143	889.143	889.143	-0

(C) DERF Pool of funds		Orig. Budget (not audited)	Opd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
C	DERF Grants to Danish CSOs and partners	22.727.500	22.834.848	22.834.848	0
(C) DERF Pool of funds Total		22.727.500	22.834.848	22.834.848	0

(D) Total Annual Budget & Account		25.000.000	25.107.348	25.107.348	0
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	----------

Main Categories		Orig. Budget %	Upd Budget %	Accounts in %
A	General administration	5,5%	5,5%	5,5%
B	Programme support	3,6%	3,5%	3,5%
C	DERF Pool of funds	90,9%	90,9%	90,9%
D	Total Annual Budget & Account	100%	100%	100%

DERF 2021-2024 Balance 31.12.		
Assets	DERF2 Bank Account	1.645.604
Assets	DMFA Receivables (acc. To contract)	2.380.469
Assets	Other Assets	-671.711
Liabilities	DERF Grantees Provisions (Creditors)	101.624
Liabilities	Undisposed funds transfered to next year	1.383.430
Liabilities	Other Liabilities	1.869.309
Balance Reconciliation		-

OpEn Annual Accounts

Main Categories		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A	General administration	1.458.333	1.461.833	1.282.012	179.821
B	Programme support	2.708.333	2.704.990	2.884.811	-179.821
C	OPEN Pool of funds	20.833.334	20.833.334	20.833.334	0
D	Total Annual Budget & Account	25.000.000	25.000.157	25.000.157	0

(A) General administration		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A.1.1	Key Staff - Long-term (CISU & RF Staff)	836.500	836.500	660.995	175.505
A.1.2.1	Assessment Consultants	432.000	435.500	431.237	4.263
A.1.3.1	Unspecified costs	189.833	189.833	189.781	53
(A) General administration Total		1.458.333	1.461.833	1.282.012	179.821

(B) Programme Support		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
A.2.1	Key Staff - Long-term (CISU & RF Staff)	1.013.100	1.013.100	1.195.942	-182.842
A.2.2.	Grant Committee & Short Term experts	230.000	261.500	262.234	-734
B.2.1	International travel	30.000	30.000	17.125	12.875
B.2.2	Local travel	31.500	10.000	10.222	-222
B.2.3	Subsistence allowance	14.300	14.300	16.295	-1.995
B.2.4.1-6.	Other project related expenses - CISU	264.433	413.890	485.077	-71.187
B.2.4.7-10.	Other project related expenses - RF activities	425.000	575.200	549.202	25.998
B.2.4.11-13.	Other project related expenses - The Why activities	350.000	215.000	189.215	25.785
B.2.4.14-17.	Other project related expenses - Deltager DK activities	350.000	172.000	159.500	12.500
(B) Programme Support Total		2.708.333	2.704.990	2.884.811	-179.821

(C) OPEN Pool of funds		Orig. Budget (not audited)	Upd. Budget (not audited)	Accounts	Balance
C	OPEN Grants to Danish CSOs and partners	20.833.334	20.833.334	20.833.334	0
(C) OPEN Pool of funds Total		20.833.334	20.833.334	20.833.334	0

(D) Total Annual Budget & Account		25.000.000	25.063.206	25.063.049	157
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	------------

Main Categories		Orig. Budget %	Upd. Budget (not audited)	Accounts in %
A	General administration	6%	6%	5%
B	Programme support	11%	11%	12%
C	OPEN Pool of funds	83%	83%	83%
D	Total Annual Budget & Account	100%	100%	100%

OPEN Balance 31.12.		
Assets	OPEN Bank Account	13.514.074
Assets	DMFA Receivables (acc. To contract)	4.166.824
Assets	Other Assets	-386.377
Liabilities	OPEN Grantees Provisions (Creditors)	15.894.615
Liabilities	Undisposed funds transfered to next year	519.641
Liabilities	Other Liabilities	880.264
Balance Reconciliation		0

Connect for Global Change Annual Accounts

Cat. No	Connect for Global Change Accounts 31.12.2024	EUR	DKK
1	Human Resources	82.249	611.720
2	Travel	701	5.214
3	Equipment and supplies	0	0
4	Project office	0	0
5	Other costs, services	6.946	51.659
6	Other	598.341	4.450.099
7	Subtotal direct eligible costs of the Action (1-6)	686.530	5.105.999
8	Indirect Costs	28.325	210.666
9	Total eligible costs of the Action	714.855	5.316.665
10	Not Applicable	0	0
11	Total eligible costs	714.855	5.316.665
12	Taxes + Contributions in Kind	0	0
13	Total accepted costs of the action (11+12)	714.855	5.316.665

	Balance 31.12.2024	EUR	DKK
Assets	Liquidities	458.540	3.410.342
Assets	Other assets	58.619	435.970
Liabilites	Grantees	103.811	772.084
Liabilites	Other Liabilites	413.347	3.074.228
Income	Funds recieved from WG calender year	571.019	
Expenses	Total Expenses	55.710	
	Balance check	-	