

CISU

Revisionsprotokollat af 27.03.26

vedrørende

Årsrapport for 2025

Indledning	161
Konklusion på revision af årsregnskabet 2025	161
Revisionsstrategi	161 - 162
Kommentarer til revisionen af årsregnskabet	162 - 170
Udtalelse om ledelsesberetningen	170 - 171
Øvrige forhold i tilknytning til revisionen	171
Afslutning	172

INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

Årets resultat	85
Aktiver i alt	250.473
Egenkapital	2.814

Årsrapporten udarbejdes efter de af Udenrigsministeriet udmeldte krav til årsregnskabet.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for CISU. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2025

Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2025 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og fremhævelser m.v.

REVISIONSSTRATEGI

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 127 - 135.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til foreningen samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Der er ikke under planlægning og udførelsen af revisionen konstateret områder med risiko for væsentlig fejlinformation.

Som følge af, at antallet af ansatte i foreningen er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse og analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet foreningens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år samt foreningens budget for 2025.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til foreningen samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

Regnskabsvæsenets tilstand og den interne controls effektivitet

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i foreningens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores

revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2025 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Udkast

Bevillinger

Foreningen har i 2025 modtaget tilsagn fra Udenrigsministeriet på kr. 227.500.000 til Civilsamfundspuljen og Naboskab samt kr 25.000.000 til Danish Emergency Relief Fund og kr. 25.000.000 til OPEN.

Foreningen har godkendt bevillinger for kr. 250.395.323 fra Civilsamfundspuljen samt, kr 22.344.262 til Danish Emergency Relief Fund og kr. 20.572.093 til OPEN.

	DERF	Civilsam- fundspuljen	OPEN
DKK			
Periodiseret tilsagn fra tidligere år til anvendelse i år		-25.231.183	0
Godkendte bevillinger	21.896.005	251.383.494	20.783.396
Ubrugte midler overført fra tidligere år	-490.587	-1.330.720	-230.123
Ubrugte midler tilbageført fra projekter	0	-4.488.925	-239.737
Renteindtægter/udgifter	0	-1.044.137	0
Udgifter i hht tilsagnsskrivelse/godkendte budgetter	2.272.500	2.678.409	4.166.823
Ubrugte midler overført til næste år/overført til UM	1.322.082	5.533.062	519.641
I alt	25.000.000	227.500.000	25.000.000

Tilgodehavender

Tilgodehavender hos Udenrigsministeriet er afstemt til modtaget tilsagn samt indgået betalinger fra Udenrigsministeriet. Andre tilgodehavender er stikprøvevis kontrolleret indgået efterfølgende.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har udført analytiske handlinger, hvor vi har analyseret udviklingen i gennemsnitsløn pr. medarbejder fordelt på personalegrupper sammenholdt med sidste år med henblik på at overbevise os om forekomst og periodisering af lønninger og gager. Foreningen lønninger er endvidere sammenholdt med overenskomsten fra Medarbejder- og Kompetancestyrelsen med henblik på korrekt månedsløn og tillæg.

Vi har kontrolleret den af foreningen udarbejdede lønafstemning, herunder overensstemmelse til indberetningen til Skattestyrelsen.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af ansættelseskontrakter, herunder afstemning af variable løndelev hertil.

Det er ledelsens opfattelse, at lønninger og gager er indregnet og oplyst i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anden gæld

Skyldige lønposter er, hvor det er muligt, afstemt til ekstern dokumentation. Feriepengeforpligtelser er stikprøvevist gennemgået og kontrolleret.

A-skatter, arbejdsmarkedsbidrag og pensioner m.v. er stikprøvevist kontrolleret for korrekt indeholdelse og afregning.

Det er ledelsens opfattelse, at anden gæld er indregnet i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Målling af produktivitet og effektivitet

Nedenstående tabel er brugt til måling af foreningens effektivitet og produktivitet

	2025	2024	2023
CISU samlede puljeforvaltning			
Antal ansøgte projekter stk.	534	532	550
Antal bevilligede projekter stk.	267	271	247
Antal igangværende projekter stk.	578	652	526
Afsluttede projekter stk.	345	160	282
Antal ansatte stk.	32	30	30
Tildelte midler til bevillinger/projekter t.DKK	272.930	271.174	245.205
Honorar bevillingssystem t.DKK	4.285	4.042	4.468
Samlet udgifter til forvaltning og faglig ydelser mv. t.DKK	25.980	24.518	28.295
Honorar Bevillingssystem per ansøgning t.DKK	8	8	8
Forvaltning & Ydelser m.v. pr igangv. projekt t.DKK	45	38	54
Forvaltning & ydelser i % af tildelte midler	10%	9%	12%
Afholdte fysiske kurser	53	49	55
Antal deltager på fysiske kurser (i alt)	1.518	1.422	1.081
Antal deltagere på fysiske kurser (gnsn)	29	29	20
Afholdte online kurser	50	46	52
Antal deltagere på online kurser (i alt)	822	924	740
Antal deltagere på online kurser (gnsn)	16	20	14
Afholdte kurser i alt	103	95	107
Antal deltagere på kurser i alt	2.340	2.346	1.821
Afholdte rådgivninger med medlemmer og bevillingshavere	524	544	492
Rådgivninger afholdt online i %	84%	77%	67%
Antal unikke organisationer, der har modtaget rådgivning	195	210	188
Gennemsnit antal rådgivninger pr organisation pr. år	2,7	2,6	2,6
Antal medlemsorganisationer i CISU sidste på året	300	304	297
% outreach til medlemsorganisationer gennem rådgivning	65%	69%	63%
Civilsamfundspuljen (inkl tillæg) (CSP+)			
Antal ansøgte projekter stk	335	328	282
Antal bevilgede projekter stk	173	186	153
Antal igangværende projekter stk	409	464	398
Antal afsluttede projekter stk	230	123	232
Tildelte midler til bevillinger/projekter t.DKK	229.678	219.512	196.585
Honorar bevillingssystem t.DKK	3.241	2.858	2.964
Samlet udgifter til forvaltning og faglig ydelser mv. t.DKK	20.246	19.541	22.264
Honorar bevillingssystem per ansøger t.DKK	10	9	11
Forvaltning og ydelser mv.v pr igangværende projekt t.DKK	50	42	56
Forvaltning og ydelser i % af tildelte midler til bevillinger/projekter	9%	9%	11%

	2025	2024	2023
Nødhjælpapuljen DERF			
Antal ansøgte projekter stk.	60	66	73
Antal bevilligede projekter stk.	35	41	43
Antal igangværende projekter stk.	39	63	37
Antal lukkede projekter stk.	59	15	47
Tildelte midler t.DKK	22.415	28.771	30.076
Honorar bevillingssystem t.DKK	481	511	469
Samlet udgifter til forvaltning, tilsyn, faglig ydelser mv. t.DKK	2.082	1.572	1.881
Honorar bevillingssystem pr ansøgning t.DKK	8	8	7
Samlet udgift til forvaltning, tilsyn, faglige ydelser m.v. pr igangværende projekt t.DKK	53	25	40
Samlet udgifter i procent af tildelte midler	9%	5%	6%
Oplysnings- og Engagementspuljen (OPEN)			
Antal ansøgte projekter stk.	139	138	195
Antal bevilligede projekter stk.	59	44	51
Antal igangværende projekter stk.	130	125	91
Antal lukkede projekter stk.	56	22	3
Honorar bevillingssystem t.DKK	20.836	22.891	18.545
Samlet udgifter til forvaltning, tilsyn, faglig ydelser mv. t.DKK	3.651	3.405	4.150
Honorar bevillingssystem pr ansøgning t.DKK	562	693	1.035
Samlet udgift til forvaltning, tilsyn, faglige ydelser m.v. pr igangværende projekt t.DKK	28	27	46
Samlet udgifter i procent af tildelte midler	18%	15%	22%

Likvide beholdninger og kreditinstitutter

Tilstedeværelsen, ejendomsretten og værdiansættelsen af likvide beholdninger og mellemværender med kreditinstitutter er afstemt til engagementsoversigt modtaget fra virksomhedens pengeinstitutter.

Opdelingen af gæld til kreditinstitutter i henholdvis kort- og langfristet del er gennemgået med ledelsen. Herudover har vi vurderet de underliggende forudsætninger herfor.

Det er ledelsens opfattelse, at likvide beholdninger og gæld til kreditinstitutter er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Vi har udført vores revision efter standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi ud over den finansielle revision af regnskabet tillige har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Vores juridisk-kritiske revision har omfattet en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Vores forvaltningsrevision har omfattet en vurdering af, om systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi har i overensstemmelse med standarderne udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision inden for udvalgte plantemaer. Udvælgelsen af plantemaer er foretaget med udgangspunkt i drøftelser med ledelsen, således at hovedvægten er lagt på de væsentligste og mest risikofyldte plantemaer.

Revisionen gennemføres efter nedenstående rotationsplan, så de væsentligste og mest risikofyldte plantemaer bliver udvalgt mindst én gang over en 5-årig periode.

Kategori	Plantema	Emne	Væsentlige kritiske bemærk- ninger	Senest revideret	Indgår i årets revision
Forvaltning	Andet	Forening er underlagt forvaltningrevision iht til regler under Udenrigsministeriet.	-	-	Ja
Forvaltning	Aktivitets- og resourcestyring	Der skal være etableret indkøbsprocedure, der sikre at der tages skyldig økonomisk hensyn ved indkøb	-	-	Ja
Juridisk-kritisk	Andet	Bevillinger	-	-	Ja
Juridisk-kritisk	Løn og ansættelsesmæs- sige dispositione- r	Lønninger og gager	-	-	Ja

Kategori	Plantema	Emne	Væsentlige		Indgår i
			kritiske bemærkninger	Senest revideret	
Forvaltning	Andet	Administrationshonorar			årets revision

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Vi har for stikprøvevist udvalgte ansatte påset, at der foreligger ansættelseskontrakter, og at disse er korrekt anvendt som grundlag for udbetaling af løn og andre vederlag, og at løn og vederlag m.v. er afregnet i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Vi har endvidere for de udvalgte ansatte påset, at skattefri rejse- og kørselsgodtgørelse m.v. er behandlet skattemæssigt korrekt i overensstemmelse med de krav, der stilles af Skattestyrelsen som betingelse for, at en udbetaling kan betragtes som skattefri.

Vi har påset, at vederlag til bestyrelsen er i overensstemmelse med indgåede aftaler.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner foretages i overensstemmelse med bestemmelser i love m.v. samt overenskomster og individuelle aftaler.

Forvaltningsrevision**Aktivitets- og ressourcestyring**

Vi har foretaget en vurdering af, om de gennemførte aktiviteter og de anvendte ressourcer er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne i forhold til formålet.

Vi har som led i revisionen gennemgået registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Vi har i den forbindelse konstateret, at der foreligger drifts- og likviditetsbudgetter, hvor der tillige er foretaget en prioritering af planlagte aktiviteter.

Vi har fået oplyst, at ledelsen løbende gennemgår de månedlige budgetopfølgninger. Det er vores opfattelse, at ledelsens månedlige opfølgning medvirker til at sikre, at der foretages skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af de modtagne driftstilskud.

Vi har i forbindelse med vores revision fået oplyst, at der ikke foreligger beskrivelser af krav til vurdering af pris og kvalitet i forbindelse med indkøb, herunder valg af leverandør, men vi har ved interviews af de medarbejdere, der disponerer indkøb, vurderet, at der er passende opmærksomhed omkring pris og kvalitet i forbindelse med indkøb.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er udvist den fornødne sparsommelighed.

Der foretages ikke målinger eller analyser, som er rettet mod produktiviteten, men der foretages løbende en vurdering af, om de anvendte ressourcer har en passende sammenhæng med indholdet i de enkelte aktiviteter, herunder om der sker de fornødne tilpasninger af bl.a. medarbejderressourcer i de tilfælde, hvor der sker ændringer i indholdet i de enkelte aktiviteter i forhold til forudsætningerne i den oprindeligt planlagte aktivitet.

På baggrund af vores udførte revision og de begrænsede muligheder, der er for at foretage dokumenterede analyser og målinger på produktiviteten, finder vi, at der er udført det fornødne med henblik på at opnå en passende produktivitet i de gennemførte aktiviteter.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN**Persondataforordningen/GDPR**

Den 25. maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning (populært kaldet persondataforordningen på dansk og GDPR på engelsk) i kraft inden for EU og dermed i Danmark. Formålet med forordningen er at beskytte EU-borgeres oplysninger og data mod uretmæssig brug og misbrug. Derudover er hensigten, at der skal være ens regler på området i alle EU-landene.

Overtrædelse af persondataforordningen kan give bøder på op til 4% af foreningens omsætning.

Vi gør opmærksom på, at vores revision ikke omfatter en gennemgang af, i hvilket omfang foreningen overholder persondataforordningen. Vi anbefaler, at der regelmæssigt foretages en vurdering af, om foreningen lever op til de gældende krav.

Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af vores revision. Vi har i ledelsens regnskabserklæring bedt om bekræftelse af, at der er tegnet forsikringer i sådant et omfang, at foreningens aktiver og hele foreningen vurderes tilstrækkeligt forsikringsdækket.

Vi skal anbefale, at ledelsen - som et led i virksomhedens risikostyring - gennemgår virksomhedens forsikringsforhold minimum én gang årligt.

Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra direktionen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi skal i henhold til internationale standarder om revision informere om fejlinformation, som vi har fundet under vores revision, men som ikke er korrigeret i udkast til årsrapport, fordi direktionen har vurderet dem som uvæsentlig for årsregnskabet både enkeltvist og samlet. Denne oplysning skal gives med henblik på at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig direktionens vurdering.

Vi skal oplyse, at direktionen og revisor ikke har fundet fejlinformationer, der ikke er indarbejdet i det foreliggende udkast til årsrapport.

AFSLUTNING

Som et led i bestyrelsens underskrift af dette protokollat skal vi bede bestyrelsen bekræfte overholdelse af sit ansvar for aflæggelse af årsrapporten som beskrevet i ajourføringsprotokollat side 127 - 135.

Vi skal afslutningsvist oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 27. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Jesper Resdal Thomsen
Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 27. marts 2026

Peter Horne Zartsdahl

Anne Egelund

Torsten Malmdorf

Camilla Legendre

Jesper Alstrøm

Stefan Islandi

Morten Nielsen