Detaljeret program for CISUs generalforsamling 2025

Dirigentvejledning

*Bemærk: Nærværende plan er først og fremmest udarbejdet som en vejledning til generalforsamlingens dirigent, men den giver også et overblik over bestyrelsens arbejdsopgaver.*

***En opdateret udgave vil blive delt med bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmødet****, så ingen grund til at huske denne udgave udenad.*

Indhold

[Program 2](#_Toc195608706)

[Punkter fordelt på bestyrelsesmedlemmer: 3](#_Toc195608707)

[Dirigentvejledning: 3](#_Toc195608708)

# Program

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, Font/skrifttype, menu

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, menu, Font/skrifttype

Indhold genereret af kunstig intelligens kan være forkert.

# Punkter fordelt på bestyrelsesmedlemmer:

|  |  |
| --- | --- |
| Uddeling af Initiativprisen: | Jesper |
| Punkt 1: Velkomst og valg af dirigent: | Forperson |
| Punkt 2: Bestyrelsens beretning: | Forperson |
| Punkt 3: Årsregnskab: | Kasserer (og intern revisor) |
| Punkt 4: Drøftelse af fremtidig virksomhed (årets fokus og bestyrelsens prioriteter): | Torsten og Jesper |
| Opfordring til at stille op til bestyrelsen/intern revisor: | Stefan |
| Punkt 5: Behandling af indkomne forslag. 5a: Vedtægtsændringer: | Helle og Camilla |
| Punkt 6: Fastsættelse af kontingent og budget: | Kasserer |
| Punkt 7 og 8: Valg af bestyrelsesmedlemmer og intern revisor: | Toke og Camilla |
| Punkt 9: Eventuelt: | Dirigent |
| Afrunding/Tak for i dag: | Forpersonskab |

# Dirigentvejledning:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tid** | **Punkt** | **Indhold** | **Ansvarlige** |
| 10.30 | Velkomst og introduktion til hinanden i salen | Herunder:   * Bestyrelse præsenterer sig - kun navn og organisation (+ Jeef og Helene, der sidder med ved dirigentbordet) * Introduktion til hinanden i salen (herunder også ’observatører’) - Folk opfordres til at hilse på de personer, man sidder ved bord med. * Vinder af CISUs initiativpris 2024 udnævnes   Vinder (FANT) siger et par ord om dem selv og viser evt. billeder/en kort video   * Opfordring til at stille op som intern revisor (frem til punkt 8), samt information om, at man kan stille op til bestyrelsen frem til punkt 7. Pt er der 12 opstillede kandidater * Vi synger en sang (på slide) | Forperson  Jesper  Stefan  Helene/Alberte |
| 11.00  (gerne før!) | Velkomst til den officielle generalforsamling  Valg af dirigent (**En del af Vedtægternes punkt 1**) | Der bydes velkommen officielt/**åbning af generalforsamlingen**  **Program præsentes kort.**  **Valg af dirigent:**  Bestyrelsens forslag: Torleif Jonasson, afgående generalsekretær fra FN Forbundet  *Kommer der andre forslag til dirigenter, leder bestyrelsen en afstemning. Det kræver almindeligt flertal.* | Forperson |
| 11.05 | Lovlig indkaldt generalforsamling | Dirigent takker for valg og pointerer:   * **Lovligt varslet generalforsamling** indkaldt konstateret ved udsendt indbydelse med mail til medlemsorganisationer den 26.marts med dagsorden   Fra vedtægterne: *Den ordinære generalforsamling afholdes hvert forår, dog senest inden udgangen af juni og indkaldes skriftligt ved fremsendelse af dagsorden mindst en måned før afholdelse.* | Dirigent |
|  | Valg af referent (**En del af Vedtægternes punkt 1**) | Der vælges en referent.  Bestyrelsens forslag: Johanne Elisabeth Loft Jensen (studentermedhjælper i CISU) | Dirigent |
|  | Gennemgang af formalia | Dirigenten gennemgår formalia:  Stemmekort- og sedler   * Stemmekort- og sedler = én pr. organisation. * Skal være udfyldt med organisationens navn. * Hvis generalforsamlingen forlades før tid - **SKAL stemmesedlen afleveres HOS dirigenten**.   Stemmeafgivning   * Sker ved at række stemmekort op (punkt 1-6). * Det er **vigtigt**, at **stemmesedler**, dvs. også dem man bærer for andre via fuldmagter **vises tydeligt** ved stemmeafgivelse. * Skriftlig afstemning kan begæres af mindst to stemmeberettigede. * Ved valg af bestyrelsen og suppleanter samt intern revisor (ved mere end én kandidat) foregår det ved skriftlig afstemning efter procedure, som bliver beskrevet under punktet.   Fra vedtægterne om **valg**: *Vedtægtsændringer kræver tilslutning fra 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede. Andre afgørelser træffes ved simpelt flertal af de fremmødte stemmeberettigede.*  Stemmeafgivelse og stemmeudvalgs procedure er præcedens (ikke vedtægtsfastsat)  Fuldmagt   * Har man fuldmagt fra en medlemsorganisation, som ikke er til stede i dag, fik man en stemmeseddel til dette ved indskrivningen. * Ifølge vedtægterne må en medlemsorganisation maksimalt have tre (3) fuldmagter til generalforsamlingen*.* * For at sikre den praktiske gennemførsel af generalforsamlingen, har bestyrelsen besluttet (jf. vedtægterne) nogle spilleregler for fuldmagter, som også er sendt ud til alle deltagere på forhånd. Det betyder, at fuldmagter skulle sendes til CISUs sekretariat senest i tirsdags - eller op til i dag ved akut aflysning (fx pga. sygdom). * På de ophængte afstemningslister kan man se, hvilke medlemsorganisationer, der i dag er repræsenteret ved fuldmagter og med hvor mange fuldmagter. * Vi har modtaget \_\_\_\_ antal fuldmagter. Med disse er der i alt \_\_\_\_ stemmeberettigede repræsenteret i dag. (Liv har disse tal klar efter indskrivningen). * Vis stemmeseddel og fuldmagter tydeligt ved stemmeafgivelse * Derfor er det også vigtigt, at man giver sin stemmeseddel til dirigenten, hvis man er nødt til at forlade mødet før tid. I det tilfælde kan der også gives skriftlig fuldmagt til en anden organisation. Gå sammen op til dirigenten og aflevér den.   Fra vedtægterne vedr. **Fuldmagter**: *Hver medlemsorganisation har én stemme ved generalforsamlingen. Ved fravær kan stemmeret ved skriftlig generalfuldmagt overdrages til en anden medlemsorganisation. En medlemsorganisation kan maksimalt bære tre (3) fuldmagter til generalforsamlingen. Procedurer for administrativ håndtering af fuldmagter fastsættes af bestyrelsen.*  Bestyrelsen fastsatte disse procedurer til bestyrelsesmøde 31.januar og de blev efterfølgende meldt ud på hjemmesiden. Procedurerne følger procedurerne for de sidste tre år.    Man får ordet ved:   1. **at række stemmekort/hånd op**   Husk: Man skal præsentere sig med navn og organisation, når man får ordet af hensyn til referatet  eller hvis dirigenten vurderer behovet herfor:   1. **ved at lægge en tydelig seddel** med navn og organisation på dirigentbordet,   ved denne mulighed præsenterer dirigenten navn og organisation   1. **stille sig i kø til mikrofonen oppe foran**   Valg til bestyrelsen og intern revisor:   * Man kan stille op til bestyrelsen helt ind til punkt 7 i bestyrelsen og punkt 8 som intern revisor - men meget gerne før! * Man lægger i så fald en seddel hos dirigenten med navn, organisation og hvilken post, man stiller op til. * Man bliver påført Power Point-slide over kandidater, som vises under valget. * Alle kandidater får et minut til at præsentere sig mundtligt. * Vi kender pt. til **\_12\_** kandidater til bestyrelsen, som alle har sendt et skriftligt opstillingsgrundlag, som kan ses i bilagssamlingen. * Hvis man har spørgsmål til rollen som bestyrelsesmedlem kan man tage fat i et siddende bestyrelsesmedlem eller Helene. * Der er \_\_**0\_**\_kandidater til posten som intern revisor. * Hvis man overvejer at stille op og har spørgsmål til rollen, kan man hive fat i Johnny – nuværende intern revisor eller Bolette/Jeef. * Mere om valgprocedure når vi når dertil.   Mødeskik   * Vi har en del punkter at nå både før og efter frokosten, som er ca. kl.12.30. * Dirigenten sørger for vi kommer godt igennem. * Fast med fleks! Dirigent kan lukke talerliste, stoppe lange indlæg eller sætte tid på indlæg. * Mødeskik - mobiler på lydløs * Vær til stede i salen | Dirigent |
|  | Stemmeudvalg vælges | Stemmeudvalg   * Vælges inkl. en formand. * Personer er identificeret ved indgang. * Dirigenten læser navnene op og de tilkendegiver tilstedeværelse og rejser sig op. * Hvis flere ønsker at deltage i stemmeudvalget, er det muligt at melde sig nu. * Udvalget ledes af puljeleder, Iben Westergaard Rasmussen.   Stemmeudvalget er (navn og organisation):   * Iben Westergaard Rasmussen, CISU * …   Dirigenten beder nu stemmeudvalget samle sig, fordele salen mellem sig og fastsætte, hvordan de vil sørge for, at stemmer optælles præcist.  Stemmeudvalget samles kort og fordeler salen imellem sig, mens dirigenten fortsætter. | Dirigent |
| 11.10 | Bestyrelsens beretning til godkendelse(**Vedtægternes punkt 2**) | Dirigent gør opmærksom på bilag til punkt:  *Bilag 2A: CISUs årsrapport 2024 side 3-4 Bestyrelsens beretning*  *Bilag 2B: (Til orientering og mulig underskrift) Bestyrelsens eksterne udtalelse på CISUs Generalforsamling*  Dirigent giver ordet til forpersonen, som giver den mundtlige beretning  Forperson afsnlutter beretning med at opfordre til at deltagere underskriver *Bestyrelsens eksterne udtalelse på CISUs Generalforsamling*  **Debat og spørgsmål**  **Afstemning:** Godkendes ved almindeligt flertal. | Dirigent  Forperson  Dirigent |
| 11.30 | Revideret årsregnskab til godkendelse(**Vedtægternes punkt 3**) | Dirigent gør opmærksom på bilag til punkt:  *Bilag: Bilag 3A CISUs organisatoriske årsregnskab 2024*  *Bilag 3B Grønt regnskab 2024 (til orientering)*  Dirigent giver ordet til kasser, som giver en kort introduktion.  Controller Bolette Kornum præsenterer årsregnskabet.  Beretning fra intern revisor  **Debat og spørgsmål.**  **Afstemning**. Godkendes ved almindeligt flertal. | Dirigent  Najiba  Bolette  Johnny  Dirigent |
| 11.45 | Drøftelse af fremtidig virksomhed(**Vedtægternes punkt 4**) | Dirigent gør opmærksom på bilag til punkt:  *Bilag 4a: Forslag til årets fokus for CISU i 2025-26*  *Forslagsstiller: Bestyrelsen*  Dirigent giver ordet til bestyrelsen, som præsenterer forslaget (max 5 minutter)  Dirigenten gør opmærksom på, at der kan stilles **ændringsforslag** (skriftligt), der knytter sig konkret til indhold og tekst i forslaget.  **Debat og spørgsmål.** Derefter afstemning.  **Afstemning:** Godkendes ved almindeligt flertal   * Der stemmes først om ændringsforslag til forslag. (Det mest indgribende ændringsforslag først.) Dernæst stemmes samlet om hele forslaget. | Dirigent  Torsten og Jesper  Dirigent |
| 12:15 | Opfordre til/Mind om, at man kan stille op til bestyrelsen og intern revisor | Læg en seddel hos dirigenten med navn, organisation og hvilken post, man stiller op til.  Understreg at vi mangler kandidater til posten som intern revisor.  Brug måske pausen til at få en snak med   * Johnny/Bolette (ift intern revisor) * Bestyrelsen eller Helene (bestyrelsesarbejdet) | Stefan |
| 12.15 | Frokost: | Der er frokostbuffet - pescetar til de fleste,   * til dem som har meldt ind ift vegetar/veganer/halal eller specifikke allergener – retter man henvendelse til køkkenpersonalet for at få oplyst om der er noget man ikke kan spise. * Vi mødes igen kl. 13.30 (med mindre vi går tidligere til frokost) | Dirigent |
| 13:15 | Velkommen tilbage efter pausen | Evt. en kort bobbel om Højskole | Søren |
| 13.15 | Behandling af indkomne forslag II(**Vedtægternes punkt 5**) | Dirigenten gør opmærksom på bilag til punkt:  *Bilag 5: Forslag om ekstern evaluering af CISUs governace struktur*  *Forslagsstiller: VedvarendeEnergi*  Dirigenten gør opmærksom på, at ændringsforslag *jf CISUs vedtægter, skal stiles senest tre uger før generalforsamling*. Forslag der skal behandles blev modtaget 2.april 2025 dvs. rettidigt.  Dirigenten giver ordet til forslagsstiller Leder i International afdeling i VedvarendeEnergi, Helle Schierbeck  **Forslag præsenteres**  Evt. bestyrelsens/ledelsens kommentar til forslaget.  **Debat og spørgsmål.**   * Der kan stilles **ændringsforslag** (skriftligt), der knytter sig konkret til indhold og tekst i forslaget.   **Afstemning**: Godkendes ved almindeligt flertal   * Der stemmes først om ændringsforslag til ændringsforslag. (Det mest indgribende ændringsforslag først.) Dernæst stemmes samlet om hele forslaget. | Dirigent  VE/Helle Schierbeck  Camilla/Helle/Jeef  Dirigent |
|  | Hvis tid haves: Sang |  | Helene/Alberte |
| 14.00 | Fastsættelse af kontingent og budget(**Vedtægternes punkt 6**) | Dirigenten gør opmærksom på første bilag til punkt:  *Bilag 6a: Forslag til kontingent for 2025*  *Forslagsstiller: Bestyrelsen*  Dirigenten giver ordet til kasser Najiba, som giver det videre til Bolette  **Præsentation af forslag**  **Debat og spørgsmål.**   * Der kan stilles **ændringsforslag** (skriftligt), der knytter sig konkret til indhold og tekst i forslaget.   **Afstemning**: Godkendes ved almindeligt flertal   * Der stemmes først om ændringsforslag. (Det mest indgribende ændringsforslag først.) Dernæst stemmes samlet om hele forslaget.   Dirigenten gør opmærksom på andet bilag til punkt:  *Bilag 6b: Forslag til budget for foreningen for 2025 og 2026*  *Hvis information efterspørges: Der er praksis for, men det er ikke vedtægtsbestemt, at generalforsamlingen fastsætter budget for foreningen under punkt 6 på generalforsamlingen.*  Dirigenten giver ordet til kasser Najiba, som giver det videre til Bolette  **Præsentation af forslag**  **Debat og spørgsmål.**   * Der kan stilles **ændringsforslag** (skriftligt), der knytter sig konkret til indhold og tekst i forslaget.   **Afstemning**: Godkendes ved almindeligt flertal   * Der stemmes først om ændringsforslag. (Det mest indgribende ændringsforslag først.) Dernæst stemmes samlet om hele forslaget. | Dirigent  Najiba/Bolette  Dirigent  Najiba/Bolette  Dirigent |
| 14.15 | Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter(**Vedtægternes punkt 7**) | Dirigenten gør opmærksom på første bilag til punkt:  *Bilag 7: Valgliste til bestyrelse*  Dirigenten beskriver valghandling:   * Valg til bestyrelse og suppleanter afholdes under én valghandling. * Kandidaterne vælges ind efter højeste stemmetal. * Der er fire pladser i bestyrelsen på valg i år og op til tre suppleanter – se SLIDE. * Hver kandidat fremgår af SLIDE og får **1 minut til at præsentere sig selv.** * Alle kandidater opfordres til at deklarere sig selv, hvis de fx er ansat eller medlem i en anden medlemsorganisation end den de stiller op for (specielt relevant, hvis denne medlemsorganisation også har en kandidat til bestyrelsen)   **Efter præsentation forklares:**  **Stemmeafgivning:** Brug den sidste side i stemmesedlerne. Udfyld mellem 0 og 4 kandidater og giv den udfyldte side til stemmeudvalget. Hver stemme har lige vægtning om det er noteret som første eller sidste kandidat på stemmesedlen.  *Jf. vedtægterne kan der højst sidde to bestyrelsesmedlemmer fra organisationer, som har en strategisk partnerskabsaftale, puljeaftale eller tilsvarende med Udenrigsministeriet. Hvis der stiller mere end to op, beskriver vedtægterne proceduren. I den siddende bestyrelse er der 0 medlemmer fra disse organisationer. Vi kender pt. til 0 kandidater fra disse organisationer (XX fra XX…) (skal tilføjes, hvis der kommer nogen i løbet af dagen).* | Dirigent |
| 14.45 | Mens der tælles stemmer op:  Kaffepause | Stemmeudvalg opgør stemmerne mens der er også kage & kaffe (sstilles frem ca. kl. 14.30) | Dirigent |
| 15.00 | Kåring af årets vinder af fotokonkurrance | Vinder af årets fotokonkurrence udnævnes på baggrund af afstemning. | Kim |
| 15:10 | Valgresultat(en del af **Vedtægternes punkt 7**) | Stemmeudvalg opgør stemmerne og nummererer i rækkefølge med stemmetal. Rækkefølge afgøres ud fra antallet af stemmer.  Formand fra stemmeudvalget skriver en seddel med rækkefølgen, der videregives til dirigenten og Helene  Læses op af dirigent og rækkefølge påføres på slide.  Dirigenten gør opmærksom på:   * Øvrige er ikke valgt samt * Bestyrelsesmedlem er valgt for 2 år * Suppleanter er valgt for 1 år | Formand fra stemmeudvalget  Dirigent |
| 15.20 | Valg af intern revisor(**Vedtægternes punkt 8**) | Der er pt. **0** der har meldt deres kandidatur.  Dirigenten gør opmærksom på første bilag til punkt:  *Bilag 8: Valgliste til intern revisor*  Dirigenten beskriver valghandling:   * Hver kandidat får 1 minut til at præsentere sig selv mundtligt. * Ved mere end en kandidat: Stemmeafgivning (): Skriv navn på kandidat man stemmer på, på en af de stemmesedler man kan hive af.   Stemmeudvalg opgør stemmerne og nummererer i rækkefølge med stemmetal.  Formand fra stemmeudvalget skriver en seddel med rækkefølgen, der videregives til dirigenten og Helene  Læses op af dirigent og rækkefølge påføres på slide.   * Ved kun en kandidat: Stemmeangivelse ved håndsoprækning | Dirigent |
| 15.30 | Eventuelt(**Vedtægternes punkt 9**) | Dirigent gør opmærksom på, at bestyrelsen og suppleanter skal samles efter afslutningen i salen – gå op til Helene. De skal aftale næste skridt med Helene/Jeef og få taget et samlet billede  Dirigenten afslutter og giver ordet tilbage til næstforperson | Dirigent |
| 15.45 | Afslutning | Bestyrelsen takker for den officielle del af generalforsamlingen  + tak til dirigent  Så er det tid til jubilæumsfejring, som starter kl. 16 med musik, hyggeligt samvær samt godt til ganen, men først bobler – også til alle også dem som tager hjem på dette tidspunkt | Camilla  Amalie |
| 16.00-19.30 | **Jubilæumsfejring** |  |  |